

Zarządzenie Nr WAO.0050.113.2023
Burmistrza Łomianek
z dnia 28 kwietnia 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Łomianek dotyczących części wydatków z budżetu Gminy Łomianki na rok 2024 określanych jako „Łomiankowski Mechanizm Partycypacyjny na rok 2024”

Na podstawie art. 5a ust. 1 oraz art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XXIX/192/2005 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w mieście i gminie Łomianki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2005 r. poz. 112 Nr 3215), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Łomianek dotyczące części wydatków z budżetu Gminy Łomianki na rok 2024 określanych jako „Łomiankowski Mechanizm Partycypacyjny na rok 2024”.
2. Przewidywana kwota środków przeznaczonych na „Łomiankowski Mechanizm Partycypacyjny na rok 2024” wynosi 1 000 000,00 zł.

§ 2

Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców Łomianek propozycji projektów do Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego na rok 2024;
- 2) wybór przez mieszkańców Łomianek projektów, które zostaną pozytywnie zweryfikowane zgodnie z „Regulaminem Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego na rok 2024” określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Promocji i Komunikacji Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN ŁOMIANKOWSKIEGO MECHANIZMU PARTYCYPACYJNEGO na rok 2024

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Łomianki określa się jako „Łomiankowski Mechanizm Partycypacyjny na rok 2024” zwany dalej ŁMP 2024.
2. Kwota środków przeznaczonych na realizację ŁMP 2024 wynosi 1 000 000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych).
3. Nie wprowadza się dodatkowych, niż kwota środków przeznaczonych na ŁMP 2024, ograniczeń finansowych dla pojedynczych projektów.
4. Celem utworzenia ŁMP 2024 jest wzmacnianie postaw obywatelskich mieszkańców poprzez proces konsultacji społecznych ukierunkowanych na włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Gminy Łomianki.
5. Realizacja projektów w ramach ŁMP 2024 odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu inwestycyjnego lub bieżącego na kolejny rok, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.
6. Na etapie realizacji Gmina Łomianki ma prawo do dokonywania zmian w zwycięskim projekcie, nie zmieniając zasadniczo założeń (koncepcji) projektu.
7. W ramach ŁMP 2024 mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym mieszczącym się w katalogu zadań gminy, które dotyczą mieszkańców.
8. ŁMP 2024 obejmuje następujące etapy:
 - a) kampania informacyjno-edukacyjna,
 - b) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów,
 - c) weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów,
 - d) głosowanie mieszkańców na projekty,
 - e) ogłoszenie projektów wybranych do realizacji,
 - f) przekazanie zwycięskich projektów ŁMP 2024 do projektu budżetu Gminy Łomianki na 2024 r.

Rozdział 2 Zgłaszanie propozycji projektów

§ 2

1. Projekty do zrealizowania w ramach ŁMP 2024 można zgłaszać w terminie od 22 maja do 19 czerwca 2023 roku.
2. Projekty do zrealizowania w ramach ŁMP 2024 może zgłosić każdy pełnoletni mieszkaniec lub grupa mieszkańców gminy Łomianki.
3. Mieszkaniec lub grupa mieszkańców może złożyć dowolną liczbę projektów.

4. Beneficjentem projektu realizowanego w ramach ŁMP 2024 nie może być podmiot, który jest finansowany lub współfinansowany z budżetu Gminy Łomianki w innym trybie.
5. Warunkiem udziału projektu w ŁMP 2024 jest prawidłowo złożony przez Pomysłodawcę lub osoby uprawnione do składania oświadczenia w imieniu Pomysłodawcy kompletnie wypełniony formularz. Formularz zgłoszenia projektu określa załącznik nr 1. Każdy projekt należy złożyć na oddzielnym formularzu.
6. Autor oświadcza, iż przysługują mu autorskie prawa majątkowe do projektu. Autor oświadcza, iż z chwilą złożenia projektu w ramach ŁMP 2024 przenosi na Gminę Łomianki autorskie prawa majątkowe na wszelkich polach eksploatacji.
7. Zgłaszany projekt musi spełniać następujące kryteria:
 - a) dotyczyć spraw, które należą do zadań własnych gminy,
 - b) jest poparty podpisami co najmniej 20 mieszkańców gminy Łomianki (załącznik nr 2),
 - c) być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, obowiązującym na danym terenie (jeśli ma to odniesienie do proponowanego projektu),
 - d) teren, na którym zlokalizowano projekt, musi stanowić mienie Gminy Łomianki, nieobciążone prawami osób trzecich (jeśli ma to odniesienie do proponowanego projektu),
 - e) wydatkowanie środków w ramach projektu będzie dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - f) jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu wartości i danej lokalizacji, a realizacja projektu nie koliduje z przedsięwzięciami planowanymi lub realizowanymi przez Gminę Łomianki lub inne podmioty
 - g) nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy lub znaków towarowych.

§ 3

1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach ŁMP 2024 dostępny jest na stronie internetowej www.lomianki.pl, a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach ul. Warszawska 115, (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu).
2. Projekt można złożyć poprzez:
 - a) wypełnienie formularza dostępnego w formie elektronicznej na stronie www.lomianki.pl,
 - b) wypełnienie formularza i przesłanie go na adres: naszbudzet@poczta.lomianki.pl - decyduje data otrzymania e-mail,
 - c) wypełnienie formularza i wrzucenie go do urny ustawionej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115.

Rozdział 3

Weryfikacja i wybór projektów

§ 4

1. Wszystkie zgłoszone projekty zostaną poddane weryfikacji formalno-prawnej przez komórki merytoryczne Urzędu Miejskiego w Łomiankach. Weryfikacja ta będzie dokonywana sukcesywnie, w miarę napływu projektów.
2. Projekt, który:
 - a) nie zawiera wymaganych danych kontaktowych projektodawcy,
 - b) został złożony przed rozpoczęciem lub po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 Regulaminu,

- c) nie jest poparty podpisami co najmniej 20 mieszkańców gminy Łomianki w formie listy poparcia, o której mowa w § 2 ust. 7 lit. b, załączonej do formularza zgłoszenia projektu
- pozostawia się bez rozpoznania.
3. Weryfikacja formalno-prawna polegała będzie m.in. na sprawdzeniu:
 - a) kompletności i poprawności wypełnienia formularza zgłoszenia projektu,
 - b) zgodności projektu z zadaniami własnymi gminy związanymi z infrastrukturą,
 - c) zgodności projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, obowiązującym na danym terenie (jeśli ma to odniesienie do zaproponowanego projektu),
 - d) czy działka/teren, na którym zlokalizowano projekt stanowi mienie Gminy Łomianki nieobciążone na rzecz osób trzecich,
 - e) możliwości realizacji ze względów technicznych i technologicznych,
 - f) poprawności oszacowania kosztów realizacji projektu.
4. Niespełnienie jednego z kryteriów wymienionych w ust. 2 i 3 skutkować będzie negatywną oceną formalno-prawną projektu.
5. Gmina Łomianki zastrzega sobie prawo do:
 - a) korygowania szacowania kosztów realizacji projektu,
 - b) kontaktu z Pomysłodawcą w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu,
 - c) modyfikacji zgłoszonego projektu z poszanowaniem jego oryginalnej formy, w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa oraz zasad celowego i racjonalnego wydawania środków publicznych, o czym Pomysłodawca zostanie poinformowany,
6. Błędy pisarskie i inne stwierdzone oczywiste omyłki są poprawiane w toku oceny bez wzywania projektodawcy do ich poprawienia. W trakcie oceny wykonalności technicznej weryfikowane są podane przez projektodawcę szacunkowe koszty realizacji projektu. Jeśli szacowana przez projektodawcę wartość projektu będzie zaniżona lub zawyżona (podane ceny towarów lub usług będą odbiegać od cen rynkowych) wartość projektu będzie urealniana, o czym projektodawca będzie informowany w sposób odpowiadający sposobowi zgłoszenia projektu.

§ 5

Lista pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów zostanie podana do publicznej wiadomości po zakończeniu procesu weryfikacji wszystkich zgłoszeń, nie później jednak niż do 23 sierpnia 2023 roku.

Rozdział 5 Głosowanie mieszkańców

§ 6

1. Projekty spełniające wymogi formalne poddane będą głosowaniu o charakterze powszechnym.
2. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Łomianek, który najpóźniej w dniu głosowania ukończył 18 lat.
3. Głosowanie przeprowadzone zostanie w terminie od 11 do 25 września 2023 roku.
4. Głosowanie odbędzie się:
 - a) za pomocą formularza online zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomiankach www.lomianki.pl,
 - b) poprzez wypełnienie formularza w wersji papierowej i wrzucenie go do urny dostępnej w:

- siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach, ul. Warszawska 115,
 - siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach, ul. Staszica 2
 - Centrum Kultury w Łomiankach, ul. Wiejska 12A.
5. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec może wskazać dowolną ilość projektów pod warunkiem, że ich łączna wartość nie przekroczy puli środków, o których mowa w § 1 ust. 2.
 6. Obliczenie wyników głosowania odbędzie się niezwłocznie po zakończeniu głosowania.
 7. Obliczenie wyników polegało będzie na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.
 8. Za nieważny uznaje się głos w przypadku:
 - a) braku możliwości identyfikacji wybranego projektu,
 - b) oddania głosu na dowolną ilość projektów przekraczających pulę środków, o których mowa w § 1 ust. 2.
 - c) brak podania adresu zamieszkania lub podania niepoprawnego adresu zamieszkania.
 9. Za wybrane do zrealizowania w ŁMP 2024, uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów i kolejno mieszczą się w puli środków, o których mowa w § 1 ust. 2.
 10. Informacja o wyniku głosowania podana zostanie na stronie www.lomianki.pl.
 11. W przypadku, gdy kwota środków przeznaczonych na realizację ŁMP nie została wyczerpana, a jednocześnie pozostałe w puli środki nie pozwalają na realizację w całości kolejnego projektu z listy Gmina Łomianki ma prawo:
 - a) dopuścić do realizacji kolejny projekt w części (do kwoty wyczerpującej budżet ŁMP 2024),
 - b) jeśli projekt, który otrzymał wyższą liczbę głosów jest niepodzielny, dopuścić do realizacji kolejny projekt z listy mieszczący się w budżecie ŁMP 2024.
 12. Jeśli dwa lub więcej projektów uzyskają równą liczbę głosów, o pierwszeństwie na liście projektów decyduje liczba podpisów poparcia dla projektu zebrana na etapie zgłaszania projektów.

5. **Szacunkowe koszty projektu:**

(Można skorzystać z przykładowego cennika dostępnego na stronie www.lomianki.pl).

Lp.	Poszczególne elementy kosztów projektu	Wartość w zł
1		
2		
3		
4		

6. **Autor propozycji projektu i kontakt do niego:**

(Tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Łomiankach).

Imię i nazwisko (czytelnie)	Kontakt (adres zamieszkania, e-mail, telefon) (czytelnie)	Oświadczam, że zamieszkuję na terenie gminy Łomianki

7. **Wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości danych:**

(Postaw znak X przy danych, które chcesz udostępnić).

- imię i nazwisko, lub wpisz swój nick
- adres e-mail, wpisz jeżeli inny niż w punkcie 6
- telefon, wpisz jeżeli inny niż w punkcie 6

8. **Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):**

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego projektu;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego projektu;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego projektu, jakie?

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkaniu na terenie gminy Łomianki, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Projekt jest mojego autorstwa i nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem. Ponadto przejmuję na siebie odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną komukolwiek w związku z ewentualnym naruszeniem praw autorskich, jak też dóbr osobistych osób trzecich w związku ze złożonym projektem.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie Łomianki rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Data i czytelny podpis

**Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych –
Łomiankowski Mechanizm Partycypacyjny (AUTOR PROJEKTU)**

1. Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Łomianek** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@poczta.lomianki.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@poczta.lomianki.pl**.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Przetwarzanie odbywa się w celu:
 - a) publikacji danych osobowych wnioskodawcy, tj. imienia, nazwiska, adresu-email i numeru telefonu na stronie internetowej Administratora w związku ze złożonym wnioskiem - art. 6 ust. 1 lit a RODO – Twoje dane będziemy przetwarzać do czasu odwołania zgody oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
 - b) celu przyjęcia wniosku oraz procedowania projektu zgłoszonego w ramach Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego na rok 2024 oraz jego realizacji - art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO – dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim dane zebrano, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego, lecz nie krócej niż okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach..
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości przyjęcia i procedowania wniosku. Zgoda na publikację danych jest dobrowolna.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, **wyrażam zgodę na:**

publikację moich danych w związku ze złożonym wnioskiem w ramach Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego.

Ja, **zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym:**

.....
/data/

.....
/podpis/

**Lista poparcia dla projektu
do Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego na rok 2024**

Nazwa projektu:

.....
Udzielam poparcia dla wskazanego w tytule projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Adres e-mail lub numer telefonu	podpis	Potwierdzam, że zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym (podpis)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**Lista poparcia dla projektu
do Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego na rok 2024**

Nazwa projektu:

.....
Udzielam poparcia dla wskazanego w tytule projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Adres e-mail lub numer telefonu	podpis	Potwierdzam, że zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym (podpis)
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Podpisy osób popierających projekt mogą być losowo weryfikowane przez pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach poprzez kontakt pod podany numer telefonu lub adres e-mail.

**Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych –
Łomiankowski Mechanizm Partycypacyjny (OSOBA POPIERAJĄCA PROJEKT)**

1. Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Łomianek** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@poczta.lomianki.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@poczta.lomianki.pl**.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Przetwarzanie odbywa się w celu udziału w konsultacjach społecznych, poparcia wniosku oraz procedowania projektu zgłoszonego w ramach Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego na rok 2024 oraz jego realizacji - art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO –dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim dane zebrano, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego, lecz nie krócej niż okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach..
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - e) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - g) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak może uniemożliwić Ci udział w konsultacjach społecznych mechanizmu partycypacyjnego.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**HARMONOGRAM DZIAŁAŃ
ŁOMIANKOWSKIEGO MECHANIZMU PARTYCYPACYJNEGO
na rok 2024**

Lp.	Działania	Data działania ŁMP 2024
1.	Ogłoszenie Zarządzenia Burmistrza Łomianek w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Łomianek dotyczących części wydatków budżetu Gminy Łomianki na rok 2024 określanych jako „Łomiankowski Mechanizm Partycypacyjny na rok 2024”.	28.04.2023
2.	Termin składania przez mieszkańców projektów do ŁMP 2024.	22.05.2023 - 19.06.2023
	Weryfikacja formalno-prawna zgłoszonych projektów przez komórki merytoryczne Urzędu Miejskiego w Łomiankach.	22.05.2023 - 18.08.2023
3.	Przedstawienie ostatecznej listy zgłoszonych projektów, które przeszły weryfikację formalno-prawną.	19.08.2023 - 23.08.2023
4.	Głosowanie mieszkańców.	11.09.2023 - 25.09.2023
5.	Ogłoszenie wybranych w głosowaniu projektów.	26.09.2023 - 28.09.2023
6.	Przekazanie zwycięskich projektów ŁMP 2024 do projektu budżetu Gminy Łomianki na 2024 r.	Nie później niż do 30.09.2023