

UCHWAŁA NR 2023
RADY Miejskiej w Łomiankach
z dnia 2023 r.

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów
informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1634) Rada Miejska w Łomiankach uchwała, co następuje.:

**Rozdział I.
Przepisy ogólne**

§ 1.

Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2.

Ileć w uchwale jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łomianki,
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Łomianek,
3. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Łomiankach,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łomiankach,
5. Komisjach – należy przez to rozumieć komisje stałe Rady Miejskiej, z wyłączeniem komisji budżetowej.
6. Ustawie – należy rozumieć Ustawę o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U z 2022 r. poz. 1634).

**Rozdział II.
Wymagana szczegółowość projektu budżetu gminy**

§ 3.

Projekt uchwały budżetowej w zakresie zawartości i szczegółowości powinien odpowiadać wymogom określonym dla uchwały budżetowej w przepisach ustawy o finansach publicznych.

§ 4.

Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno w szczególności zawierać:

1. ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
2. informacje o przyjętych założeniach do projektu uchwały budżetowej,
3. informacje uzasadniające uwzględnienie w projekcie uchwały budżetowej projektowanych dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów, ze wskazaniem trendów w odniesieniu do roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5.

Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz załącza materiały informacyjne i objaśnienia, które powinny w szczególności dotyczyć:

1. opisu danych budżetowych ujętych w projekcie uchwały budżetowej, w szczególności źródeł projektowanych dochodów bieżących i majątkowych oraz wydatków bieżących i majątkowych, z uzasadnieniem istotnych zmian w stosunku do roku poprzedniego, z uwzględnieniem charakterystyki projektowanych wydatków obligatoryjnych i fakultatywnych,
2. informacji Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych kwotach rocznych poszczególnych części subwencji ogólnej oraz o planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziałów we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych,
3. opisu dotacji celowych na zadania wykonywane przez gminę,
4. wynik na działalności bieżącej z uwzględnieniem wskaźników zawartych w art. 243 Ustawy.
5. karty wydatków - zadań z opisem zadań do realizacji, opisem dotychczas podjętych działań i uzasadnieniem istotnych zmian, w tym inwestycji według aktualnej wartości kosztorysowej,
6. informacje na temat imprez i wydarzeń wraz z ich wstępnie planowanymi budżetami, organizowanymi przez Urząd Miejski w Łomiankach i jednostkę kultury gminy,
7. w przypadku złożenia w trakcie procedowania autopoprawek przez Burmistrza i/lub zatwierdzenia wniosków przez komisję właściwą do spraw budżetu dotyczących zmian w projekcie budżetu, przed głosowaniem nad przyjęciem budżetu, radni otrzymują informację o wpływie wprowadzonych zmian na wynik finansowy, wynik na działalności bieżącej, wysokość planowanego zwiększenia zadłużenia i końcowego zadłużenia na koniec okresu prognozowanego.

Rozdział III.

Terminy obowiązujące w toku prac nad uchwałą budżetową

§ 6.

1. Do dnia 15 września poprzedzającego rok budżetowy następuje identyfikacja potrzeb – Komisje, komisja właściwa do spraw budżetu, Kluby Radnych, organizacje społeczne i mieszkańcy miasta mogą składać do Burmistrza pisemne wnioski i propozycje co do zakresu zadań realizowanych w przyszłym roku budżetowym.
2. Identyfikacja potrzeb, o której mowa w pkt. 1, nie wyklucza możliwości składania wniosków do budżetu podczas dalszego procedowania, zgodnie z procedurą zawartą w niniejszej uchwale.
3. Komisja właściwa do spraw budżetu oraz komisje stałe opiniują składane propozycje co do zadań realizowanych w przyszłym roku budżetowym do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy i przekazują swoje stanowiska do komisji budżetowej.
4. W terminie do dnia 10 października poprzedzającego rok budżetowy komisja budżetowa przekazuje Burmistrzowi zbiorcze stanowisko komisji Rady.

§ 7.

Projekt uchwały budżetowej na rok następny Burmistrz przedkłada do zaopiniowania Radzie oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy.

§ 8.

Przewodniczący przekazuje nie później niż w terminie 2 dni roboczych projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Komisjom.

§ 9.

1. Komisje w ciągu 21 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej przedstawiają komisji właściwej do spraw budżetu pisemne opinie i wnioski dotyczące proponowanych zmian w projekcie uchwały budżetowej.
2. Komisja właściwa do spraw budżetu w oparciu o przedstawione opinie oraz wnioski, w ciągu 7 dni od ich otrzymania, przedstawia Burmistrzowi ostateczną opinię wraz z proponowanymi zmianami do projektu uchwały budżetowej.
3. W przypadku wniosku wprowadzającego do projektu budżetu nowy wydatek lub zmian powodujących zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, wnioskodawca wskazuje źródło jego sfinansowania lub wskazuje propozycję zmniejszenia innego wydatku lub wydatków. Burmistrz po zapoznaniu się z materiałami, o których mowa w ust. 2, może wnieść autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej.

§ 10.

Rozpatrzenie na sesji Rady projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

1. Prezentacja najważniejszych założeń projektu uchwały budżetowej.
 2. Omówienie ewentualnych autopoprawek Burmistrza złożonych do projektu uchwały budżetowej z informacją o ich wpływie na istotne założenia planu finansowego.
 3. Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
 4. Przedstawienie przez Przewodniczącego komisji właściwej do spraw budżetu wniosków i opinii dotyczących projektu uchwały budżetowej.
 5. Dyskusja nad projektem uchwały.
- Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej zawierającym wnioski komisji właściwej do spraw budżetu i autopoprawki Burmistrza.

§ 11.

1. Przewodniczący zwołuje sesję Rady w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
2. Na sesji na której rozpatrywany jest projekt uchwały budżetowej nie mogą być rozpatrywane inne projekty uchwał Rady Miejskiej poza uchwałą w przedmiocie wieloletniej prognozy finansowej.

Rozdział IV.

Przepisy końcowe

§ 12.

Traci moc Uchwała Nr XXXIV/194/2012 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 25 października 2012 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej

i informacji o przebiegu wykonania planów finansowych instytucji kultury za I półrocze roku budżetowego oraz zmian w uchwale budżetowej dokonywanych w trakcie trwania roku budżetowego.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomiankach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

UZASADNIENIE

13 listopada 2012 roku Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie uchwałą Nr 23.278.2012 orzekła o nieważności uchwały Nr XXXIV/194/2012 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 25 października 2012 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej i informacji o przebiegu wykonania planów finansowych instytucji kultury za I półrocze roku budżetowego oraz zmian w uchwale budżetowej dokonywanych w trakcie trwania roku budżetowego w części dotyczącej § 2 ust. 1, § 6 ust. 4, § 11 i § 12 z powodu **istotnego naruszenia prawa**, tj. art. 211 ust. 5, art. 233 pkt 1 i 3 i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. Zm.) oraz art. 60 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym.

Z uwagi na szeroki zakres wyłączonych z uchwały Nr XXXIV/194/2012 zapisów uchwała ta stała się w rzeczywistości *martwą* w zastosowaniu. Swobodna jej interpretacja powoduje różnice postrzegania jej zapisów przez organ wykonawczy i uchwałodawczy.

W celu uporządkowania zapisów uchwały, w szczególności, usunięcia z niej defektów prawnych, istnieje potrzeba dostosowania zawartych w niej regulacji do istniejących przepisów prawa.