

Łomianki, dnia

.....
(pełna nazwa lub imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

.....
(email)

BURMISTRZ ŁOMIANEK
ul. Warszawska nr 115
05-092 Łomianki

WNIOSEK

DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE ZASAD I WARUNKÓW SYTUOWANIA OBIEKTÓW MAŁEJ ARCHITEKTURY, TABLIC REKLAMOWYCH I URZĄDZEŃ REKLAMOWYCH ORAZ OGRODZEŃ, ICH GABARYTÓW, STANDARDÓW JAKOŚCIOWYCH ORAZ RODZAJÓW MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH, Z JAKICH MOGĄ BYĆ WYKONANE

1. Oznaczenie obszaru, którego dotyczy wniosek:

- nr działki/ek ewidencyjnej: miejscowość obręb nr
- adres / lokalizacja (w przypadku nieznanomości powyższych danych):
.....

2. Jaki jest Pani/Pana status (odpowiednie zaznaczyć)?

- jestem mieszkańcem Gminy Łomianki
- jestem przedsiębiorcą w Gminie Łomianki
- jestem mieszkańcem i przedsiębiorcą w Gminie Łomianki

3. Czy Pani/Pan ocenia pozytywnie kierunek zmian wyznaczony w projekcie konsultowanej uchwały krajobrazowej? Np. czy zgadza się Pani/Pan z potrzebą ograniczenia liczby, typów i rozmiarów nośników reklamowych w przestrzeni publicznej?

.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Czy ma Pani/Pan uwagi do konsultowanego projektu uchwały krajobrazowej (odpowiednie zaznaczyć)? **TAK / NIE**

W przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK” proszę wypełnić poniższą część:

Uwaga dotyczy (proszę podać paragraf/ustęp/punkt/literę projektu uchwały):

Treść uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SKŁADAJĄC WNIOSEK, POTWIERDZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z TREŚCIĄ OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM MOICH DANYCH OSOBOWYCH (STR. 3).

.....
(podpis wnioskodawcy)

UWAGI

1. Prosimy podać aktualne numery działek.
2. Imię, nazwisko oraz adres proszę wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI
3. W wypadku nieznanomości oznaczenia obrębu ewidencyjnego do wniosku należy dołączyć mapę umożliwiającą identyfikację lokalizacji działki.
4. Wniosek należy wnieść w terminie wyznaczonym w Zarządzeniu Burmistrza nr WAO.0050.112.2023 z dnia 28 kwietnia 2023r.
5. **Sposób składania wniosku:**
 - a. w formie papierowej osobiście: *ul. Warszawska 115 (w punkcie podawczym przy wejściu)*
 - b. w formie papierowej drogą pocztową na adres:
 - c. *Urząd Miejski w Łomiankach*
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
(liczy się data wpływu do Urzędu)
 - d. w formie elektronicznej na e-mail: *um@poczta.lomianki.pl*
 - e. w formie elektronicznej za pomocą platformy ePUAP
6. **Godziny przyjmowania interesantów w Wydziale Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego:**
poniedziałek: 10.00 – 18.00; wtorek - piątek: 8.00 – 16.00

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych
- procedowanie PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE ZASAD I WARUNKÓW SYTUOWANIA OBIEKTÓW
MAŁEJ ARCHITEKTURY, TABLIC REKLAMOWYCH I URZĄDZEŃ REKLAMOWYCH ORAZ
OGRODZEŃ, ICH GABARYTÓW, STANDARDÓW JAKOŚCIOWYCH ORAZ RODZAJÓW
MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH, Z JAKICH MOGĄ BYĆ WYKONANE – TZW. UCHWAŁA
KRAJOBRAZOWA:

1. Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Łomianek** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@poczta.lomianki.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@poczta.lomianki.pl**.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych ze sporządzeniem tzw. uchwały krajobrazowej - art. 6 ust. 1 lit c, e RODO - dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim dane zebrano, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego, lecz nie krócej niż okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Posiada Pan / Pani prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych,
 - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, nie podanie danych uniemożliwia prawidłowe wykonanie praw i obowiązków Administratora.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.