

Łomianki, r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(tel.)

.....
(e-mail)

BURMISTRZ ŁOMIANEK

ul. Warszawska 115

05-092 Łomianki

WNIOSEK

o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 217 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 71 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

.....
.....
.....
.....
.....
(Opis zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub lokalu)

Adres obiektu budowlanego:

Miejscowość:

Gmina:

Ulica:

Numer porządkowy:.....

Dane ewidencyjne obiektu budowlanego:

Obręb:....., Działka/działki nr:
.....

składając wniosek oświadczam, że zapoznałem/am się z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH (str. 2)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam:

Dowód opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia; Pełnomocnictwo wraz z dowodem opłaty skarbowej za jego udzielenie (jeśli jesteś reprezentowany przez pełnomocnika); Projekt zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego; inne:.....

UWAGI

1. Prosimy podać aktualne numery działek.
2. Wniosek proszę wypełniać DRUKOWANYMI LITERAMI

Verte →

3. W wypadku nieznamości oznaczenia obrębu ewidencyjnego do wniosku należy dołączyć mapę umożliwiającą identyfikację lokalizacji działki
4. **Miejsce składania wniosku:**
 - a. ul. Warszawska 115 (w punkcie podawczym przy wejściu) c. e-mail:um@poczta.lomianki.pl
 - b. ul. Warszawska 71 (w pokoju nr 23)
5. **Opłata skarbową za zaświadczenie** według ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r. (tekst jednolity Dz.U.2022 poz.2142 z późniejszymi zmianami) - **17,00zł.**
6. **Sposób płatności:**
 - a. Na miejscu – kartą płatniczą
 - b. Na konto bankowe 63 8009 0007 0000 1658 2001 0001 z dopiskiem za zaświadczenie - rewitalizacja
7. **Miejsce odbioru wypisu i wyrysu** – ul. Warszawska 71 (pok. 14) w godzinach przyjmowania interesantów:
poniedziałek: 10.00 – 18.00; wtorek - piątek: 8.00 – 16.00

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH
- zaświadczenie o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami
obowiązującego mpzp**

1. Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Łomianek** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@poczta.lomianki.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@poczta.lomianki.pl.**
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia wniosku, rozstrzygnięcia i wydania decyzji w sprawie zaświadczenia o podjęciu uchwały o ustanowieniu obszaru rewitalizacji - art. 6 ust. 1 lit c, e RODO - dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim dane zebrano, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego, lecz nie krócej niż okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, nie podanie danych uniemożliwia prawidłowe wykonanie praw i obowiązków Administratora.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.