



Łomianki, 13 czerwca 2023 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający:

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki,
tel. (022) 888 98 01
um@poczta.lomianki.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

3. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa wyposażenia wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego do budynku przedszkola miejskiego zlokalizowanego przy ul. Piaskowej 30 w Łomiankach w ramach zadania „Projekt i budowa nowego przedszkola na terenie Dąbrowy Leśnej” – zad. 2017/20.

IV	Nazwa	ilość (szt.)
1.	Wózek do sprzątnia ze stali chromowanej lub nierdzewnej, wyposażony w dwa wiadra, wyciskarkę do mopów, koszyk na akcesoria i uchwytem na worek 120 l	3
2.	Wózek jednokomorowy	4
3.	Zestaw mop (kij albuminowy, stelaż z klipsem, mop z klipsem 40 cm)	7
4.	Zestaw do zamiatania dużych powierzchni (stelaż z trzonkiem do mopów kieszeniowych 80/100 cm, kij aluminiowy, do stelaża, mop kieszeniowy 80/100)	3
5.	Zestaw mop paskowy z wiadrem	4
6.	Szczotka do zamiatania	7
7.	Szufelka	7
8.	Myjka do szyb	7

9.	Zestaw koszy do segregacji odpadów z tworzywa ABS, przystosowane do worków 60 L, zielony, żółty, niebieski, szary plus piktogramy informacyjne	3
----	--	---

Zamówienie winno uwzględniać poniższe wytyczne:

1. W przypadku użytych w dokumentacji nazw lub logotypów materiałów należy rozumieć je jako przykładowe – o parametrach pożądanym przez Zamawiającego. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza w każdym wypadku użycie materiału równoważnego pod względem głównych (istotnych) parametrów technicznych i użytkowych, przy zachowaniu, co najmniej takiego samego poziomu jakości, trwałości, funkcjonalności oraz kompatybilności z pozostałymi materiałami użytymi (wbudowanymi) przy realizacji zamówienia. Dopuszczalne są jedynie takie zmiany materiałów, które mieszczą się w ramach zawartych rozwiązań konstrukcyjnych, technologicznych i technicznych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów potwierdzających parametry materiałów i urządzeń. W przypadku zamiaru zastosowania jakichkolwiek rozwiązań lub materiałów równoważnych Wykonawca ma obowiązek opisać je szczegółowo w ofercie oraz wykazać ich równoważność.
2. Na etapie realizacji Umowy należy umożliwić Zamawiającemu weryfikację dostarczanego sprzętu i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
3. Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być systemowe oraz seryjnie produkowane.
4. W celu potwierdzenia, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, należy załączyć do dokumentacji powykonawczej:
 - Wszystkie wymagane stosownymi przepisami certyfikaty. Certyfikaty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Dokumenty te mają być opisane sposób niebudzący wątpliwości do jakiego asortymentu są dedykowane.
5. Jeżeli w dokumentacji lub innym dokumencie użyto znaku towarowego Zamawiający informuje, iż w każdym takim przypadku dopuszcza się rozwiązania równoważne, a znak towarowy został zastosowany w celach informacyjnych.
6. Zamawiający wymaga od wykonawcy dostawy elementów wyposażenia oraz utylizacji śmieci powstałych podczas realizacji zamówienia (np. opakowań). Od wykonawcy wymaga się również weryfikacji oraz ewentualnego rozszerzenia zamówienia o brakujące elementy. Ewentualne zmiany wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.

7. Wszelką dokumentację elementów wyposażenia (gwarancyjną, instrukcje obsługi, itd.) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w zwartej formie (np. w oznaczonych segregatorach), na koniec realizacji usługi.

8. Wykonanie dokumentacji powykonawczej dla całości przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawca udzieli min. 2-letniej gwarancji dotyczącej dostarczonego wyposażenia z wyjątkami produktów, które mają wpisany okres gwarancji wskazany w tabeli.

10. W przypadku gdy sprzęt lub urządzenie wymusza przeprowadzenie specjalistycznej obsługi serwisowej, Wykonawca zapewni w okresie udzielonej gwarancji taką usługę.

4. Opis kryteriów:

- Cena 100%

5. Termin wykonania:

- 30 dni od dnia podpisania umowy

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Ofertę z nazwą zadania należy sporządzić w formie pisemnej, zgodnie z Załącznikiem nr 1 - Formularza Ofertowego.
- W ofercie należy podać: koszt całkowitej usługi netto i brutto.
- **Należy wypełnić i załączyć załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.**

7. Miejsce oraz termin składania ofert:

- Ofertę należy wysłać na adres mailowy: um@poczta.lomianki.pl
- Termin składania ofert: do dnia **23 czerwca 2023 r.**

8. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

- Krzysztof Wasilewski kontakt: k.wasilewski@icds.pl, tel. 22 751 04 74 wew. 201 lub m.karolak@icds.pl tel. 515 729 158.

UWAGA!

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.