

Łomianki, dnia

.....
(pełna nazwa lub imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

.....
(numer telefonu / email)

**Burmistrz Łomianek
ul. Warszawska 115
05-092 Łomianki**

W N I O S E K

o wgląd do dokumentacji archiwalnej dotyczącej pozwolenia na budowę i oddania budynku do użytkowania w latach 1973-2003

Zwracam się z prośbą o możliwość wglądu do dokumentacji archiwalnej dotyczącej budynku zlokalizowanego/budynków zlokalizowanych* na:

- a) działce o numerze ewidencyjnym.....
- b) numer obrębu ewidencyjnego
- c) przy ulicy
- d) rok budowy.....
- e) pozwolenie na budowę/ pozwolenie na użytkowanie*
- f) znak sprawy.....
- g) inwestor.....

Dodatkowe uwagi:.....

.....

składając wniosek oświadczam, że zapoznałem/am się z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH (str. 2)

Do wniosku dołączam:

1.

2.

.....
(podpis wnioskodawcy)

*właściwe podkreślić

UWAGI

1. Prosimy podać aktualne numery działek.
2. **Sposób i miejsce składania wniosku:**
 - a. w formie papierowej osobiście: *ul. Warszawska 115 (w punkcie podawczym przy wejściu)*
 - b. w formie papierowej osobiście: *ul. Warszawska 71 (pokój nr 23)*
 - c. w formie papierowej drogą pocztową na adres:
Urząd Miejski w Łomiankach
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
 - d. w formie elektronicznej na e-mail: um@poczta.lomianki.pl
3. **Opłaty:** Złożenie wniosku jest bezpłatne. Pobiera się opłatę skarbową w przypadku wydania poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii w wysokości 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 ze zmianami) w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r., Nr 187, poz. 1330).
4. **Miejsce wglądu do dokumentacji archiwalnej** – ul. Warszawska 71 (pok. 18) w godzinach przyjmowania interesantów: **poniedziałek: 10.00 – 18.00; wtorek - piątek: 8.00 – 16.00**

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych - wniosek o wgląd do dokumentacji archiwalnej:

1. Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Łomianek** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@poczta.lomianki.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@poczta.lomianki.pl**.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia wniosku o wgląd do dokumentacji archiwalnej dotyczącej pozwoleń na budowę i użytkowanie budynków z lat 1973 - 2003- art. 6 ust. 1 lit c, e RODO - dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim dane zebrano, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego, lecz nie krócej niż okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Posiada Pan / Pani prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych,
 - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, nie podanie danych uniemożliwia prawidłowe wykonanie praw i obowiązków Administratora.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.