

Informacje dodatkowe:

Wnoszę o wydanie Karty w formie plastikowej, którą odbiorę w Urzędzie Miejskim w Łomiankach

Łomianki, dnia _____ Podpis wnioskodawcy _____

Do odbioru karty upoważniam:

Imię

Nazwisko

PESEL

Łomianki, dnia _____ Podpis wnioskodawcy _____

Wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Łomiankach

Adnotacje urzędowe

Do wniosku przedstawiono do wglądu:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> pierwszą stroną formularza PIT z prezentatą Urzędu Skarbowego Warszawa - Bielany | <input type="checkbox"/> ważną legitymację szkolną |
| <input type="checkbox"/> pierwszą stroną formularza PIT wraz z UPO | <input type="checkbox"/> ważną legitymację studencką |
| <input type="checkbox"/> zaświadczenie z Urzędu Skarbowego Warszawa - Bielany potwierdzające fakt złożenia deklaracji podatkowej | <input type="checkbox"/> potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie duplikatu ŁKM |
| <input type="checkbox"/> dowód uiszczenia ostatniej raty podatku rolnego od osób fizycznych w Urzędzie Miejskim w Łomiankach | <input type="checkbox"/> inne (jakie?):

_____ |
| <input type="checkbox"/> dokument tożsamości wnioskodawcy | |

Do wniosku załączono:

załącznik nr 1 _____ sztuk

Łomianki, dnia _____ Podpis wnioskodawcy _____

Niniejszym potwierdzam odbiór Karty oraz zgodność danych na niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku.

Numer Karty

Łomianki, dnia _____ Podpis wnioskodawcy _____

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – Łomiankowska Karta Mieszkańca

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Łomianek (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@poczta.lomianki.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@poczta.lomianki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Uchwały nr LXXIV/545/2023 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 30 kwietnia 2023 r. (Dz. U. Woj. Maz. poz 4836).
4. Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych odbywa się w celu:
 - a) utrwalenia wizerunku i wydania spersonalizowanej karty mieszkańca – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane będą przechowywane do czasu odwołania zgody oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
 - b) przesyłania informacji marketingowych dotyczących programu Łomiankowska Karta Mieszkańca - dane będą przechowywane do czasu odwołania zgody oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
 - c) przyjęcia, rozpatrzenia i realizacji wniosku, wydania Łomiankowskiej Karty Mieszkańca, wydania duplikatu, przedłużenia ważności karty, zablokowania lub unieważnienia karty, identyfikacji uczestnika Programu i przysługujących mu ulg i uprawnień - art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO – dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim dane zebrano, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego, lecz nie krócej niż okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym instytucjom kontrolującym a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych, Bprog sp z o.o, 05-091 Ząbki ul. Wojska Polskiego 16 i do Partnerów programu, których lista znajduje się na stronie internetowej i aplikacji programu.
8. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest konieczne, niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości przyjęcia i realizacji wniosku oraz wzięcia udziału w programie i wydania Łomiankowskiej Karty Mieszkańca. Zgoda na utrwalenie wizerunku oraz przesyłanie informacji marketingowych jest dobrowolna.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym;

wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku w celu spersonalizowania karty mieszkańca

wyrażam zgodę na przesyłanie informacji marketingowych dotyczących programu Łomiankowska Karta Mieszkańca;

.....
/data/

.....
/podpis

Załącznik nr 1

Dane osób, dla których wnioskuję o kartę

Imię PESEL

Nazwisko

Numer telefonu Adres e-mail

Adres zamieszkania

Ulica i numer domu

Kod pocztowy Miejscowość

Stopień pokrewieństwa:

Informacje dodatkowe:

Wnoszę o wydanie Karty w formie plastikowej, którą odbiorę w Urzędzie Miejskim w Łomiankach

Łomianki, dnia _____ Podpis wnioskodawcy _____

Do odbioru karty upoważniam:

Imię

Nazwisko

PESEL

Łomianki, dnia _____ Podpis wnioskodawcy _____

Oświadczenia wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. powyższe dane są prawdziwe
2. jestem umocowana/y do złożenia wniosku w imieniu osób w nim wskazanych

Łomianki, dnia _____ Podpis wnioskodawcy _____

Niniejszym potwierdzam odbiór Karty oraz zgodność danych na niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku.

Numer Karty

Łomianki, dnia _____ Podpis wnioskodawcy _____

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – Łomiankowska Karta Mieszkańca

1. Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Łomianek** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@poczta.lomianki.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@poczta.lomianki.pl**.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Uchwały nr LXXIV/545/2023 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 30 kwietnia 2023 r. (Dz. U. Woj. Maz. poz 4836).
4. Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych oraz danych Pani/Pana dziecka/ podopiecznego odbywa się w celu:
 - a) utrwalenia wizerunku i wydania spersonalizowanej karty mieszkańca – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane będą przechowywane do czasu odwołania zgody oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
 - b) przesyłania informacji marketingowych dotyczących programu Łomiankowska Karta Mieszkańca - dane będą przechowywane do czasu odwołania zgody oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
 - c) przyjęcia, rozpatrzenia i realizacji wniosku, wydania Łomiankowskiej Karty Mieszkańca, wydania duplikatu, przedłużenia ważności karty, zablokowania lub unieważnienia karty, identyfikacji uczestnika Programu i przysługujących mu ulg i uprawnień - art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO – dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim dane zebrano, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego, lecz nie krócej niż okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym instytucjom kontrolującym a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych, Bprog sp z o.o, 05-091 Ząbki ul. Wojska Polskiego 16 i do Partnerów programu, których lista znajduje się na stronie internetowej i aplikacji programu.
8. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - e) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - h) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest konieczne, niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości przyjęcia i realizacji wniosku oraz wzięcia udziału w programie i wydania Łomiankowskiej Karty Mieszkańca. Zgoda na utrwalenie wizerunku oraz przesyłanie informacji marketingowych jest dobrowolna.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym dot. przetwarzania danych osobowych moich i mojego dziecka/ podopiecznego

wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celu spersonalizowania karty mieszkańca;

wyrażam zgodę na przesyłanie informacji marketingowych dotyczących programu Łomiankowska Karta Mieszkańca;

.....
/data/

.....
/podpis/