

Łomianki,

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres)

.....
(Nr telefonu)

Urząd Miejski w Łomiankach
Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami
i Zagospodarowania Przestrzennego
05-092 Łomianki
ul. Warszawska 71

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu decyzji podziałowej nr.....
z dnia..... dotyczącej podziału działki nr z obrębu

Opłata skarbową za wydanie duplikatu decyzji podziałowej – **5 zł od każdej pełnej lub
zaczętej strony** (cz. II poz. 4 kol. 3 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej).

- odbiór osobisty w Wydziale Geodezji, ul. Warszawska 71

- przesłanie pocztą na wskazany powyżej adres

**składając wniosek oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym w
związku z przetwarzaniem danych osobowych (str. 2)**

.....
(podpis wnioskodawcy)

**Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych
- duplikat decyzji podziałowej**

1. Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Łomianek** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@poczta.lomianki.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@poczta.lomianki.pl**.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia wniosku i wydania duplikatu decyzji o podziale nieruchomości - art. 6 ust. 1 lit c, e RODO - dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim dane zebrano, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego, lecz nie krócej niż okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Posiada Pan / Pani prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych,
 - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, nie podanie danych uniemożliwia prawidłowe wykonanie praw i obowiązków Administratora.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.