



Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w urzędzie Miejskim w Łomiankach dla zamówień, których wartość jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych bez podatku od towarów i usług.

Łomianki, 24 października 2023 r.

WIR.7011.15.15.2023

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający:

Gmina Łomianki
05 – 092 Łomianki, ul. Warszawska 115
tel. (022) 888 98 01 fax. (22) 888 98 02
um@poczta.lomianki.pl

2. Przedmiotem oferty jest: **Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zagospodarowania terenu z uwzględnieniem urządzeń siłowni plenerowej przy ul. Warszawskiej w Łomiankach w ramach zadania pn. „Budowa i modernizacja placów zabaw oraz punktów rekreacyjno - sportowych” – zad. 2015/20.**

3. W ramach usługi należy:

- wykonanie projektu budowlanego zagospodarowania części działki 208 obręb 0006 oraz 119 obręb 0006, jako teren rekreacji z urządzeniami siłowni plenerowej i elementami małej architektury – zakres opracowania Załącznik 2,
- uwzględnienie w projekcie modernizację istniejącej siłowni, placu zabaw, ciągów pieszych i elementów małej architektury,
- uwzględnienie w projekcie inwentaryzacji zieleni, nasadzeń,
- przygotowanie dwóch wariantów koncepcji wraz z oszacowaniem kosztów do akceptacji Zamawiającego,
- opracowanie projektu budowlanego dla przedmiotu umowy na podstawie zaakceptowanej koncepcji. Projekt ma uwzględniać istniejące i planowane zagospodarowanie terenu przyległego do projektowanej inwestycji. Planowane zagospodarowanie uwzględniać będzie wszystkie niezbędne elementy nowoprojektowanej infrastruktury. Projekt koncepcyjny i budowlany powinien być wykonany na mapie do celów projektowych,

- wykonanie dokumentacji projektowej, uzyskanie akceptacji przez właściwy organ zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub uzyskanie właściwej decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację zadania,
- przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku do Wydziału Architektury i Budownictwa w Ożarowie Mazowieckim,
- uzupełnienie dokumentacji na wniosek/postanowienie Starostwa,
- wykonanie dokumentacji projektowej zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej,
- wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 1 egz.),
- wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWOiR) (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 1 egz.),
- opracowanie projektu budowlanego – (wersja papierowa 4 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 1 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem pdf, do edycji – pliki rysunków w formacie dxf),
- stawienie się niezwłocznie na każde wezwanie Zamawiającego w celu przedstawienia zaawansowania prac,
- w celu prawidłowego przygotowania dokumentacji zaleca się przeprowadzenia wizji w terenie i sporządzenia m. in. dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego.

Dokumentacja projektowa zostanie wykorzystana do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, w związku z powyższym jej treść nie może zawierać oznaczeń, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W przypadku braku możliwości opisanie treści dokumentacji za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dopuszcza się wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, nakładając obowiązek umieszczenia wyrazów „lub równoważny” oraz określenie zakresu równoważności.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- **termin wykonania:** 120 dni od dnia podpisania umowy.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- w ofercie należy podać: koszt całkowitej usługi netto i brutto,
- ofertę z nazwą zadania należy sporządzić w formie pisemnej, zgodnie z Załącznikiem 1 - Formularza Oferty.
- Zamawiający przewiduje finansowanie całościowe,
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji kryteriów wskazanych w pkt 5.

6. Miejsce oraz termin składania oferty;

- termin składania oferty: 10.11.2023 r.,
Ofertę należy złożyć w formie:
- elektronicznej (skan podpisanej oferty) na adres e-mail: um@poczta.lomianki.pl

7. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

- Agata Stefańska tel. 22 888 98 31,
- Tomasz Koc tel. 22 888 98 33.

- 8.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). ** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UWAGA!

Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie oferty bez podawania przyczyny.

Załączniki:

1. Wzór Formularza Ofertowego.
2. Zakres opracowania.
3. Stan istniejący zdjęcia.