

## Urząd Miejski w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

### Zastępcy Komendanta w Straży Miejskiej w Łomiankach

#### Do głównych zadań będzie należało:

- 1) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań służbowych przez strażników miejskich,
- 2) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem strażników w umundurowanie oraz wyposażenie w środki przymusu bezpośredniego,
- 3) nadzór nad ewidencją i rozliczaniem nałożonych przez strażników mandatów karnych,
- 4) sprawowanie nadzoru nad prowadzonymi czynnościami wyjaśniającymi w sprawach o wykroczenia,
- 5) nadzór nad sporządzanymi do sądu wnioskami o ukaranie,
- 6) nadzór/opracowywanie harmonogramów pracy i rozliczanie czasu pracy strażników,
- 7) przygotowywanie sprawozdań z realizacji zadań Straży Miejskiej,
- 8) nadzór/przygotowywanie sprawozdań i rozliczeń budżetowych,
- 9) zastępowanie Komendanta podczas jego nieobecności.

#### Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe,
- ukończone szkolenie podstawowe dla strażników,
- minimum 4 lata stażu pracy, w tym minimum 2 lata na stanowisku kierowniczym w straży miejskiej,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- nienaganną opinię,
- sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu funkcjonowania straży miejskiej oraz innych ustaw i aktów wykonawczych związanych z kodeksem wykroczeń, z kodeksem karnym, kodeksem cywilnym, KPA, prawem pracy, finansami publicznymi, zamówieniami publicznymi oraz samorządem gminnym.

#### Co możemy Ci zaoferować:

- stabilne warunki zatrudnienia na pełny etat i niezbędne narzędzia pracy,
- wsparcie w rozwoju zawodowym - szkolenia,
- przyjazną atmosferę pracy.

#### Warunki pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynku Straży Miejskiej w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 87. Praca odbywa się w systemie zmianowym, w budynku Straży i na terenie Gminy Łomianki.

Dostępność budynku: przy wejściu do budynku znajduje się podjazd umożliwiający wjazd na parter.

Na parterze jest toaleta dostosowana do osób z niepełnosprawnością. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin. Oświetlenie naturalne i sztuczne.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie <sup>\*</sup>,
- podpisane odręcznie: życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- oświadczenie:
  - ✓ o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - ✓ o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - ✓ że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe <sup>\*</sup>,
- podpisana odręcznie klauzula informacyjna zgodna z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) <sup>\*</sup>.

<sup>\*</sup> Druki kwestionariusza oraz oświadczenia są do pobrania na stronie [www.lomianki.pl/BIP/nabór](http://www.lomianki.pl/BIP/nabór) kandydatów

**Dokumenty należy dostarczyć w terminie do dnia 30 listopada 2023 r.  
do Urzędu Miejskiego w Łomiankach (Biuro Obsługi Mieszkańca lub Referat Kadr)  
albo przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
w zamkniętej kopercie A4 z dopiskiem: Zastępca Komendanta w SM.**

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 30 listopada 2023 r.**

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.