

**Zadania Biblioteki Publicznej w Łomiankach na 2024 rok:**

**I. ZADANIA PODSTAWOWE**

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o bibliotekach, ze Statutu Biblioteki Publicznej w Łomiankach oraz regulaminu organizacyjnego.
2. Analiza rynku wydawniczego, systematyczne przeglądanie napływających od wydawców ofert wydawniczych oraz przeglądanie ofert wydawniczych prezentowanych na stronach internetowych.
3. Stałe uzupełnianie zbiorów biblioteki w wydawnictwa regionalne.
4. Gromadzenie księgozbioru drogą zakupu (w oparciu o najkorzystniejsze oferty cenowe) i darów z dostosowaniem do potrzeb środowiska.
5. Doskonalenie warsztatu pracy i usług bibliotecznych w zakresie służby informacyjno-bibliograficznej.
6. Prenumerata prasy.
7. Włączanie księgozbioru do programu bibliotecznego
8. Upowszechnianie czytelnictwa we wszystkich kategoriach czytelniczych.

**II. EWIDENCJA MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH**

1. Prowadzenie rejestru przybytków wszystkich wpływów do biblioteki i jej filii.
2. Uzgadnianie wszystkich wpływów z główną księgową i prowadzenie dokumentacji zakupu.
3. Prowadzenie rejestru ubytków, pisanie protokołów ubytków, wykreślanie z inwentarzy egzemplarzy zagubionych, zniszczonych i zdezaktualizowanych.

**III. OPRACOWANIE ZBIORÓW I BUDOWA KATALOGU**

1. Opracowywanie, sklasyfikowanie wg UKD wszystkich zbiorów.
2. Wprowadzenie nabytków do komputerowej bazy danych
3. Uzupełnianie braków i błędów w opisach komputerowej bazy danych.

**IV. UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW I SELEKCJA**

1. Rejestracja czytelników
2. Podniesienie wskaźnika czytelnictwa poprzez zwiększenie liczby czytelników, wypożyczonych książek, udzielonych informacji.
3. Udostępnianie zbiorów na zewnątrz i na miejscu.
4. Udostępnianie materiałów bibliotecznych dla osób nie poruszających się samodzielnie, chorych i starszych: „Książka na telefon”.
5. Kontrola nad przestrzeganiem terminów zwrotów książek przez czytelników.
6. Prowadzenie wypożyczeń książek między filiami bibliotecznymi oraz sporządzanie wymaganej dokumentacji w tym zakresie.
7. Prowadzenie stałej selekcji książek.

**V. DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNO – BIBLIOGRAFICZNA**

1. Udzielanie bieżących informacji bezpośrednich, bibliograficznych, bibliotecznych.
2. Organizacja wystawek tematycznych i okolicznościowych, gromadzenie materiałów.

3. Organizowanie lekcji bibliotecznych i warsztatów na temat zbiorów, możliwości korzystania z księgozbioru.
4. Prowadzenie strony internetowej, profilu na portalu społecznościowym Facebook oraz Instagramie. Zamieszczanie niezbędnych informacji i stała aktualizacja treści.

## **VI. KOMPUTERYZACJA BIBLIOTEKI**

1. Bieżące uzupełnianie bazy danych czytelników w systemie bibliotecznym
2. Bieżące uzupełnianie katalogu książek w systemie bibliotecznym
3. Prowadzenie elektronicznego systemu obsługi czytelnika. Rejestracja czytelników w bazie komputerowej.
4. Udostępnianie katalogu biblioteki w Internecie.
5. Udostępnienie wypożyczeń e-booków w ramach Legimi i EmpikGo.

## **VII. PLANOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

1. Opracowanie projektu budżetu.
2. Realizacja planu rozwoju biblioteki.
3. Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki.
4. Stosowanie standardów Kontroli Zarządczej w Bibliotece.
5. Sporządzenie sprawozdania opisowego z działalności biblioteki za rok 2023 Biblioteki Wojewódzkiej w Warszawie.
6. Sporządzenie sprawozdań K-03 do GUS.
7. Sporządzenie Analizy Funkcjonowania Bibliotek.
8. Sporządzenie raportu z wykonania w 2024 roku zadania w ramach Programu MKiDN „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych”.

## **VIII. DOSKONALENIE ZAWODOWE**

1. Aktywne uczestnictwo Dyrektora w działaniach Stowarzyszenia Dyrektorek i Dyrektorów Bibliotek „InicJaTyWy”.
2. Uczestnictwo w szkoleniach, warsztatach i webinarach dla bibliotekarzy.
3. Systematyczne śledzenie prasy fachowej w celu bieżącej orientacji w sprawach biblioteki i środowiska bibliotekarskiego.
4. Uczestnictwo w konferencjach, wyjazdach studyjnych organizowanych przez środowisko bibliotekarskie.

## **IX. REALIZACJA PROGRAMU „BLSKO”**

**Biblioteka Publiczna w Łomiankach jest beneficjentem dwuletniego programu BLSKO – Biblioteka | Lokalność | Inicjatywy | Społeczność | Kooperacja | Oddolność, którego celem jest wzmocnienie roli bibliotek jako „trzeciego miejsca” jednoczącego społeczność lokalną działaniami kulturalnymi, przyczyniającego się do rozwoju aktywnego czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze, rozwijaniu lokalnych partnerstw. W ramach programu w 2024 roku planujemy podjąć następujące działania:**

1. Szkolenia pracowników w ramach programu BLSKO
2. Przeprowadzenie konkursu zajęć w bibliotece, wybór trzech inicjatyw, które będą realizowane w bibliotece wraz z partnerami w okresie 1 stycznia – 30 listopada 2024.
3. Promocja projektu, współpraca z Narodowym Centrum Kultury
4. Rozliczanie projektu, sporządzenie raportu z realizacji projektu.
5. Utrzymanie wskaźników projektu

## X. DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA, ANIMACJA CZYTELNICTWA, LEKCJE BIBLIOTECZNE, SPOTKANIA AUTORSKIE

Udział w akcjach:

### 1. Dyskusyjny Klub Książki dla dorosłych

**Cele:** Promocja czytelnictwa; ożywienie i integracja środowisk skupionych wokół biblioteki; zachęcenie nowych użytkowników do korzystania z biblioteki; zachęcenie bibliotekarzy do kreowania mody na czytanie.

### 2. Warsztaty czytelnicze dla dzieci i młodzieży

**Cele:** Animacja czytelnictwa i kultury wśród dzieci i młodzieży; zbliżenie dzieci do książki i biblioteki; poznawanie obyczajów, zachowań i różnych kultur za pośrednictwem literatury; zachęcenie do kreatywnego spędzania wolnego czasu poprzez interaktywną pracę z tekstem literackim; nabywanie umiejętności społecznych i komunikacyjnych; poznawanie ludzkich zachowań i wartości moralnych; wychowywanie dzieci do aktywnego uczestnictwa w kulturze; aktywizacja lokalnego środowiska.

### 3. Spotkania autorskie

**Cele:** Zainteresowanie czytelników i mieszkańców łomianek rozmową o literaturze; przybliżenie twórczości i sylwetki danego pisarza; nabycie przez uczestników spotkania umiejętności dyskusowania o wybranych problemach; zapoznanie słuchaczy ze szczegółami powstawania dzieła literackiego.

### 4. Obchody Światowego Dnia Książki i Praw Autorskich

### 5. Udział w akcji: Mała Książka Wielki Człowiek

### 6. Obchody Tygodnia Bibliotek 2024

### 7. Noc Bibliotek

### 8. Wystawy okolicznościowe

### 9. Lekcje biblioteczne dla uczniów placówek oświatowych

### 10. Konkursy czytelnicze

### 11. Narodowe Czytanie wybranej publikacji

### 12. Współpraca ze środowiskiem:

Biblioteka Publiczna w Łomiankach wraz z filiami będzie kontynuować współpracę z instytucjami i organizacjami z terenu Gminy Łomianki: przedszkolami, szkołami, bibliotekami szkolnymi, Centrum Kultury, ICDS, Stowarzyszeniami, Uniwersytetem Trzeciego Wieku, a także z Biblioteką Wojewódzką, Biblioteką Powiatową oraz zaprzyjaźnionymi bibliotekami.

### 13. Przygotowanie i złożenie wniosków w celu pozyskania środków finansowych na realizację projektów zaplanowanych na rok 2024:

- Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego — projekt z programu „Priorytet 1 — zakup nowości wydawniczych dla bibliotek publicznych”;
- innych projektów ogłoszonych przez Ministerstwo Kultury oraz Fundacje w ciągu roku 2024.

**BIBLIOTEKA PUBLICZNA**  
w Łomiankach  
05-092 Łomianki, ul. Wiejska 12A  
tel. 22 751 32 23  
NIP 118-15-82-198, REGON 017189493

**DYREKTOR**

*Michał Kowalczyk*

26.09.2023

