

Zarządzenie Nr WAO.0050.292.2023
Burmistrza Łomianek
z dnia 4 grudnia 2023 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w 2023 roku.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania lub powierzania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomiankach;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA ŁOMIANEK

I ZASTĘPCA BURMISTRZA

OGŁOSZENIE

Burmistrz Łomianek ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku

I. Rodzaje zadań, cele zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

zadanie nr 1	Ratownictwo i ochrona ludności – działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i pomocy mieszkańcom gminy Łomianki, organizacja zajęć z dziećmi i młodzieżą w zakresie wiedzy i praktycznych umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, prelekcje z pokazami na temat zasad zachowania w czasie zagrożeń o charakterze pożarowym oraz w przypadku innych zdarzeń zagrażających zdrowiu i życiu, organizacja działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie zasad ruchu drogowego, bezpieczeństwa na drodze, a także zagrożeń cywilizacyjnych oraz praktycznych sposobów przeciwdziałania im. Cel zadania: – upowszechnianie wśród mieszkańców Łomianek wiedzy nt. właściwych zachowań i postaw w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, – zaangażowanie dzieci i młodzieży w pracę na rzecz ochrony bezpieczeństwa innych osób. Priorytety: – docelowa grupa odbiorców: dzieci i młodzież, – organizacja zajęć cyklicznych.	10 000,00 zł
zadanie nr 2	a) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, edukacja zdrowotna, promocja zdrowia i profilaktyka zdrowotna ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień, promocja zdrowego stylu życia; b) Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym. Cel zadania: – realizacja programów profilaktycznych, w szczególności programów rekomendowanych przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Ośrodek Rozwoju Edukacji,	650 000,00 zł

	<ul style="list-style-type: none"> – realizacja programów profilaktycznych o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich) i selektywnym (dla grup zwiększonego ryzyka) m.in. w szkołach i świetlicach miejskich, – prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych odwołujących się do strategii profilaktycznych (zajęcia motywujące do samorozwoju, promujące pozytywne wzorce i wartości społeczne, wzmacniające czynniki chroniące przed uzależnieniami), – poszerzenie oferty zajęć profilaktycznych realizowanych w placówkach oświatowych, – wzmacnianie procesu socjalizacji dzieci i młodzieży zagrożonych problemem uzależnień lub dotkniętych problemem uzależnień w oparciu o ideę twórczej pedagogiki, polegającej na pomocy jednostkom i grupom w tworzeniu i rozwijaniu postawy twórczej, rozumianej jako wieloaspektowe zjawisko związane z powstawaniem nowych i wartościowych wytworów (np. sztuka, nauka, literatura), – wyrównywanie szans edukacyjnych i społecznych dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, – zwiększanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych rodzin. 	
	<p>Priorytety:</p> <ul style="list-style-type: none"> – realizacja rekomendowanych programów profilaktycznych, – prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z wykorzystaniem obiektów gminnych, – docelowa grupa odbiorców: dzieci i młodzież. 	
<p>zadanie nr 3</p>	<p>a) Ochrona i promocja zdrowia – edukacja zdrowotna, promocja zdrowia i profilaktyka zdrowotna ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawnych i seniorów, promocja zdrowego stylu życia, wspieranie rehabilitacji i fizykoterapii;</p> <p>b) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - działania profilaktyczne zapobiegające wykluczeniu społecznemu oraz sprzyjające integracji i zwiększeniu udziału niepełnosprawnych mieszkańców gminy Łomianki w społeczeństwie, promocja zdrowego stylu życia, wspieranie rehabilitacji i fizykoterapii;</p> <p>c) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym - aktywizacja seniorów mająca na celu zapobieganie wykluczeniu społecznemu, aktywizacja seniorów w zakresie twórczości kulturalnej, rozwijania zainteresowań i pogłębiania wiedzy.</p>	<p>150 000,00 zł</p>
	<p>Cel zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stworzenie przez organizacje pozarządowe oferty aktywności dla niepełnosprawnych i seniorów promujących zdrowy, aktywny, tryb życia, – wzmocnienie potencjału rozwojowego osób niepełnosprawnych, – zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych, – wsparcie osób niepełnosprawnych w uzyskiwaniu dostępu do administracji publicznej, w szczególności dostępu do Urzędu 	

	<p>Miejskiego w Łomiankach,</p> <ul style="list-style-type: none"> – podnoszenie sprawności fizycznej, kształtowanie koordynacji ruchowej, poprawianie kondycji, wspomaganie, usprawnianie, aktywizacja i integracja społeczna, poprawa samopoczucia i jakości życia osób niepełnosprawnych, – prowadzenie działalności mającej na celu umożliwienie seniorom z terenu gminy Łomianki aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym, w tym w szczególności organizowanie czasu wolnego, propagowanie aktywnego, zdrowego stylu życia, pogłębianie wiedzy i poszerzanie zainteresowań. 	
	<p>Priorytety:</p> <ul style="list-style-type: none"> – docelowa grupa odbiorców: osoby z niepełnosprawnością, osoby w wieku 60+, – organizacja aktywności dla niepełnosprawnych i seniorów na terenie obiektów gminnych, szczególnie w świetlicach miejskich i Centrum Kultury w Łomiankach. 	
Zadanie nr 4	<p>Działania na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka – prowadzenie spotkań i zajęć dla rodziców z dziećmi, w szczególności aktywności sprzyjających integracji młodych rodziców oraz osób oczekujących na potomstwo, działania mające na celu podnoszenie kompetencji rodzicielskich, w tym opiekuńczo-wychowawczych, a także prowadzenie zajęć rozwijających szeroko rozumiane umiejętności i zainteresowania dzieci i rodziców.</p> <p>Cel zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stworzenie przez organizacje pozarządowe oferty aktywności skierowanych do młodych rodziców, osób oczekujących na potomstwo i dzieci, – wsparcie rodziców w procesie wychowawczym. <p>Priorytety:</p> <ul style="list-style-type: none"> – docelowa grupa odbiorców: dzieci w wieku 0-3 lata oraz ich rodzice, a także kobiety w ciąży oraz przyszli ojcowie, – realizacja zadania na terenie obiektów gminnych, szczególnie w świetlicach miejskich i Centrum Kultury w Łomiankach. 	20 000,00 zł
zadanie nr 5	<p>Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego - działania na rzecz ograniczenia bezdomności zwierząt.</p> <p>Cel zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – propagowanie wiedzy na temat metod zapobiegania bezdomności zwierząt domowych, w szczególności psów i kotów, m.in. poprzez sterylizację/kastrację, elektroniczne znakowanie, – ograniczenie populacji kotów wolno żyjących poprzez ich sterylizację/kastrację, – opieka nad kotami wolno żyjącymi, – promocja adopcji kotów wolnożyjących. <p>Priorytety:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zapobieganie bezdomności zwierząt, – ograniczenie populacji kotów wolno żyjących. 	10 000,00 zł

zadanie nr 6	<p>Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego - działania edukacyjne w zakresie ochrony środowiska.</p> <p>Cel zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upowszechnienie wiedzy wśród mieszkańców gminy Łomianki z zakresu ochrony środowiska, - zwiększenie świadomości mieszkańców gminy Łomianki odnośnie wpływu człowieka na środowisko. <p>Priorytety:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grupa odbiorców: dorośli; - popularyzowanie zagadnień dotyczących właściwego postępowania z odpadami przez mieszkańców, - popularyzowanie rozwiązań wpływających na poprawę jakości powietrza. 	10 000,00 zł
zadanie nr 7	<p>a) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;</p> <p>b) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - integracja społeczności gminnej ze szczególnym uwzględnieniem sołectw i osiedli gminnych;</p> <p>c) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;</p> <p>d) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p> <p>Cel zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktywizacja świetlic miejskich w Łomiankach, - poprawa jakości przestrzeni publicznej poprzez działania integrujące społeczność lokalną i wzbogacające życie kulturalne, - poszerzenie oferty kulturalnej gminy poprzez organizację wydarzeń jednorazowych bądź cykli przedsięwzięć np. koncertowych, teatralnych, warsztatowych, - pogłębienie wiedzy historycznej i wrażliwości artystycznej mieszkańców Łomianek, edukacja kulturalna, - umożliwienie bezpłatnego uczestnictwa mieszkańców w przedsięwzięciach z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, - organizacja wydarzeń popularyzujących i upowszechniających wiedzę o historii i kulturze gminy Łomianki, - upamiętnienie dziedzictwa kulturowego gminy Łomianki i jego mieszkańców, - wzmacnianie poczucia wspólnoty lokalnej oraz świadomości historycznej mieszkańców gminy Łomianki, - propagowanie postaw obywatelskich w lokalnej społeczności. 	370 000,00 zł

	<p>Priorytety:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizacja ogólnodostępnych wydarzeń kulturalnych, – prowadzenie spotkań, zajęć, warsztatów i organizacja wydarzeń kulturalnych na terenie obiektów gminnych, w szczególności świetlic miejskich, – organizacja cyklicznych i jednostkowych wydarzeń kulturalnych poświęconych ważnym wydarzeniom z historii gminy Łomianki, – upamiętnianie wydarzeń i osób mających wpływ na rozwój lokalnej historii – tworzenie oferty kulturalnej skierowanej do młodzieży. 	
zadanie nr 8	<p>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – promocja sportu oraz podniesienie sprawności fizycznej mieszkańców gminy Łomianki poprzez organizację wydarzeń sportowych lub udział w zawodach, turniejach, rozgrywkach.</p> <p>Cel zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wzbogacenie oferty sportowej gminy Łomianki poprzez organizację wydarzeń sportowych z wykorzystaniem miejskiej infrastruktury sportowej, – umożliwienie mieszkańcom gminy Łomianki udziału w zawodach, turniejach, rozgrywkach. <p>Priorytety:</p> <ul style="list-style-type: none"> – poszerzenie różnorodności wydarzeń sportowych organizowanych na terenie gminy Łomianki, – udział mieszkańców gminy Łomianki oraz organizacji sportowych reprezentujących gminę Łomianki w zawodach, turniejach, rozgrywkach o minimum zasięgu powiatowym. 	230 000,00 zł
zadanie nr 9	<p>Gabinet Zaufania – zadanie wybrane do realizacji ramach Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego 2024; zadanie z obszaru: ochrony i promocji zdrowia.</p> <p>Cel zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zapewnienie 365 godzin pomocy psychologicznej oraz interwencji kryzysowej dla mieszkańców gminy Łomianki w przedziale wiekowym 13-24, – organizacja pracy gabinetu zaufania przez sześć dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty, z dostępnością wsparcia w ciągu 48h od zgłoszenia. <p>Koszty kwalifikowalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – konsultacje oraz sesje terapeutyczne, – promocja Gabinetu Zaufania, – koordynacja i administracja. <p><u>Oferta nie może przewidywać innych pozycji kosztów niż wskazane powyżej.</u></p> <p>Informacje specyfikujące zadanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>W ramach zadania przewiduje się wybór i sfinansowanie jednej oferty.</u> – Zleceniodawca pokryje 100% finansowych kosztów realizacji zadania. Oferent może wnieść wkład osobowy i rzeczowy, nie jest to jednak wymagane. – Zadanie może być realizowane we współpracy z autorem 	78 350,00 zł

	<p>projektu zgłoszonego do Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego 2024.</p> <p>– Szczegółowy opis zadania zaproponowanego przez autora projektu w ramach Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego 2024 jest dostępny na stronie https://lomianki.budzet-obywatelski.org/.</p>	
zadanie nr 10	<p>Pomoc Psychologiczna dla Mieszkańców Łomianek – zadanie wybrane do realizacji ramach Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego 2024; zadanie z obszaru: ochrony i promocji zdrowia.</p> <p>Cel zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zapewnienie pomocy dla mieszkańców gminy Łomianki przeżywających trudne doświadczenia, kryzysy, osób potrzebujących wsparcia; – organizacja indywidualnych, rodzinnych oraz grupowych spotkań z psychoterapeutami / psychologami / innymi specjalistami: niesienie ulgi, wsparcie w poszukiwaniu docelowej pomocy; – organizacja warsztatów dla specjalistów pracujących w obszarach pomocy psychologicznej na rzecz mieszkańców gminy Łomianki; – w ramach zadania przewiduje się: <ul style="list-style-type: none"> • indywidualne i rodzinne konsultacje dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z psychoterapeutami/psychologami - 100 godzin miesięcznie, • grupy terapeutyczno-rozwojowe dla dzieci i młodzieży oraz rodziców (warsztaty rodzicielskie) - 100 godzin (łącznie pulą do podziału na poszczególne grupy), • warsztaty dla specjalistów (nauczycieli, pracowników socjalnych, kuratorów rodzinnych itp.) pracujących z dziećmi i młodzieżą na terenie miasta i gminy Łomianki - 50 godzin (łącznie pulą do podziału na poszczególne warsztaty). <p>Koszty kwalifikowalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – materiały promocyjne, – indywidualne i rodzinne konsultacje dla dzieci i młodzieży oraz rodziców i opiekunów z psychoterapeutami/psychologami - wynagrodzenie prowadzących, – grupy terapeutyczno-rozwojowe dla dzieci i młodzieży oraz rodziców - wynagrodzenie prowadzących: – wyposażenie lokalu w niezbędne przedmioty, – wynajem lokalu, – materiały biurowe, – pomoce psychologiczne, – obsługa księgową, – warsztaty dla specjalistów pracujących z dziećmi i młodzieżą na terenie Łomianek, – koordynator projektu. <p><u>Oferta nie może przewidywać innych pozycji kosztów niż wskazane powyżej.</u></p> <p>Informacje specyfikujące zadanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>W ramach zadania przewiduje się wybór i sfinansowanie jednej</u> 	212 600,00 zł

	<p><u>oferty.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Zleceniodawca pokryje 100% finansowych kosztów realizacji zadania. Oferent może wnieść wkład osobowy i rzeczowy, nie jest to jednak wymagane. – Zadanie może być realizowane we współpracy z autorem projektu zgłoszonego do Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego 2024. – Szczegółowy opis zadania zaproponowanego przez autora projektu w ramach Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego 2024 jest dostępny na stronie https://lomianki.budzet-obywatelski.org/. 	
zadanie nr 11	<p>KLUB - MUZYCZNE ŁOMIANKI – zadanie wybrane do realizacji ramach Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego 2024; zadanie z obszaru: kultury.</p>	146 400,00 zł
	<p>Cel zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizacja cyklu otwartych dla mieszkańców gminy Łomianki koncertów będących mieszanką różnych stylów muzycznych od jazzu, przez piosenkę aktorską i poetycką do muzyki popularnej, – zaangażowanie do udziału w projekcie znanych i cenionych artystów polskiej sceny muzycznej. 	
	<p>Koszty kwalifikowalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – honoraria artystyczne, – ZAIKS, – honoraria techniczne (obsługa, sprzęt, realizatorzy światła i dźwięku), – catering – reklama, promocja. <p><u>Oferta nie może przewidywać innych pozycji kosztów niż wskazane powyżej.</u></p>	
	<p>Informacje specyfikujące zadanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>W ramach zadania przewiduje się wybór i sfinansowanie jednej oferty.</u> – Zleceniodawca pokryje 100% finansowych kosztów realizacji zadania. Oferent może wnieść wkład osobowy i rzeczowy, nie jest to jednak wymagane. – Zadanie może być realizowane we współpracy z autorem projektu zgłoszonego do Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego 2024. – Szczegółowy opis zadania zaproponowanego przez autora projektu w ramach Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego 2024 jest dostępny na stronie https://lomianki.budzet-obywatelski.org/. 	
zadanie nr 12	<p>Klub Kreatywnych Dzieci – zadanie wybrane do realizacji ramach Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego 2024; zadanie z obszaru: działalność na rzecz dzieci i młodzieży.</p>	3 400,00 zł
	<p>Cel zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stworzenie przestrzeni, w której dzieci w wieku od 6 do 12 lat 	

	<p>będą miały możliwość eksperymentować, tworzyć i rozwijać swoje umiejętności w różnych dziedzinach,</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizacja interaktywnych warsztatów, m.in. rozwijających pasje artystyczne, manualne, naukowe i technologiczne, a także uczących pracy zespołowej i kreatywnego myślenia. <p>Koszty kwalifikowalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zatrudnienie kadry, prowadzący warsztaty, goście specjaliści, – materiały do warsztatów, – promocja projektu, – koszty koordynacji /listy/rekrutacja/program/regulamin, – zakup klocków, gier edukacyjnych, sprzętu sportowego, – koszty kadrowe, księgowo. <p><u>Oferta nie może przewidywać innych pozycji kosztów niż wskazane powyżej.</u></p> <p>Informacje specyfikujące zadanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>W ramach zadania przewiduje się wybór i sfinansowanie jednej oferty.</u> – Zleceniodawca pokryje 100% finansowych kosztów realizacji zadania. Oferent może wnieść wkład osobowy i rzeczowy, nie jest to jednak wymagane. – Zadanie może być realizowane we współpracy z autorem projektu zgłoszonego do Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego 2024. – Szczegółowy opis zadania zaproponowanego przez autora projektu w ramach Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego 2024 jest dostępny na stronie https://lomianki.budzet-obywatelski.org/. Projekt w ŁMP2024 został wybrany do realizacji częściowo, tj. do kwoty 3 400 zł. 	
<p>zadanie nr 13</p>	<p>Zdrowy Kręgosłup – zadanie wybrane do realizacji ramach Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego 2024; zadanie z obszaru: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.</p> <p>Cel zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizacja 30 (przez 30 tygodni) różnorodnych zajęć sportowych dla pełnoletnich mieszkańców gminy Łomianki, – organizacja zajęć sportowych na świeżym powietrzu oraz w obiektach dostępnych w ramach miejskiej infrastruktury. <p>Koszty kwalifikowalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zatrudnienie trenera 30 x 1,5h, – zakup sprzętu sportowego (maty, piłki fitness 45cm, gumy oporowe), – promocja projektu, koordynacja projektu, zapisy, druk plakatów, wydarzenie na Facebooku. <p><u>Oferta nie może przewidywać innych pozycji kosztów niż wskazane powyżej.</u></p> <p>Informacje specyfikujące zadanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>W ramach zadania przewiduje się wybór i sfinansowanie jednej oferty.</u> – Zleceniodawca pokryje 100% finansowych kosztów realizacji zadania. Oferent może wnieść wkład osobowy i rzeczowy, 	<p>12 000,00 zł</p>

	<p>nie jest to jednak wymagane.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zadanie może być realizowane we współpracy z autorem projektu zgłoszonego do Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego 2024. – Szczegółowy opis zadania zaproponowanego przez autora projektu w ramach Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego 2024 jest dostępny na stronie https://lomianki.budzet-obywatelski.org/. 	
<p>zadanie nr 14</p>	<p>Zdrowo na sportowo – bezpłatne zajęcia ruchowe dla kobiet: pilates, fitness, joga, samoobrona – zadanie wybrane do realizacji ramach Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego 2024; zadanie z obszaru: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.</p> <p>Cel zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizacja zajęć pilatesu, fitnessu, jogi, samoobrony dla dorosłych mieszkanek gminy Łomianki zgodnie z założeniami, że zajęcia są: bezpłatne, ogólnodostępne (rekrutacja telefoniczna oraz mailowa), prowadzone przez profesjonalnych instruktorów, cykliczne, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestniczek, – organizacja zajęć w grupach do 25 osób (ewentualnie liczniejszych podczas zajęć na świeżym powietrzu), – organizacja zajęć w obiektach dostępnych w ramach miejskiej infrastruktury. <p>Koszty kwalifikowalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wynagrodzenie instruktora pilates (3 cykle x 15 zajęć) – wynagrodzenie instruktora joga (4 cykle x 15 zajęć) – wynagrodzenie instruktora fitness (4 cykle x 12 zajęć) – wynagrodzenie instruktora samoobrona (4 cykle x 10 zajęć) – promocja projektu – koszty projektów graficznych – promocja projektu – media społecznościowe, lokalne fora – honorarium koordynatora – wynagrodzenie obsługi administracyjno-księgowej – zakup wyposażenie niezbędnego do realizacji warsztatów (tarcze do samoobrony) , a nie będącego na wyposażeniu jednostki w której odbywają się zajęcia. <p><u>Oferta nie może przewidywać innych pozycji kosztów niż wskazane powyżej.</u></p> <p>Informacje specyfikujące zadanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>W ramach zadania przewiduje się wybór i sfinansowanie jednej oferty.</u> – Zleceniodawca pokryje 100% finansowych kosztów realizacji zadania. Oferent może wnieść wkład osobowy i rzeczowy, nie jest to jednak wymagane. – Zadanie może być realizowane we współpracy z autorem projektu zgłoszonego do Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego 2024. – Szczegółowy opis zadania zaproponowanego przez autora projektu w ramach Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego 2024 jest dostępny na stronie 	<p>70 450,00 zł</p>

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz w przepisach wykonawczych do ustawy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Suma kosztów administracyjnych związanych z realizacją zadania nie może przekroczyć 10% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania (nie dotyczy zadań od 9 do 14 tj. wybranych do realizacji ramach Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego 2024).
4. W pkt III. 6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego”.
5. W pkt III. 5 lub III. 6 należy wskazać liczbę osób, które będą odbiorcami zadania publicznego (dot. zadań w których liczba osób jest policzalna).
6. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców gminy Łomianki.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty oraz wskazania działań i kosztów do modyfikacji.
8. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
10. **W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie i zmniejszenie poszczególnych kosztów nie więcej niż o 20% ich wysokości z zastrzeżeniem, że nie zwiększy się kwota dotacji. Zmiany przewyższające wskazany limit procentowy będą możliwe wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w aneksie do umowy.**
11. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

III. Termin realizacji zadania

Zadania powinny być zrealizowane **od 22 stycznia do 15 grudnia 2024 roku**, a termin ponoszenia wydatków w ramach zadania nie może być wcześniejszy niż od dnia zawarcia umowy dotacyjnej.

IV. Warunki realizacji zadań

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
 - 1) działania bezpośrednio związane z realizacją zadania,
 - 2) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania,
 - 3) regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym również podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych przy realizacji zadania.

2. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
3. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań na rok... (pkt III. 4. Oferty) w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
4. W przypadku wsparcia, dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową. W przypadku powierzenia nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
5. **Oferent, realizując zadanie o ograniczonej liczbie odbiorców, powinien zapewnić, w racjonalny sposób, pierwszeństwo zapisów dla posiadaczy Łomiankowskiej Karty Mieszkańca oraz prowadząc zapisy ewidencjonować (do wglądu Zleceniodawcy) odbiorców legitymujących się tą kartą.**
6. **Oferent, realizując zadanie, powinien klarownie określić sposób i zasady rekrutacji uczestników, w szczególności informując, że udział w zadaniu jest bezpłatny/odpłatny (zgodnie z deklaracją w ofercie o zamiarze pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania). Oplacanie składek członkowskich lub wpłacanie darowizn na rzecz oferenta nie mogą warunkować udziału w zadaniu przez uczestników.**
7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.).
8. Informowanie o finansowaniu zadania oraz promocja:
 - 1) Oferent, realizując zlecone zadanie, zobowiązany będzie do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Łomianki.
 - 2) **W ramach zadania oferent zobowiązany będzie do prowadzenia we własnym zakresie regularnych działań informacyjnych na temat zadania** (np. informacje o wydarzeniu, nabory uczestników, plakaty, ulotki, informacje w portalach społecznościowych, na stronach www. itp.), **jednakże wszelkie promocyjne projekty graficzne przed publikacją muszą uzyskać akceptację pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach.**
 - 3) Tworząc w mediach społecznościowych (np. fb) wydarzenie dotyczące realizowanego zadania, oferent zobowiązany będzie do oznaczania Urzędu Miejskiego w Łomiankach

(@urzedmiejskiwlomiankach) jako współorganizatora wydarzenia (do akceptacji UM).

- 4) W komunikacji w mediach społecznościowych związanej z realizowanym zadaniem oferent zobowiązany będzie do stosowania hashtagów - #Łomiankimiastomożliwości, #ŁomiankidlaNGO oraz #ŁMP2024 (w przypadku zadań nr 9-14).
9. Podmiot składający ofertę na realizację zadań, powinien mieć niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe oraz zasoby rzeczowe w szczególności:
 - 1) kadre:
 - a) specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
 - b) wolontariuszy,
 - 2) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania.
10. W celu ochrony środowiska naturalnego Zleceniobiorca zobowiązany będzie w trakcie realizacji projektu do ograniczenia używania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych.
11. W zależności od charakteru realizowanego zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.
12. Przed dopuszczeniem do realizacji zadań wynikających z umowy w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi oferent zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.), w szczególności Zleceniobiorca zapewni, że będą realizowane obowiązki wynikające z ww. ustawy.
13. Pozostałe warunki realizacji zadań zostaną ujęte w wiążącej stronie umowy.

V. Warunki rozliczenia realizacji zadania

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie w szczególności na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta.
2. Zleceniobiorca powinien zrealizować wszystkie działania planowane przy realizacji zadania, osiągnąć rezultaty założone w ofercie oraz wydatkować środki finansowe w terminach określonych w umowie i zgodnie z kosztorysem zawartym w ofercie.
3. W przypadku, gdy wszystkie działania w ramach zadania zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniobiorca, zobowiązany będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania.
4. Decyzja o rozliczeniu jest uwarunkowana analizą dokumentów, okoliczności czy zdarzeń, które mogły mieć wpływ na niezrealizowanie w pełni zadania. Okoliczności mające wpływ na rozliczenie dotacji są brane pod uwagę indywidualnie w każdej sprawie.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę, na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzoru ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć w Generatorze Wniosków dostępnym pod adresem <https://www.witkac.pl> w nieprzekraczalnym terminie **do 28 grudnia 2023 r. do godz. 16:00.**

2. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym **obligatoryjnie należy dołączyć** do składanej oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora ofert konkursowych, kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawnego oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów.
3. Wygenerowane ***potwierdzenie złożenia oferty*** należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 3 stycznia 2024 roku do godz. 16:00, w pok. nr 1 (Biuro Obsługi Mieszkańców) w Urzędzie Miejskim w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115 lub przesłać w tym samym terminie za pomocą profilu zaufanego ePUAP.**
4. **Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętka – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzone podpisem, umożliwiające weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.**
5. Oferty złożone w Generatorze Wniosków, bez złożenia papierowego *potwierdzenia złożenia oferty* w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
6. Za prawidłowe *potwierdzenie złożenia oferty* uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane za pomocą Generatora Wniosków. Oferty, które zostaną poświadczone potwierdzeniem innym niż wygenerowane z Generatora Wniosków, nie będą podlegać ocenie.
7. Oferty złożone w Generatorze Wniosków nie mogą być uzupełniane ani anulowane. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze Wniosków, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego podpisane przez osoby upoważnione oświadczenie o wycofaniu oferty.

VII. Dokumentacja

1. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
2. Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:
 - 1) Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy,
 - 2) W przypadku niezłożenia powyższych dokumentów w ww. terminie, uznaje się, że oferent rezygnuje z przyjęcia dotacji.

VIII. Termin i tryb wyboru ofert

1. Oceny złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Łomianek.

3. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Łomianek w drodze zarządzenia najpóźniej do dnia 19 stycznia 2024 roku.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomiankach oraz na stronie internetowej www.lomianki.pl).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze ww. konkursu. W przypadku zadań nr 1-8 możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert. W przypadku zadań nr 9-14 możliwe jest dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
6. Zarządzenie Burmistrza Łomianek jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
7. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
8. Burmistrz Łomianek zastrzega sobie prawo odstąpienia w części lub w całości od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

IX. Kryteria wyboru ofert

Wnioski składane w otwartych konkursach ofert, poddawane są ocenie formalnej oraz merytorycznej przez komisję konkursową. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, przekazywane są do oceny merytorycznej.

1. Kryteria powodujące odrzucenie oferty z przyczyn formalnych:
 - 1) podmiot składający ofertę jest nieuprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) złożenie oferty w terminie niezgodnym z ogłoszeniem konkursowym;
 - 3) forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
 - 4) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców gminy Łomianki;
 - 5) brak podpisu/podpisów wszystkich osób upoważnionych do reprezentowania organizacji na formularzu oferty (reprezentacja musi być zgodna z zapisami statutu opisanymi również w wypisie z KRS lub innym właściwym dokumencie potwierdzającym sposób reprezentacji wnioskodawcy, a podpisy muszą być czytelne i umożliwiać, w przypadku braku pieczętek imiennych, odczytanie imienia i nazwiska osoby składającej podpis).
2. Kryteria merytoryczne (**dla zadań nr 1-8**):
 - 1) zgodność planowanych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu (0-10 pkt);
 - 2) wartość merytoryczna projektu i koszt jego realizacji (w tym w szczególności: uwzględnienie priorytetów wskazanych w ogłoszeniu, celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, charakter i zasięg, liczba odbiorców, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Łomianki lub organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy Łomianki, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram prac, szczegółowość opisu projektu, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów)(0-50 pkt);

- 3) wysokość wkładu własnego (finansowego, rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (0-5 pkt);
- 4) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu (0-5 pkt);
- 5) doświadczenia Gminy Łomianki w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem i ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie (dot. wyłącznie oferentów, którzy realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Łomianki) (0-15 pkt);
- 6) potencjał techniczny, w tym sprzętowy, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w ww. zakresie przez partnerów (0-5 pkt);
- 7) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu (0-5 pkt);
- 8) ocena warunków zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (0-5 pkt).

3. Kryteria merytoryczne (**dla zadań nr 9-14**):

- 1) spójność zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego i działań opisanych w projekcie zgłoszonym do ŁMP 2024 (0-10 pkt);
- 2) zgodność planowanych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu (0-10 pkt);
- 3) wartość merytoryczna projektu i koszt jego realizacji (w tym w szczególności: uwzględnienie priorytetów wskazanych w ogłoszeniu, celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, charakter i zasięg, liczba odbiorców, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Łomianki lub organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy Łomianki, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram prac, szczegółowość opisu projektu, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów)(0-50 pkt);
- 4) ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) (0-5 pkt);
- 5) doświadczenia Gminy Łomianki w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem i ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie (dot. wyłącznie oferentów, którzy realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Łomianki) (0-15 pkt);
- 6) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu (0-5 pkt);
- 7) ocena warunków zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (0-5 pkt).

Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostanie przedstawiony Burmistrzowi Łomianek, który oceni i dokona rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

X. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

W 2021 r. przekazano na realizację zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 kwotę 1 284 910,00 zł.

W 2022 r. przekazano na realizację zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 kwotę 1 333 200,00 zł.

W 2023 r. przekazano na realizację zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 kwotę 1 410 000,00 zł.

Z up. BURMISTRZA ŁOMIANEK

I ZASTĘPCA BURMISTRZA