

UMOWA ROŚ.7031.30.2023

zawarta w dniu 2023 r. w Łomiankach, pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394 reprezentowaną przez: Burmistrza Łomianek – Panią Małgorzatę Żebrowską-Piotrak, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod numerem NIP:, Regon, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

Następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:
 - 1) codziennym uzupełnianiu torebek w zasobnikach na psie odchody;
 - 2) codziennym uzupełnianie torebek w nowo zamontowanych zasobnikach na psie odchody;
 - 3) bieżącej naprawie oraz konserwacji zasobników na torebki na psie odchody;
 - 4) montażu zasobników na torebki na psie odchody w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) zwiększenia lub zmniejszenia liczby zasobników, nie więcej niż o 15% w ciągu roku kalendarzowego w stosunku do liczby istniejących zasobników. Dotyczy to uzupełniania, naprawy, konserwacji oraz montażu zasobników.
 - 2) zmiany lokalizacji istniejących zasobników w zależności od bieżących potrzeb.
3. Listę zasobników wolnostojących oraz zasobników w koszach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne ze zintegrowanym podajnikiem na worki na psie odchody stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
 - a) Wykonawca zapewni ludzi, materiały (torebki i woreczki na psie odchody wykonane z tworzywa sztucznego, zgodne z wielkością i kształtem rozmieszczonych na terenie gminy skrzynek i zasobników na torebki) i sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy opisanego w § 1,
 - b) zabezpieczenie skrzynek i podajników w torebki i woreczki, tak aby zawsze się w nich znajdowały,

- c) przedstawienie sprawozdania z wykonanych w danym miesiącu usług, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
 - 1) pisemne powiadomienie Wykonawcy z wyprzedzeniem 7 dni kalendarzowych o sytuacjach opisanych w §1 ust. 2.
 - 2) zapewnienie nowych zasobników do montażu.

§ 4

TERMIN REALIZACJI

Umowa zawarta na czas określony z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę zł netto (słownie: zł 00/100) + VAT wg stawki % tj. zł (słownie: zł 00/100) łącznie zł brutto (słownie: zł 00/100).
2. Ustala się wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy w wysokości zł netto (słownie: tysięcy zł 00/100) + VAT tj. zł (słownie: zł 00/100) łącznie zł brutto (słownie: zł 00/100).
3. **Łączna wartość wynagrodzenia** za realizację przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto** zł (słownie: zł 00/100), co stanowi maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego.

§ 6

MECHANIZM PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa w § 5 niniejszej Umowy zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 t.j.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy wskazany w fakturze, w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.
2. Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie posiadania rachunku, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 7

ROZLICZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w §5 ust. 2, będzie płatne po zrealizowaniu przedmiotu umowy w danym miesiącu, przedstawieniu sprawozdania wymienionego w §2 ust.1 pkt. 3 i przedłożeniu faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę.
2. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie regulowane przelewem w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktury VAT przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktura za usługi wykonane w grudniu 2024r. zostanie złożona najpóźniej do dnia 19 grudnia 2024 r.

§ 8

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku:
 - 1) nieterminowego realizowania usług określonych w § 1 niniejszej umowy.
 - 2) niewywiązania się z obowiązków Wykonawcy określonych w § 2 niniejszej umowy.
 - 3) opóźnienia w usuwaniu skutków uchybień (nienależytego wykonania usługi).Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonych terminów w ust. 3.
3. Ustalone terminy:
 - 1) uzupełnianie torebek – codziennie, tak aby Wykonawca wywiązał się z obowiązków określonych w § 2 niniejszej umowy.
 - 2) 7 dni kalendarzowych w sytuacjach opisanych w § 1 ust. 2. Wykonawca pisemnie powiadamia Zamawiającego o wykonaniu zadania.
4. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 9

OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Osobami do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest tel.: 22 768 62 08 mail:
2. Osobą do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest tel.: mail:

§ 10

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.

§ 11
ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Lista zasobników na torebki na psie odchody rozlokowanych na terenie gminy Łomianki
3. Wzór sprawozdania
4. Oświadczenie Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dział 900, rozdział 90003, § 4300

do Umowy nr **UMOWA ROŚ.7031.30.2023**

z dnia r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, niżej podpisana reprezentująca
..... z siedzibą przy ulicy
....., oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot jest
czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz posiada rachunek bankowy
lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej o numerze
_____, w ramach którego został aktywowany
Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności
wynikających z faktur* z wykazaną kwotą podatku, w ramach Mechanizmu Podzielonej
Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów
i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.), który to przepis wszedł w życie z dniem
1 lipca 2018 r.

Jednocześnie, w przypadku zmiany okoliczności objętych niniejszym oświadczeniem,
ja niżej podpisany zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zmianach Gminę Łomianki.

_____, dnia _____ 2023 r.

* W przypadku złożenia niniejszego oświadczenia po wygaśnięciu umowy, a przed terminem
zapłaty za zobowiązanie wynikające z tej umowy, niniejsze oświadczenie dotyczy umowy
nr ROŚ.2023 zawartej dnia _____.

(wzór)

Załącznik nr 3

do Umowy nr **UMOWA ROŚ.7031.30.2023**

z dnia2023 r.

Łomianki.....
(data)

.....
.....
(adres firmy)

Urząd Miejski w Łomiankach
ul. Warszawska 115
05-092 Łomianki

SPRAWOZDANIE

za 2023

(miesiąc)

zadanie	szt.	lokalizacja nr skrzynki zgodnie z Załącznikiem 1	opis	zdjęcie* szt.
uzupełnienie				X
naprawa				
konserwacja				
montaż		nowa lokalizacja:		
inne				

*W wypadku naprawy, konserwacji i innych zadań należy załączyć do protokołu zdjęcie skrzynki przed i po wykonaniu zadania.

.....
(pieczęć i podpis)