

Zarządzenie Nr WAO.0050.11.2024
Burmistrza Łomianek
z dnia 24 stycznia 2024 r.

w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w roku 2024 dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Łomianki.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) oraz wniosków dyrektorów przedszkoli samorządowych zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się harmonogram dyżurów wakacyjnych dla przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Łomianki, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Łomianki”, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Ustala się wzór Wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkoli samorządowych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr WAO.0050.11.2024
Burmistrza Łomianek
z dnia 24 stycznia 2024 r.

**Harmonogram dyżurów wakacyjnych dla przedszkoli samorządowych
prowadzonych przez Gminę Łomianki**

1. Przedszkole Samorządowe w Łomiankach przy ul. Szpitalnej 1, 05-092 Łomianki
01 lipca 2024 r. – 30 lipca 2024 r.

2. Przedszkole Samorządowe w Dąbrowie przy ul. Piaskowej 30, 05-092 Łomianki
01 lipca 2024 r. – 30 lipca 2024 r.

3. Przedszkole Samorządowe w Dziekanowie Leśnym przy ul. M. Konopnickiej 65, 05-092
Łomianki
31 lipca 2024 r. – 30 sierpnia 2024 r.

4. Przedszkole Samorządowe nr 2 w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 8, 05-092
Łomianki
31 lipca 2024 r. – 30 sierpnia 2024 r.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Łomianki

§ 1.

1. Przedszkola w Gminie Łomianki funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
3. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole ujęte w planie remontów, jeżeli zakres prac remontowych zagraża bezpieczeństwu dzieci.

§ 2.

1. Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Łomianki w bieżącym roku szkolnym. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola.
4. W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
5. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice/prawni opiekunowie pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.
6. Grupa przedszkolna nie może liczyć więcej niż 25 dzieci.
7. Czas pracy przedszkola dyżurującego określa arkusz organizacyjny na bieżący rok szkolny.

§ 3.

Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- 1) Wydawanie wniosków **od 22 kwietnia 2024 roku do 30 kwietnia 2024 roku**, odbywa się w przedszkolu macierzystym wraz z potwierdzeniem faktu uczęszczania dziecka do przedszkola w bieżącym roku szkolnym.
- 2) Wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć stosowne oświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu i niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez oboje rodziców/prawnych opiekunów w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.
- 3) Rodzice/prawni opiekunowie składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny **od 06 maja 2024 roku do 17 maja 2024 roku do dyżurującego przedszkola**. Jeśli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia wniosek do każdej placówki osobno.
- 4) **31 maja 2024 roku** w dyżurujących przedszkolach zostaną opublikowane listy dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny oraz listy rezerwowe dzieci oczekujących na przyjęcie w momencie zwolnienia miejsca.

§ 4.

Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:

- 1) Rodzic/prawny opiekun dziecka przyjętego na dyżur wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia (3 posiłki: śniadanie, obiad i podwieczorek) i godziny dodatkowo płatne (1 zł za każdą zadeklarowaną we wniosku godzinę powyżej 5 godzin) w przedszkolu, do którego dziecko zostało przyjęte na dyżur, **do dnia 7 czerwca 2024 roku**.
- 2) Rodzice/prawni opiekunowie dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.
- 3) Opłata wnoszona jest przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.
- 4) Rozliczenie pobytu dziecka w przedszkolu oraz zwrot nadpłaty w przypadku nieobecności dziecka odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w placówce dyżurującej.
- 5) W przypadku nieuregulowania opłaty, o której mowa w pkt. 1) we wskazanym terminie lub dokonaniu jej po wyznaczonym terminie, dziecko zostanie wykreślone z listy dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny.

6) Dokonanie opłaty bez uprzedniego potwierdzenia przyjęcia dziecka na dyżur (obecność na liście, o której mowa w § 3 pkt. 4) nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka na dyżur. Ww. opłaty będą zwracane na konto nadawcy.

7) W uzasadnionych przypadkach, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w § 3 pkt 3.

§ 5.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w czasie nie zakłócającym wydawania posiłków.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniem będącym załącznikiem wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 6.

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

2. Zasady wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.

.....
(pieczęć przedszkola)

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr WAO.0050.11.2024
Burmistrza Łomianek
z dnia 24 stycznia 2024 r.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Proszę o przyjęcie

/Imię i nazwisko dziecka/

ur..... PESEL.....

zamieszkałej/ego.....
.....

na dyżur wakacyjny do /właściwe podkreślić/:

1. Przedszkola Samorządowego w Łomiankach przy ul. Szpitalnej 1, 05-092 Łomianki,
2. Przedszkola Samorządowego w Dąbrowie przy ul. Piaskowej 30, 05-092 Łomianki,
3. Przedszkola Samorządowego w Dziekanowie Leśnym przy ul. M. Konopnickiej 65,
05-092 Łomianki,
4. Przedszkola Samorządowego nr 2 w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 8,
05-092 Łomianki,

w terminie oddo

w godzinach oddo.....

INFORMACJE O RODZICACH / OPIEKUNACH PRAWNYCH:

1) Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego.....:

Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego

Telefon kontaktowy/adres e-mail.....

2) Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego.....:

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego

Telefon kontaktowy/adres e-mail.....

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

.....
.....

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

.....
.....

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek). Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym (tj. wyżywienie wg stawki żywieniowej obowiązującej w danym przedszkolu + 1 zł za każdą zadeklarowaną we wniosku godzinę powyżej 5 godzin dziennie) oraz terminowego uiszczenia opłaty. Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje w niniejszym Wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Zobowiązujemy się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

**OŚWIADCZENIE O POZOSTAWANIU W ZATRUDNIENIU I NIEKORZYSTANIU
Z URLOPU WYPOCZYNKOWEGO W TERMINIE TRWANIA DYŻURU**

Ja niżej podpisana oświadczam, że pracuję i w okresie trwania dyżuru nie będę przebywała na urlopie wypoczynkowym.

.....
(Data)

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

Ja niżej podpisany oświadczam, że pracuję i w okresie trwania dyżuru nie będę przebywał na urlopie wypoczynkowym.

.....

(Data)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych naszego dziecka w celu przyjęcia na dyżur wakacyjny oraz uczęszczania do przedszkola w trakcie dyżuru. Podanie przez nas danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości skutecznego złożenia wniosku a tym samym brakiem możliwości jego rozpatrzenia.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

ADNOTACJE PRZEDSZKOLA

Dyrektor przedszkola podjął decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola:

- a) tak
- b) nie

UWAGI

.....
.....
.....

.....

(pieczęć przedszkola)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)

UPOWAŻNIENIE INNYCH OSÓB ODBIERAJĄCYCH DZIECKO
Z PRZEDSZKOLA (upoważnić można tylko osoby pełnoletnie)

Ja niżej podpisany/a..... legitymujący/a się
dowodem osobistym nr..... do odbioru mojego dziecka upoważniam
następującą osobę:

1)

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu osoby upoważnionej)

2)

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu osoby upoważnionej)

3)

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu osoby upoważnionej)

Biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu odbioru przez
upoważnioną przeze mnie osobę.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)