

Łomianki, ..... r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(tel.)

.....  
(e-mail)

**BURMISTRZ ŁOMIANEK**

**ul. Warszawska 115**

**05-092 Łomianki**

## **WNIOSEK**

**o wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
lub zaświadczenie o braku planu**

nr działki/ek ewidencyjnej: .....

- miejscowość: .....
- obręb nr: .....
- adres: .....

**składając wniosek oświadczam, że zapoznałem/am się z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM W ZWIĄZKU  
Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH (str. 2)**

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Istnieje możliwość poszerzenia standardowego wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o

**linie rozgraniczające w formacie: shp, dxf, dwg\***

(dane przekazywane są w formie elektronicznej na e-mail)

*\* właściwe podkreślić*

### **UWAGI**

1. Prosimy podać aktualne numery działek.
2. Wniosek proszę wypełniać DRUKOWANYMI LITERAMI
3. W wypadku nieznanomości oznaczenia obrębu ewidencyjnego do wniosku należy dołączyć mapę umożliwiającą identyfikację lokalizacji działki
4. **Miejsce składania wniosku:**
  - a. ul. Warszawska 115 (w punkcie podawczym przy wejściu)
  - b. ul. Warszawska 71 (w pokoju nr 23)

**Verte →**

- c. e-mail: [um@poczta.lomianki.pl](mailto:um@poczta.lomianki.pl)
- 5. **Opłata skarbową za wypis i wyrys** według ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r. (tekst jednolity Dz.U.2022 poz.503 z późniejszymi zmianami) uzależniona jest od ilości stron, **nie mniej jednak niż 70,00zł.**
- 6. **W przypadku braku planu – zaświadczenie (opłata skarbową w wys. 17,00 zł.).**
- 7. **Sposób płatności:**
  - a. Na miejscu – kartą płatniczą
  - b. Na konto bankowe 63 8009 0007 0000 1658 2001 0001 z dopiskiem za zaświadczenie - rewitalizacja
- 8. **Miejsce odbioru wypisu i wyrysu** – ul. Warszawska 71 (pok. 14) w godzinach przyjmowania interesantów:  
**poniedziałek: 10.00 – 18.00;                      wtorek - piątek: 8.00 – 16.00**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH  
- wypis i wyrys z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego:**

1. Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Łomianek** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki lub drogą e-mailową pod adresem: [sekretariat@poczta.lomianki.pl](mailto:sekretariat@poczta.lomianki.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@poczta.lomianki.pl](mailto:iod@poczta.lomianki.pl).
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania wypisu i wyrysu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego - art. 6 ust. 1 lit c, e RODO - dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim dane zebrano, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego, lecz nie krócej niż okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Posiada Pan / Pani prawo do:
  - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych,
  - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, nie podanie danych uniemożliwia prawidłowe wykonanie praw i obowiązków Administratora.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.