

SPRAWOZDANIE BURMISTRZA Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZY SESJAMI

13.01.2024 – 15.02.2024

Wydział Inwestycji i Remontów

1. Zad. nr 2015/22 Budowa obiektu sportowego do piłki nożnej w tym m. in. zaplecza sanitarnego oraz trybun – wykonywanie prac budowlanych wewnątrz zaplecza sanitarnego oraz toalet wewnątrz trybun.
2. Zad. nr 2023/08 Przebudowa sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łomiankach – poprawa infrastruktury sportowej – trwa opracowywanie dokumentacji projektowej w powyższym zakresie. Bieżąca weryfikacja przekazywanej dokumentacji roboczej przez Biuro Projektowe.
3. Zad. nr 2019/41 Budowa świetlicy miejskiej w Dziekanowie Leśnym na działkach nr 191/7 i 191/8 u zbiegu ulic M. Konopnickiej i Miłej – trwają roboty budowlane. Wykonawca skończył prace polegające na pokryciu dachu panelami stalowymi.
4. Zad. nr 2016/12 Przebudowa ul. Truskawkowej w Kiełpinie – zakończono roboty budowlane.
5. Zad. nr. 2022/01 Przebudowa ul. Bołtucia – Wykonawca wykonał kanalizację deszczową oraz przebudował kolizje. Zaawansowanie prac to ok. 85 %.
6. Zad. nr. 2016/04 Rozbudowa ul. Wspólnej na odcinku od ul. Paderewskiego do Al. Chopina – Wykonawca wykonał chodniki i zjazdy w ok. 50 %.
7. Zad. nr. 2019/05 Przebudowa drogi na odcinku od ul. Konopnickiej do przedszkola samorządowego w Dziekanowie Leśnym wraz z budową pętli autobusowej i wymianą oświetlenia. Wydział przygotował dokumentację przetargową.
8. Zad. nr 2015/20 Modernizacja placu zabaw przy ul. Kościuszki - został wprowadzony Wykonawca na teren budowy. Wykonawca oznakował teren prac, zaakceptowano złożone wnioski materiałowe. Wykonawca rozebrał i zutylizował stare urządzenia.
9. Zad. nr 2015/20 Modernizacja parku linowego przy ul. Łyżwiarskiej – Wydział przygotował zaproszenie do składania ofert na wybór Wykonawcy i została podpisana umowa wykonawcza.
10. Zad. nr 2021/03 Realizacja błękitno-zielonej infrastruktury na terenie gminy Łomianki Wykonawca dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu, dla którego planuje się utworzenie kompleksu rekreacyjnego przy Jeziorze Pawłowskim (skrzyżowanie ul. Jeziornej z ul. Strumykową – Etap 1) zaprezentował koncepcję zagospodarowania terenu na zorganizowanych warsztatach dla miłośników przyrody, które zostało poświęcone tzw. strudze Dziekanowskiej (obszar jeziora Pawłowskiego).
11. Zad. nr 2013/15 Zagospodarowanie działek nr. ew. 78/4 i 78/5 z przeznaczeniem na ogród jordanowski – Wydział sprawuje bieżący nadzór nad wykonywaniem przez Wykonawcę prac budowlanych. Trwają prace związane z budową ciągu pieszego.
12. Zad. 2023/30 Projekt i budowa zatoki postojowej w formule „Kiss & Ride” w ciągu ul. Partyzantów w rejonie Szkoły Podstawowej nr 2 w Łomiankach – procedowanie

decyzji dotyczącej realizacji inwestycji w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

13. Bieżący nadzór i odbiór prac Wykonawców z zakresu: modernizacji, czyszczenia i konserwacji odwodnienia, remontów częściowych oraz prac brukarskich.
14. Dział 600 Rozdział 60095 Paragraf 4300 Zakup usług pozostałych – przygotowanie „Wielowariantowej koncepcji utworzenia pasa ruchu dla autobusów (buspasa) biegnącego w granicach Gminy Łomianki do granicy z m.st. Warszawa oraz na terenie miasta stołecznego Warszawy w pasie drogowym ulicy Pułkowej do ul. Heroldów / Muzealnej - Usprawnienie komunikacji zbiorowej”. W okresie sprawozdawczym trwały prace dotyczące analizy wykonanych pomiarów ruchu w zakresie ww. opracowania.
15. Dział 600 Rozdział 60095 Paragraf 4300 Zakup usług pozostałych – podpisanie umowy w zakresie analizy organizacji ruchu i transportu ulicy Kościelna Droga (na odcinku ul. Ogrodowa – ul. Brukowa).
16. Uczestniczenie w odbiorach pasów drogowych – 30 lokalizacji.
17. Wydane decyzje, opinie, uzgodnienia, odpowiedzi na korespondencję, odpowiedzi na interpelacje – 224.

Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego

Do zasobu nieruchomości gminnych pozyskano 8 działek:

1. Na podstawie decyzji podziałowych – 7 działek.
2. Na podstawie decyzji komunalizacyjnych – 1 działka.

W zakresie umów cywilno-prawnych:

1. Rozwiązano 1 umowę użyczenia.
2. Zawarto 1 umowę użyczenia.

Zaktualizowano stawki czynszów w 25 umowach z tytułów zawartych umów najmu i dzierżawy, w związku z ogłoszeniem komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2023 r.

Przeprowadzono 6 dyskusji publicznych dotyczących projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Rozstrzygnięto uwagi dotyczące projektu uchwały w sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, na terenie Gminy Łomianki.

Wydział Gospodarki Komunalnej

1. Prowadzono obsługę systemu odbioru odpadów (załatwianie spraw mieszkańców, przyjmowanie, weryfikacja i wprowadzanie do systemu nowych deklaracji odpadowych, realizacja reklamacji, bieżąca obsługa GPSZOK, prowadzenie ewidencji odpadów w systemie BDO).
2. Wszczęto 2 kontrole firm odbierających nieczystości ciekłe.
3. Wydano 1 pozwolenie na prowadzenie na terenie gminy Łomianki działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
4. Przygotowano opisowe sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2023.

5. Prowadzono weryfikację sprawozdań składanych przez podmioty wpisane do RDR, odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, w celu przygotowania rocznego sprawozdania z zakresu działalności gospodarki odpadami.
6. Prowadzono weryfikację sprawozdań składanych przez podmioty posiadające zezwolenie na prowadzenie na terenie Gminy Łomianki działalności na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych.
7. Rozpoczęto przygotowywanie przetargu na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łomianki.
8. Prowadzono gminną ewidencję umów na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych.
9. Podpisano umowy na utrzymanie porządku na gminnych placach zabaw i cmentarzach.
10. Prowadzono bieżącą obsługę najemców lokali znajdujących się w mieszkaniowym zasobie gminy, wystawianie faktur czynszowych itp.
11. Przygotowano i rozstrzygnięto zapytanie ofertowe: Na najem i serwis przenośnych kabin toaletowych na cmentarzu komunalnym w Kielpinie i gminnych placach zabaw.
12. Na cmentarzu pochowanych zostało 16 zmarłych.

Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa

1. Prowadzono bieżącą obsługę interesantów.
2. Weryfikowano wnioski, które wpłynęły do Urzędu Miejskiego w Łomiankach o:
 - 1) udzielenie dotacji na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach ograniczania „niskiej emisji” na terenie gminy Łomianki – 3 wnioski,
 - 2) przyznanie dofinansowania na realizację przedsięwzięć związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest z terenu gminy Łomianki – 2 wnioski.
3. Tworzono bazy ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Łomianki.
4. Weryfikowano zgłoszenia do gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Łomianki. Wezwania do uzupełnienia danych w złożonych deklaracjach.
5. Weryfikowano dostarczone przez mieszkańców umowy na wywóz nieczystości ciekłych lub osadu z przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z potwierdzeniami dokonania płatności za zrealizowany wywóz wykonany przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Łomianki.
6. Przygotowywano projekt Zarządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach i przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej dla województwa mazowieckiego na terenie gminy Łomianki.
7. Rozpatrzono 29 zgłoszeń o zamiarze usunięcia drzew i przeprowadzono oględziny terenowe.
8. Wydano 8 zaświadczeń o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w sprawie usunięcia drzew.

9. Zweryfikowano i rozpatrzono pozytywnie wnioski o udzielenie dotacji z budżetu gminy Łomianki w ramach Gminnego Programu Gromadzenia Wody oraz zawarto 1 umowę na zakup i montaż naziemnego zbiornika na deszczówkę.
10. Rozpatrzono pozytywnie 14 szt. wniosków na kastrację bądź sterylizację psów i kotów mieszkańców gminy Łomianki.
11. Przygotowano sprawozdanie z wykonania Programu Ochrony Powietrza za rok 2023.
12. Przygotowano sprawozdanie RRW-2 z realizacji inwestycji w zakresie wodociągów i sanitacji wsi za rok 2023.
13. Przygotowano „Informację o wyrobach zawierających azbest” wykorzystywanych przez gminę i przesłano do Marszałka Województwa.
14. Realizacja umów na zimowe utrzymanie dróg i chodników.
15. Realizacja umowy na utrzymanie czystości i porządku.
16. Realizacja umowy na bieżącą obsługę zasobników na psie odchody.

Referat Zamówień Publicznych

1. Wykonano ok. 200 zaangażowań na rok 2024.
2. Zostały podpisane umowy z przeprowadzonych postępowań o zamówienie publiczne:
 - 1) RZP.271.45.2023 Wykonanie projektu architektoniczno – budowlanego oraz projektów wykonawczych dla budowy Zespołu Szkół w Łomiankach Dolnych w ramach zadania: Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej i budowa nowego Zespołu Szkół w Łomiankach Dolnych – zadanie 2021/02.
 - 2) RZP.271.52.2023 Modernizacja placu zabaw przy ul. Kościuszki w Łomiankach w ramach zadania inwestycyjnego pn. Budowa i modernizacja placów zabaw oraz punktów rekreacyjno-sportowych – zad. 2015/20.
3. Zostało unieważnione postępowanie o zamówienie publiczne: RZP.271.50.2023 Przebudowa pętli autobusowej w Dziekanowie Leśnym w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi na odcinku od. ul. Konopnickiej do przedszkola samorządowego w Dziekanowie Leśnym wraz z budową pętli autobusowej i wymianą oświetlenia” - 2019/05.
4. Trwają prace nad sporządzeniem rocznego sprawozdania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
5. Przygotowano i opublikowano plan zamówień publicznych na rok 2024.
6. Zarchiwizowano dokumentację postępowań za rok 2023.
7. Ogłoszono przetarg na postępowanie o zamówienie publiczne: RZP.271.01.2024 - Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy strażnicy OSP Dziekanów Polski.
8. Trwają prace nad przygotowaniem dokumentacji do przeprowadzenia postępowań o zamówienie publiczne dotyczące:
 - 1) Remontu ul. Przy Jeziorze,
 - 2) Uzupełnienia i odtworzenia oznakowania drogowego oraz wprowadzenie nowych organizacji ruchu na terenie Gminy Łomianki.

Wydział Edukacji

1. Przygotowano sprawozdania za rok 2023 z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli początkujących, mianowanych i dyplomowanych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Łomianki.

2. Przygotowano roczne rozliczenia wykorzystania dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego za rok 2023 oraz rozliczenia finansowego dotacji celowej udzielonej na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w 2023 r.
3. Przygotowano przewidywane wydatkowania naliczonej dla Gminy Łomianki dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w 2024 roku.
4. Realizowanie rządowego programu „Laptop dla ucznia” (dot. przekazania niedoborów laptopów).
5. Prowadzenie spraw związanych z kształceniem specjalnym uczniów oraz dodatkową nauką języka polskiego.
6. Przygotowanie dokumentów do archiwum (Programy unijne).
7. Zaktualizowanie strony internetowej Urzędu i BIP (informacje dot. rekrutacji na rok szkolny 2024/2025, programy unijne – archiwum BIP).
8. Potwierdzenie danych subwencyjnych w Systemie Informacji Oświatowej na podstawie, których Gmina Łomianki otrzyma subwencję oświatową na rok 2024.
9. Przygotowanie sprawozdania z realizacji budżetu za rok 2023.
10. Sprawdzenie i przekazanie do Wydziału Rozliczeń Finansowych sprawozdań z wykorzystania dotacji przez niepubliczne szkoły, przedszkola, żłobki i dziennych opiekunów w 2023 roku: 25 sprawozdań przekazanych, w trakcie korekty 7 sprawozdań.
11. Sprawdzenie sprawozdań złożonych przez niepubliczne placówki opieki nad dziećmi do lat 3 w systemie emp@tia i przekazanie sprawozdania zbiorczego w CAS (Centralna Aplikacja Statystyczna) do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.
12. Naliczenie dotacji za miesiąc luty dla niepublicznych: szkół podstawowych, przedszkoli, punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz żłobków i podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów.
13. Przygotowanie podziału środków finansowych otrzymanych w miesiącu luty z tytułu wsparcia jednostek samorządu terytorialnego w realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem i wychowywaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy.
14. Przygotowanie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w 2024 roku dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Łomianki.
15. Przygotowanie procesu rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas pierwszych, oddziałów sportowych i dwujęzycznych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łomianki, w tym harmonogramy rekrutacji oraz zasady przyjęć do poszczególnych oddziałów i jednostek oświatowych.
16. Podsumowanie akcji "Zima w mieście 2024" przeprowadzonej w czasie ferii zimowych w 6 szkołach podstawowych, w tym sprawozdanie oraz rozliczenie finansowe.
17. Przygotowanie ogłoszenia o przeprowadzeniu konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym.
18. Przeprowadzenie spotkania z dyrektorami jednostek oświatowych na temat bieżącej pracy placówek, w tym między innymi zachodzących zmian w związku z wprowadzonymi nowelizacjami przepisów prawa oświatowego oraz przygotowania się do organizacji prac jednostek w nowym roku szkolnym 2024/2025.
19. Realizowanie procedury zamiaru przekształcenia Szkoły Podstawowej im Jadwigi i Romana Kobendzów w Sadowej w związku z podjętą w dniu 21 grudnia 2023 roku

Urząd Stanu Cywilnego

1. Sporządzono:
 - 1) 15 aktów zgonu (w tym 4 transkrypcje).
 - 2) 10 aktów małżeństwa (w tym 5 transkrypcji).
 - 3) 12 aktów urodzenia (w tym 11 transkrypcji).
2. Zmigrowano:
 - 1) 14 aktów urodzeń.
 - 2) 20 aktów małżeństwa.
 - 3) 4 akty zgonu.
3. Dodano 44 wzmianki i 226 przypisków do aktów stanu cywilnego.
4. Wydano 373 odpisy aktów stanu cywilnego.
5. Wydano 4 decyzje administracyjne zmieniające nazwisko.
6. Wydano 6 zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego w obecności duchownego.
7. Wydano 2 zaświadczenia o stanie cywilnym.
8. Przyjęto i rozpatrzono wnioski 257 interesantów.

Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej

1. W ramach współpracy z NGO przyjmowano sprawozdania z realizacji zadań w 2023 r., wraz z komisją konkursową zaopiniowano oferty na 2024 r., rozstrzygnięto konkurs i przygotowano umowy dotacyjne.
2. Wydawano Łomiankowskie Karty Mieszkańca.
3. Wydano nr 2/2024 Biuletynu Informacyjnego Miasto i Gmina Łomianki.
4. Aktualizowano na bieżąco stronę internetową, BIP, profile facebook i instagram oraz tablice informacyjne na terenie gminy.
5. Pracownicy wydziału organizowali lub współorganizowali wydarzenia WOŚP, spotkanie Klubu Seniora, koncerty z cyklu "Klub Muzyczne Łomianki".
6. Wznowiono kampanię "Rozlicz PIT w Łomiankach".
7. Przygotowywano dokumentację związaną z zaplanowanymi wydarzeniami: Wielkanoc u p. Burmistrz, akcja Radosne Świąta - posiłki dla potrzebujących, Rajd Rowerowy, Bieg Łomianek.

Referat Funduszy Zewnętrznych i Działalności Gospodarczej

Fundusze Zewnętrzne

Opracowano dokumentację aplikacyjną w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza, Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko oraz programów Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Podpisano 3 umowy o dofinansowanie na łączną kwotę 1.912.191,90 zł:

1. Projekt pn. „Poprawa dostępności przestrzeni publicznej poprzez budowę dostępnego placu zabaw w Gminie Łomianki” dofinansowany ze środków PFRON w kwocie 327.629,72 zł.
2. Projekt Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej - edycja 2024, dofinansowany ze środków Funduszu Sprawiedliwości w kwocie 734.562,18 zł.

3. Projekt pn. „Cyberbezpieczna Gmina Łomianki”, dofinansowany ze środków Unii Europejskiej – 850.000,00 zł.

Pozyskano łącznie 394.854,00 zł na 8 projektów dofinansowanych z budżetu Województwa Mazowieckiego:

1. „Remont świetlicy miejskiej w Burakowie w Gminie Łomianki” – 24.000,00 zł.
2. „Dofinansowanie zakupu nowego sprzętu specjalistycznego i środków łączności dla OSP Łomianki oraz umundurowania bojowego dla OSP Dziekanów Polski”- 40.000,00 zł.
3. „Modernizacja zespołu boisk sportowych przy Szkole Podstawowej w Dziekanowie Leśnym w Gminie Łomianki” – 226.730,00 zł.
4. „Aktywizacja łomiankowskich seniorów poprzez organizację wydarzeń w ramach „Dni Seniora” w Gminie Łomianki w 2024 r.” – 39.500,00 zł.
5. „Zapobieganie bezdomności zwierząt w gminie Łomianki w 2024 r.” – 20.000,00 zł.
6. „Montaż tablicy edukacyjno-przyrodniczej w sołectwie Sadowa”- 15.000,00 zł.
7. „Zakup szaf do przechowywania sprzętu i ubrań bojowych dla OSP Dziekanów Polski” – 15.000,00 zł.
8. „Wymiana bramy wjazdowej i ogrodzenia w ROD „Współpraca” w Łomiankach” – 14.624,00 zł.

Przygotowano dokumenty do podpisania umowy partnerskiej projektu pn.: „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RWS)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027, którego Partnerem Wiodącym jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.

| Wyszczególnienie prowadzonych spraw | Liczba/Kwota |
|--|---------------------|
| Pozyskane dofinansowanie zewnętrzne | 394 854,00 zł |
| Liczba projektów w trakcie realizacji | 10 |
| Liczba projektów w okresie trwałości | 21 |
| Liczba nowych umów o dofinansowanie | 3 |
| Oczekuje na ocenę lub podpisanie umowy | 19 wniosków |

Działalność Gospodarcza

Obsłużono przedsiębiorców:

1. w zakresie wprowadzenia zmian w CEIDG - 52 wnioski.
2. w zakresie wydania licencji i wypisów z licencji taxi - 6 wniosków.
3. w zakresie weryfikacji dokumentacji do licencji taxi - 3 wnioski.
4. w zakresie weryfikacji oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za 2023 r. - 78 szt.

Kontynuowano prace nad projektem uchwał w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Łomianki dodatkowych oznaczeń taksówek osobowych oraz w sprawie ustalenia stawek taryfowych.

Punkt konsultacyjno-informacyjny Programu „Czyste Powietrze”

Obsługiwano mieszkańców w zakresie możliwości pozyskania dofinansowania ze środków Programu „Czyste Powietrze”.

| Wyszczególnienie prowadzonych spraw | Liczba/Kwota |
|--|---------------------|
| Liczba przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami | 46 |
| Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie | 6 |
| Liczba złożonych wniosków o płatność | 26 |

Punkt Informacyjny dla Przedsiębiorców – Fundusze Europejskie

Obsługiwano mieszkańców i przedsiębiorców w zakresie możliwości rozwoju biznesu - 10 spotkań indywidualnych.

W punkcie zorganizowano spotkanie LGD „Między Wisłą a Kampinosem” w sprawie Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 kierowane również do przedsiębiorców zainteresowanych pozyskaniem środków na rozwój biznesu.

Referat Spraw Obywatelskich

1. Ilość wydanych dowodów osobistych – 324.
2. Ilość przyjętych dowodów osobistych – 378.
3. Ilość przyjętych kodów PUK – 293.
4. Ilość osób zameldowanych na pobyt stały – 67.
5. Ilość osób zameldowanych na pobyt czasowy – 85.
6. Zaświadczenia – 102.
7. Udostępnienie danych z rejestru PESEL/RW/własne – 88.
8. Zastrzeżenie/ cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL – 56 zastrzeżeń, 5 cofnięć zastrzeżeń.
9. Nadanie NR PESEL ze statusem UKR – 24.
10. Nadanie NR PESEL – 36.
11. Przywrócenie statusu UKR – 8.
12. Postępowania o wymeldowanie w toku – 2.
13. Postępowania o wymeldowanie zakończone – 0.

Straż Miejska

W okresie sprawozdawczym strażnicy realizowali zadania ustawowe, zadania zaplanowane przez Komendanta Straży Miejskiej, zadania stałe i wynikające z bieżących potrzeb. Podejmowali interwencje wynikające ze zgłoszeń mieszkańców jak i przekazywane przez dyżurnego stanowiska dowodzenia, które dotyczyły nieprawidłowego parkowania pojazdów, osób nietrzeźwych, zakłócania porządku, spożywania alkoholu, braków w infrastrukturze drogowej, przestrzegania uchwały antysmogowej, dobrostanu zwierząt oraz stanu sanitarno-porządkowego na terenie gminy. Strażnicy brali udział w zabezpieczeniu miejsc niebezpiecznych oraz współpracowali z miejscowymi jednostkami OSP.

Ponadto strażnicy przeprowadzili w placówkach edukacyjnych zajęcia profilaktyczne poświęcone tematyce:

1. 24.01.2024 r. Centrum Kultury – Halo ferie „, Czyste powietrze”
2. 30.01.2024 The Treehouse Przedszkole niepubliczne – „Dokarmianie ptaków zimą”.

Ponadto wspólnie z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach strażnicy skontrolowali pustostany oraz miejsca, w których mogą przebywać osoby w kryzysie bezdomności.

W ramach działań skierowanych do mieszkańców funkcjonariusze pomagali uruchomić pojazdy, których rozładowany akumulator uniemożliwiał rozruch silnika.

Na stronie www opublikowano szereg artykułów profilaktycznych i edukacyjnych, między innymi:

1. Pamiętaj! Wchodząc na lód zawsze ryzykujesz!
2. Zbłąkany wędrowiec czy ofiara nieodpowiedzialnego hodowcy.
3. Sprawdzone sposoby na odprowadzanie dziecka do szkoły – aspekt edukacyjny, bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
4. Na wnuczka, na policjanta, na uregulowanie rachunku - 5 sposobów jak nie dać się oszukać.

W dniu 18.01.2024 r. strażnicy uczestniczyli w ćwiczeniach z działań ratowniczych na lodzie. W ramach doskonalenia zawodowego druhowie z Ochotniczej Straży Pożarnej w Łomiankach oraz funkcjonariusze Straży Miejskiej wzięli udział w ćwiczeniach praktycznych z ratownictwa lodowego. Szkolenie odbyło się na miejscowym zamrożonym Jeziorze Fabrycznym i obejmowało ewakuację poszkodowanego z przerębla, również przy użyciu zimowego sprzętu ratowniczego oraz poruszanie się po lodzie.

W okresie sprawozdawczym Referat ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego wykonywał zadania ustawowe, zadania planowe oraz wynikające z bieżących potrzeb. Ponadto referat:

1. Publikował i rozsyłał ostrzeżenia meteorologiczne otrzymywane z IMGW.
2. Sprawdził łączności alarmową z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego i Wojewodą Mazowieckim.
3. Sprawdził działania Systemu Alarmowania, Powiadamiania i Ostrzegania Ludności przed zagrożeniami.
4. Wziął udział w treningu radiowym systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza, który jest organizowany przez Centrum Operacji Powietrznych – Dowództwa Komponentu Powietrznego.

W dniach 05.02.2024 do 13.02.2024 do prac w czynnościach związanych z realizacją kwalifikacji wojskowej 2024 został oddelegowany jeden upoważniony pracownik.

Wydział Podatków i Opłat Lokalnych

Wymiar podatków lokalnych.

1. Wystawiono 13606 decyzji ustalających osobom fizycznym wymiar podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości na 2024 r. Uwzględniając wszystkich podatników - wydano 26.199 egzemplarzy decyzji.
2. Przygotowano umowy zlecenia na doręczenia decyzji podatkowych z 17 doręczycielami (3 sołtysami i 14 pracownikami Urzędu Miejskiego w Łomiankach) Decyzje doręczane są na terenie Gminy Łomianki w okresie od 01.02.2024 r do 29.02.2024 r.
3. Zarejestrowano w ewidencji podatkowej prowadzonej w systemie informatycznym doręczenie 5854 decyzji.
4. Wystawiono 8 wezwań.
5. Wydano 5 decyzji zmieniających wysokość zobowiązań podatkowych.
6. Sprawdzono i zaksięgowano 338 deklaracji składanych przez osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne w zakresie podatków rolnego, leśnego, nieruchomości oraz od środków transportowych.
7. Przeanalizowano i wprowadzono do ewidencji podatkowej zmiany na podstawie informacji podatkowych otrzymanych od podatników oraz ze Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Do Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych wpłynęło:

1. 617 zawiadomień o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków,
2. 17 zawiadomień o zakończeniu budowy i zamiarze użytkowania obiektu budowlanego.
3. 6 decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego.

4. 19 informacji o zbyciu/nabyciu środków transportowych.

Księgowość i windykacja

Podatki lokalne

1. Zaksięgowano w ewidencji księgowej 2741 wpłat.
2. Wystawiono 11 upomnień z wezwaniem do zapłaty oraz 191 administracyjnych tytułów wykonawczych.
3. Wydano 4 decyzje w sprawie zwrotu nadpłaty podatków oraz 24 zaświadczenia.
4. Skierowano do sądu 4 wnioski o wpis hipoteki przymusowej w księdze wieczystej.
5. Przygotowano 75 pism do urzędów i podatników.
6. Sporządzono 25 not księgowych.

Mandaty karne

1. Zaksięgowano 18 wpłat.
2. Wystawiono 22 upomnienia z wezwaniem do zapłaty oraz 6 administracyjnych tytułów wykonawczych.

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi

1. Zaksięgowano w ewidencji księgowej 7908 wpłat.
2. Rozliczono 1000 kont z nadpłatami .
3. Wydano 4 decyzje w sprawie nadpłaty.
4. Wystawiono 220 upomnień z wezwaniem do zapłaty oraz 51 administracyjnych tytułów wykonawczych.
5. Przygotowano 28 pism do urzędów i mieszkańców.
6. Sporządzono 12 not księgowych.