

**Zarządzenie Nr WAO.0050.38.2024**  
**Burmistrza Łomianek**  
**z dnia 21 lutego 2024**

**w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Łomianki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 5a i 5aa i art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), w związku art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się procedurę przeprowadzania kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Łomianki, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wprowadza się wzór protokołu kontroli, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Wprowadza się plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Łomianki, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Pierwszemu (I) Zastępcy Burmistrza.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Procedura przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Łomianki**

### **§ 1**

#### **Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli**

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli na terenie nieruchomości położonych na terenie gminy Łomianki jest Burmistrz Łomianek, reprezentowany przez upoważnionych pracowników Urzędu.

### **§ 2**

#### **Przesłanki do wszczęcia kontroli**

Bezpośrednimi przesłankami mogącymi inicjować przeprowadzenie kontroli w zakresie zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków są:

1. Uwzględnienie kontroli w harmonogramie kontroli planowych.
2. Zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców gminy przekazywane bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach, drogą mailową, telefoniczną lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

### **§ 3**

#### **Podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli**

Burmistrz Łomianek jako Organ kontrolujący upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

### **§ 4**

#### **Zakres upoważnienia**

Osoby wskazane w § 3 upoważnione są do podjęcia następujących działań kontrolnych:

1. Wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem, w godzinach od 6.00 do 22.00 na teren nieruchomości.
2. Przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych.
3. Żądania pisemnych lub ustnych informacji w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.
4. Żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich informacji mających związek z problematyką kontroli.

### **§ 5**

#### **Zakres przedmiotowy kontroli**

Zakres przedmiotowy kontroli stanowi przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Łomianki oraz częstotliwości

opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

## **§ 6**

### **Uprawnienia i obowiązki kontrolowanego**

1. Kontrolowanym jest właściciel nieruchomości lub jej użytkownik (ustalony na mocy umowy najmu/dzierżawy lub innego tytułu prawnego) albo inna osoba dorosła zamieszkująca nieruchomość lub przywołana do kontroli przez kontrolującego w przypadku obecności na terenie kontrolowanej nieruchomości jedynie osoby niepełnoletniej.
2. Obowiązki kontrolowanego:
  - 1) umożliwienie wstępu na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 Prawa ochrony środowiska,
  - 2) umożliwienie kontrolującemu przeprowadzenia poboru prób lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych,
  - 3) okazanie na żądanie kontrolującego dokumentów mających związek z problematyką kontroli.
3. Prawa kontrolowanego:
  - 1) wnoszenie uzasadnionych zastrzeżeń oraz uwag do sporządzonego protokołu kontroli (art. 380 ust. 2 prawa ochrony środowiska),
  - 2) odmowa podpisania protokołu oraz przedstawienie w terminie 7 dni swojego stanowiska na piśmie kontrolującemu.

## **§ 8**

### **Sposób przeprowadzenia kontroli**

Ustala się dwa sposoby przeprowadzenia kontroli:

1. W siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach na podstawie dostarczonych dokumentów przez właściciela nieruchomości lub użytkownika (ustalony na mocy umowy najmu/dzierżawy lub innego tytułu prawnego).
2. W terenie, pod wskazanym adresem kontrolowanej nieruchomości.

## **§ 9**

### **Przebieg kontroli**

1. Członkowie Zespołu kontrolnego prowadzący kontrolę posiadają podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Burmistrza Łomianek.
2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego.
3. Kontrolowany, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
4. Kontrolujący ma obowiązek pouczyć kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach oraz uprawnieniach kontrolującego do przeprowadzenia kontroli.
5. W sytuacji gdy kontrolowany odmawia wpuszczenia członków Zespołu kontrolnego na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli – informację odnotowuje się w protokole. W powyższej sytuacji należy zwrócić się do miejscowego Komisarzatu Policji o pomoc w prowadzeniu czynności kontrolnych.
6. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:
  - 1) Wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.
  - 2) Posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Łomianki.

- 3) Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.
7. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany. Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos w obecności kontrolowanego. Do protokołu kontrolowany może wnieść zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu i dostępna jest do wglądu na żądanie kontrolowanego w siedzibie Organu. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego lub osobę go reprezentującą skutkuje umieszczeniem tej informacji w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie do Burmistrza Łomianek.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole zamieszcza się również uwagi i zastrzeżenia.
9. Kontrola może odbywać się w asyście Policji.
10. Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik nr 2  
Do Zarządzenia Nr  
WAO.0050.38.2024  
Burmistrza Łomianek  
z dnia 21 lutego 2024 r.

Nazwa i adres organu  
przeprowadzającego kontrolę

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Dane o kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54).

2. Kontrolujący:

- a) .....- pracownik Urzędu Miejskiego w Łomiankach, Nr upoważnienia: .....
- b) .....- pracownik Urzędu Miejskiego w Łomiankach, Nr upoważnienia: .....

3. Dane kontroli:

Kontrolą zostały objęte (adres kontroli):

.....

4. Data kontroli:

.....

### Dane kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko, adres kontrolowanego:

.....

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

### Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

- zbiornik bezodpływowy (BZŚ),  
 przydomowa oczyszczalnia ścieków (POŚ).

2. Posiada aktualną umowę na odbiór nieczystości ciekłych/osadu POŚ :

- tak  
 nie

zawartą w dniu ..... z firmą asenizacyjną.....

3. Posiada wykaz dokumentów/rachunków potwierdzających wywóz nieczystości ciekłych/osadu z POŚ:

- tak  
 nie

4. Ostatnie potwierdzenie odbioru nieczystości ciekłych/osadu z POŚ z dnia .....

5. Częstotliwość opróżniania zbiornika/osadu z POŚ .....

### Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....

.....

**W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:**

.....  
.....

**Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:**

.....  
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

....., dnia.....

**Kontrolujący:**

1. ....
2. ....

**Kontrolowany:**

1. ....

**Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:**

.....

**Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:**

1. ....
2. ....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....

Protokół zawiera ..... kolejno ponumerowane strony.

Protokół sporządził:

.....

Załącznik nr 3  
Do Zarządzenia Nr  
WAO.0050.38.2024  
Burmistrza Łomianek  
z dnia 21 lutego 2024 r.

**Plan kontroli właścicieli nieruchomości  
w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych lub  
osadów z instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków.**

<b>Lp</b>	<b>Kontrolowany</b>	<b>Liczba planowanych kontroli</b>	<b>Termin kontroli</b>
1	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Łomianki: miasto Łomianki, Dąbrowa, Dziekanów Nowy, Dziekanów Polski, Dziekanów Leśny, Kiełpin Poduchowny, Kiełpin, Kępa Kiełpińska, Łomianki Dolne, Sadowa.	828	I kwartał 2024
2	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Łomianki: miasto Łomianki, Dąbrowa, Dziekanów Nowy, Dziekanów Polski, Dziekanów Leśny, Kiełpin Poduchowny, Kiełpin, Kępa Kiełpińska, Łomianki Dolne, Sadowa.	1242	II kwartał 2024
3	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Łomianki: miasto Łomianki, Dąbrowa, Dziekanów Nowy, Dziekanów Polski, Dziekanów Leśny, Kiełpin Poduchowny, Kiełpin, Kępa Kiełpińska, Łomianki Dolne, Sadowa.	414	III kwartał 2024