

**Zarządzenie Nr WAO.0050.41.2024**  
**Burmistrza Łomianek**  
**z dnia 27 lutego 2024 roku**

**w sprawie: procedury ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających w Urzędzie Miejskim w Łomiankach**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zmianami) oraz Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240) w związku z § 6 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023, poz. 822) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się do służbowego wykorzystania „Procedurę ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających w Urzędzie Miejskim w Łomiankach”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.**

Traci ważność Zarządzenie nr WAO.0050.104.2021 Burmistrza Łomianek z dnia 7 maja 2021 roku.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **PROCEDURA EWAKUACJI pracowników oraz osób czasowo przebywających w Urzędzie Miejskim w Łomiankach**

**Cel procedury:** Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających w Urzędzie Miejskim w Łomiankach.

**Przedmiot i zakres stosowania:** „Procedura ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających w Urzędzie Miejskim w Łomiankach” zwana dalej „Procedurą” określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób zajmujących się ewakuacją z budynku przy ul. Warszawskiej 71 i 115. Osoby te realizują niezbędne działania począwszy od stwierdzenia symptomów wskazujących na konieczność rozpoczęcia ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie tego budynku.

### **Obowiązki administratora budynku:**

Właściciel budynku, obiektu budowlanego lub terenu, zapewniając ich ochronę przeciwpożarową, jest obowiązany:

1. przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
2. wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
3. zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
4. zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji;
5. przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej;
6. zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi;
7. ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
8. wyposażyć budynek w plany ewakuacji oraz oznaczenie dróg ewakuacji i stref pożarowych w budynku;

### **Podstawy uruchomienia procedury – zarządzenia ewakuacji**

- a) pożar – gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi,
- b) zamach terrorystyczny – otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego,
- c) zagrożenie NSCH (niebezpieczną substancją chemiczną) – jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut,
- d) zagrożenie katastrofą budowlaną,
- e) zagrożenie wybuchem gazu,
- f) inne.

### **Organizacja ewakuacji**

Każda osoba, która zauważyła pożar lub uzyskała informację o pożarze czy innym zagrożeniu, obowiązana jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast:

1. Zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie niebezpiecznego zdarzenia narażone na jego skutki,
2. Powiadomić Burmistrza Łomianek, Zastępcę Burmistrza Łomianek lub Sekretarza Gminy o zdarzeniu.

### **Decyzja o ewakuacji**

1. Burmistrz Łomianek, a w przypadku nieobecności Zastępcy Burmistrza Łomianek lub Sekretarz Gminy odpowiadają za podjęcie decyzji o ewakuacji i o jej zakresie (z całego budynku lub z części budynku).
2. W nagłych przypadkach taką decyzję może podjąć osoba, która pierwsza zauważyła zagrożenie. W każdym przypadku, o podjętej decyzji, należy niezwłocznie powiadomić Burmistrza Łomianek lub osobę przez niego upoważnioną.

### **Sygnal alarmowy informujący o ogłoszonej ewakuacji**

1. Sygnal wzywający do opuszczenia budynku:
  - a) przy ul. Warszawskiej 115 przekazuje Burmistrz Łomianek, a w przypadku nieobecności Drugi Zastępcy Burmistrza Łomianek lub Sekretarz Gminy,
  - b) przy ul. Warszawskiej 71 przekazuje Pierwszy Zastępcy Burmistrza Łomianek, a w przypadku nieobecności Naczelnik Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego lub Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów,
2. Pracownikami odpowiedzialnymi za powiadomienie osób przebywających w poszczególnych częściach budynku a także za obsługę sprzętu ewakuacyjnego (krzesła ewakuacyjnego, maty ewakuacyjnej lub innych) są pracownicy wyznaczeni Zarządzeniem Burmistrza do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w Urzędzie Miejskim w Łomiankach.
3. Sygnałem alarmowym informującym o ogłoszonej ewakuacji jest:
  - a) sygnał dźwiękowy,
  - b) przekazywany ustnie komunikat o treści: „Uwaga ewakuacja budynku. Proszę opuścić budynek. Proszę zachować spokój”,  
stosowane łącznie lub jeden z nich.

### **Miejsce zbiórki osób ewakuowanych**

1. Bezpośredni przełożeni komórek organizacyjnych odpowiedzialni są za powiadomienie i przeprowadzenie ewakuacji swoich pracowników,
2. Pracownicy urzędu, którzy obsługiwali w chwili powstania zagrożenia klientów lub osoby spoza urzędu, odpowiedzialni są za przekazanie im instrukcji ewakuacyjnych i wskazanie drogi ewakuacji i miejsca zbiórki,
3. Miejscem zbiórki osób ewakuowanych z budynków urzędu są place przed budynkami,
4. Jeśli nie można się ewakuować samodzielnie z budynku osoba ze szczególnymi potrzebami (w tym o utrudnionej mobilności) lub osoba omdlała należy doprowadzić (przenieść) ją w bezpieczne miejsce oczekiwania,
5. O miejscu pobytu osób określonych w pkt 4 należy natychmiast po przybyciu na miejsce zbiórki powiadomić Koordynatora Ewakuacji,
6. Do czasu przybycia służb ratowniczych osobom ewakuowanym nie wolno oddalać się z miejsca zbiórki.

### **Kierownik akcji ewakuacyjnej – „Koordynator Ewakuacji”**

1. W budynku przy ul. Warszawskiej 115 do chwili przybycia jednostek Straży Pożarnej akcją ratowniczą kieruje: Burmistrz Łomianek, a w przypadku nieobecności Drugi Zastępcy

Burmistrza Łomianek lub Sekretarz Gminy, pod nieobecność wyżej wymienionych Naczelnik Wydziału Rozliczeń Finansowych Budżetu lub Kierownik Kadr. W budynku przy ul. Warszawskiej 71 do chwili przybycia jednostek Straży Pożarnej akcją ratowniczą kieruje Pierwszy Zastępca Burmistrza Łomianek, a w przypadku nieobecności Naczelnik Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego lub Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów.

2. Na czas akcji ewakuacyjnej Koordynator Ewakuacji zakłada odblaskową kamizelkę z napisem „KOORDYNATOR”,
3. Z Koordynatorem Ewakuacji ściśle współpracują pracownicy wyznaczeni Zarządzeniem Burmistrza do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w Urzędzie Miejskim w Łomiankach.
4. Koordynatorowi Ewakuacji należy zgłaszać wszystkie informacje dotyczące zagrożenia życia lub zdrowia osób, które mogły pozostać w budynku w szczególności o miejscach przebywania osób ze szczególnymi potrzebami, które nie mogły same się ewakuować,
5. W przypadku powstania zagrożenia życia Koordynator Ewakuacji obowiązany jest podejmować wszelkie działania, przy wykorzystaniu dostępnych sił i środków, do jak najszybszego ratowania ludzi, jeśli nie pociąga to za sobą narażenia życia lub zdrowia innych osób
6. Obowiązki Kierownika akcji ewakuacyjnej „Koordynatora Ewakuacji”:
  - a) niezwłocznie zapoznać się z zaistniałym wydarzeniem,
  - b) w razie potrzeby wydać decyzję o przystąpieniu do całkowitej lub częściowej ewakuacji osób z zagrożonych pomieszczeń/obiektów,
  - c) utworzyć grupy ratownicze do realizacji zróżnicowanych zadań ewakuacyjnych,
  - d) wydać decyzję o ewentualnej ewakuacji mienia oraz sposobie jego zabezpieczenia,
  - e) nie dopuścić do powstania paniki wśród osób ewakuowanych,
  - f) zebrać informację od kierowników komórek organizacyjnych o liczbie osób ewakuowanych w punkcie zbiórki,
  - g) po przyjeździe jednostek Straży Pożarnej niezwłocznie zapoznać ich dowódcę z zaistniałą sytuacją oraz przekazać instrukcję bezpieczeństwa pożrowego,
  - h) przekazać kierownictwo akcją ratowniczą dowódcy Straży Pożarnej i pozostawać do jego dyspozycji,
  - i) współdziałać z dowódcą Straży Pożarnej przez cały okres prowadzenia akcji ratowniczej,
  - j) zabezpieczyć teren akcji ratowniczej po jej zakończeniu,
  - k) po zakończonej akcji ratowniczej podjąć decyzję o odwołaniu alarmu, tzn. powrocie do pracy, względnie rozejściu się do domów,
  - l) wydać polecenie uruchomienia wyłącznika głównego energii elektrycznej i gazu.

**Wykaz telefonów alarmowych:**

**Ogólny numer alarmowy: 112**

**Pogotowie Ratunkowe: 999**

**Straż Pożarna: 998**

**Policja: 997**

**Pogotowie Gazowe: 992**

**Pogotowie Energetyczne: 991**

Inne .....

## **Obowiązki pracowników w przypadku ogłoszenia ewakuacji budynku**

Pracownicy powinni:

- a) przerwać natychmiast pracę,
- b) poinformować osoby czasowo przebywające w budynku o konieczności opuszczenia go,
- c) wykonywać polecenia osób kierujących ewakuacją,
- d) jeśli jest możliwość zamknąć szafy z dokumentami zawierającymi dane osobowe i dane poufne,
- e) jeśli jest możliwość zabrać ze sobą wartościowe przedmioty typu, np. laptop, pieczętki itp.
- f) ostatni opuszczający biuro pracownik, sprawdza czy nikt w nim nie pozostał (sprawdza zakamarki), wychodząc z biura zamyka okna i drzwi pozostawiając od strony zewnętrznej klucz w zamku (drzwi należy pozostawić niezamknięte),
- g) udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego,
- h) osoby z ograniczoną zdolnością poruszania należy ewakuować z obiektu przy pomocy innych pracowników.
- i) w czasie trwania ewakuacji zachować ciszę i spokój,
- j) poruszać się szybkim krokiem bez podbiegania i wyprzedzania innych osób,
- k) poruszać się tylko w kierunku ewakuacji (a nie w przeciwnym), nie wolno zatrzymywać się,
- l) w punkcie zbiórki poinformować kierownika komórki organizacyjnej o obecności i pozostać na miejscu zbiórki do czasu zakończenia ewakuacji,
- m) w razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt Koordynatorowi Ewakuacji oraz jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji,
- n) dopilnować, aby w miejscu zbiórki nie nastąpiła blokada dojazdu dla służb ratowniczych.

Uwaga: Osoba, u której znajduje się lista obecności zabiera ją na miejsce zbiórki.

Osobą odpowiedzialną za zamknięcie głównego zaworu gazu jest pracownik gospodarczy w przypadku nieobecności inna wskazana osoba z Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego. Prąd odłączany jest za pomocą pożarowego wyłącznika prądu, po zakończeniu ewakuacji, na polecenie kierującego akcją ratowniczą.

Osobą odpowiedzialną za użycie pożarowego wyłącznika prądu jest pracownik gospodarczy w przypadku nieobecności inna wskazana osoba z Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego.

## **OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI**

Celem ewakuacji ludzi jest zapewnienie osobom szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem. Do celów ewakuacji ludzi służą korytarze – poziome drogi ewakuacji i klatki schodowe – pionowe drogi ewakuacyjne, z których istnieje możliwość bezpośredniego wyjścia na zewnątrz.

Drogi i wyjścia ewakuacyjne oznakowane muszą być pożarniczymi tablicami informacyjnymi. Ewakuacją ludzi z części lub z całego obiektu zarządza kierujący akcją ratowniczą. W przypadku zaistnienia pożaru lub innego zagrożenia budynku lub jego części, osoby nie biorące udziału w akcji ratowniczej powinny opuścić strefę zagrożenia. Osoby opuszczające strefę zagrożenia kierują się do najbliższego wyjścia służącego celom ewakuacji zgodnie z oznakowaniem. W miarę możliwości należy pomóc w ewakuacji osobom o ograniczonej mobilności, osobom z niepełnosprawnościami lub osobom ze szczególnymi potrzebami, które z innych powodów mają utrudnioną możliwość ewakuacji.

W czasie prowadzenia ewakuacji zabronione jest:

- dokonywanie jakichkolwiek czynności mogących wywołać panikę,
- przechodzenie w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji,
- zatrzymywanie się lub tamowanie ruchu w inny sposób,

Zasady dotyczące ewakuacji z budynku przy silnym zadymieniu:

- poruszać się w pozycji pochylonej,
- usta i nos w miarę możliwości zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie w celu ułatwienia oddychania,
- poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu,
- zejść na piętro poniżej palącego się pomieszczenia lub wyjść na zewnątrz budynku,
- kierować się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego, zgodnie z oznakowaniem,
- zapobiegać panice, nie przechodzić w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji oraz nie zatrzymywać się lub w inny sposób nie tamować ruchu,
- pomagać w ewakuacji ludzi i mienia,
- osoby ewakuowane muszą podporządkować się poleceniom ratowników, to jest osobom prowadzącym ewakuację: kierującym ewakuacją, służbom ratowniczym,
- po zakończeniu ewakuacji należy sprawdzić, czy wszystkich ewakuowano.

Znaki ewakuacyjne zastosowane w budynku



PUNKT ZBIÓRKI



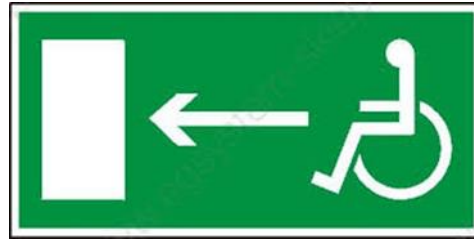
ZAKAZ UŻYWANIA WINDY W CZASIE POŻARU



OZNACZENIE GDZIE ZNAJDUJE SIĘ KLUCZ



PUNKT ZBIÓRKI OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI



DROGA EWAKUACYJNA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI



WYJŚCIE EWAKUACYJNE



KIERUNEK EWAKUACJI



OKNO EWAKUACYJNE



OZNACZENIE MIEJSCA Z KRZESŁEM EWAKUACYJNYM