

SPRAWOZDANIE BURMISTRZA Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZY SESJAMI

16.02.2024 r. - 07.03.2024 r.

Wydział Inwestycji i Remontów

1. Zad. nr 2015/22 Budowa obiektu sportowego do piłki nożnej w tym m. in. zaplecza sanitarnego oraz trybun – wykonywanie prac budowlanych wewnątrz zaplecza sanitarnego oraz toalet wewnątrz trybun.
2. Zad. nr 2019/41 Budowa świetlicy miejskiej w Dziekanowie Leśnym na działkach nr 191/7 i 191/8 u zbiegu ulic M. Konopnickiej i Miłej – trwają roboty budowlane. Wykonawca realizuje prace związane z zagospodarowaniem terenu przyległego do budynku świetlicy tj. parkingu, dróg i alejek wewnętrznych oraz ogrodzenia wraz z bramą i furtką.
3. Zad. 2019/02 Budowa żłobka miejskiego - przygotowanie przetargu w zakresie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji istniejącego budynku Szkoły Podstawowej w Sadowej i dostosowaniu go do potrzeb opieki żłobkowej (otwarcie ofert 08.03.2024 r.).
4. Zad. 2023/19 Opracowano dokumentację projektowo-kosztorysową budowy strażnicy OSP Dziekanów Polski na działce 197/44 - przygotowanie przetargu w zakresie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (otwarcie ofert 19.03.2024 r.).
5. Zad. nr. 2022/01 Przebudowa ul. Bołtucia – Wykonawca rozpoczął niwelację terenu pod roboty branży drogowej. Na odcinku od skrzyżowania z ul. Pawłowską do skrzyżowania z ul. Kiepury został wykonany wykop pod warstwy konstrukcyjne chodnika. Ustawiane są krawężniki na ławach z betonu wzdłuż zaprojektowanego chodnika i zjazdów.
6. Zad. nr. 2016/04 Rozbudowa ul. Wspólnej na odcinku od ul. Paderewskiego do Al. Chopina – Wykonawca zamontował oświetlenie uliczne, zostały ustawione oporniki oraz krawężniki betonowe. Prace w zakresie nawierzchni chodnika oraz zjazdów wykonano w 95 %.
7. Zad. nr. 2019/05 Przebudowa drogi na odcinku od. ul. Konopnickiej do przedszkola samorządowego w Dziekanowie Leśnym wraz z budową pętli autobusowej i wymianą oświetlenia. Trwa weryfikacja ofert, które wpłynęły w postępowaniu przetargowym. Wydział przygotował dokumentację dotyczącą zawarcia umowy na nadzór inwestorski na powyższym zadaniu.
8. Zad. nr 2015/20 Modernizacja placu zabaw przy ul. Kościuszki - Wykonawca zamontował nowe urządzenia zabawowe, lampy solarne, trwa montaż obrzeży.
9. Zad. nr 2015/20 Modernizacja parku linowego przy ul. Łyżwiarskiej - Wykonawca został wprowadzony na budowę.
10. Zad. nr 2021/03 Realizacja błękitno-zielonej infrastruktury na terenie gminy Łomianki – Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zagospodarowania terenu w celu utworzenia kompleksu rekreacyjnego przy Jeziorze Pawłowskim – skrzyżowanie ul. Jeziornej z ul. Strumykową – Etap 1 - cd. koordynacji projektu.
11. Zad. nr 2013/15 Zagospodarowanie działek nr. ew. 78/4 i 78/5 z przeznaczeniem na ogród jordanowski.

- Wykonawca wykonał ciąg pieszy, zaakceptowane ma karty materiałowe, trwają prace związane z budową podbudowy placu zabaw oraz równanie terenu wokół ciągu pieszego.
12. Zad. 2018/15 „Budowa Parku Artystów przy ul. Zachodniej” - zagospodarowanie pasa zieleni w pasie drogowym ulicy Zachodniej na działce 1/3 - etap II - została przeprowadzona inwentaryzacja wykonanych robót oraz przygotowano przetarg na dokończenie budowy.
 13. Zad. nr 2015/20 Budowa i modernizacja placów zabaw oraz punktów rekreacyjno-sportowych - Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu z uwzględnieniem urządzeń siłowni plenerowej przy ul. Warszawskiej w Łomiankach - przygotowanie dokumentów na zgłoszenie, projekt złożony do Starostwa PWZ 04.03.2024 r.
 14. Dział 801 Rozdział 80101 Paragraf 4270 Zakup usług remontowych - przygotowanie postępowania przetargowego w zakresie remontu pomieszczeń w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej Nr 2 w Dąbrowie Leśnej i Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym (otwarcie ofert 25.03.2024 r.).
 15. Dział 600 Rozdział 60016 Paragraf 4270 Zakup usług remontowych - rozpoczęto równanie dróg gruntowych i tłuczniowych zgodnie z przedstawionym harmonogramem.
 16. Dział 600 Rozdział 60095 Paragraf 4300 Zakup usług pozostałych - przygotowanie „Wielowariantowej koncepcji utworzenia pasa ruchu dla autobusów (buspasa) biegnącego w granicach Gminy Łomianki do granicy z m.st. Warszawa oraz na terenie miasta stołecznego Warszawy w pasie drogowym ulicy Pułkowej do ul. Heroldów / Muzealnej - Usprawnienie komunikacji zbiorowej”. W okresie sprawozdawczym trwały prace dotyczące analizy wykonanych pomiarów ruchu w zakresie ww. opracowania.
 17. Dział 600 Rozdział 60095 Paragraf 4300 Zakup usług pozostałych – wykonywanie wizji lokalnych, realizacja wstępnych analiz oraz rysunków drogowych dla ul. Kościelna Droga.
 18. Wydane decyzje, opinie, uzgodnienia, odpowiedzi na korespondencję, odpowiedzi na interpelacje – 72.

Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego
--

Do zasobu nieruchomości gminnych pozyskano 15 działek na podstawie decyzji podziałowych.

W celu realizacji Uchwały Rady Miejskiej w Łomiankach nr XCIV/649/2024 z dnia 29 lutego 2024r. dotyczącej wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu dla działki nr 83/38 z obrębu 0004 Dziekanów Leśny, opublikowano wykaz nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem. Przewidywany termin zawarcia umowy – koniec miesiąca marca.

W dniu 5 marca 2024 r. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomiankach oraz BIP opublikowano obwieszczenie o wyłożeniu do publicznego wglądu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Łomianki. Termin wyłożenia – 12 marca – 5 kwietnia 2024 r.

Wydział Gospodarki Komunalnej

1. Prowadzono obsługę systemu odbioru odpadów (załatwianie spraw mieszkańców, przyjmowanie, weryfikacja i wprowadzanie do systemu nowych deklaracji odpadowych,

- realizacja reklamacji, bieżąca obsługa GPSZOK, prowadzenie ewidencji odpadów w systemie BDO).
2. Przygotowywano wezwania do złożenia deklaracji w wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla mieszkańców, którzy dotychczas nie dopełnili obowiązku.
 3. Wszczęto 1 kontrolę firmy odbierającej nieczystości ciekłe.
 4. Wydano 1 pozwolenie na prowadzenie na terenie gminy Łomianki działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz dokonano zmiany wydanej decyzji.
 5. Przygotowano dokumenty do procedury przetargu nieograniczonego na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łomianki.
 6. Prowadzono gminną ewidencję umów na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych.
 7. Podpisano umowę na prowadzenie kontroli i konserwacji zabawek na gminnych placach zabaw z firmą GOLD-BRUK.
 8. Prowadzono bieżącą obsługę najemców lokali znajdujących się w mieszkaniowym zasobie gminy, wystawianie faktur czynszowych itp.
 9. Podpisano umowę na konserwację instalacji co, wodno-kanalizacyjnej i gazu w budynkach komunalnych oraz świetlicach miejskich z firmą Usługi budowlane – Tadeusz Grad.
 10. Na cmentarzu pochowanych zostało 5 zmarłych, wykopano i wymurowano 7 grobów, postawiono 4 pomniki.

Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa

1. Prowadzono bieżącą obsługę interesantów.
2. Weryfikowano wnioski, które wpłynęły do Urzędu Miejskiego w Łomiankach o:
 - 1) udzieleniu dotacji na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach ograniczania „niskiej emisji” na terenie gminy Łomianki – 3 wnioski,
 - 2) przyznaniu dofinansowania na realizację przedsięwzięć związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest z terenu gminy Łomianki – 4 wnioski.
3. Tworzono bazy ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Łomianki.
4. Weryfikowano zgłoszenia do gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Łomianki. Wezwania do uzupełnienia danych w złożonych deklaracjach.
5. Weryfikowano dostarczone przez mieszkańców umowy na wywóz nieczystości ciekłych lub osadu z przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z potwierdzeniami dokonania płatności za zrealizowany wywóz wykonany przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Łomianki.
6. Przygotowano projekt zarządzenia w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Łomianki.

7. Rozpatrzono 22 zgłoszenia o zamiarze usunięcia drzew i przeprowadzono oględziny terenowe.
8. Wydano 3 zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w sprawie usunięcia drzew.
9. Zweryfikowano i rozpatrzono pozytywnie 6 wniosków o udzielenie dotacji z budżetu gminy Łomianki w ramach Gminnego Programu Gromadzenia Wody oraz zawarto 6 umów na zakup i montaż naziemnych zbiorników na deszczówkę.
10. Rozpatrzono pozytywnie 1 wniosek o rozliczenie dotacji z budżetu gminy Łomianki w ramach Gminnego Programu Gromadzenia Wody.
11. Rozpatrzono pozytywnie 24 wnioski na kastrację bądź sterylizację psów i kotów mieszkańców gminy Łomianki oraz 5 wniosków na kastrację bądź sterylizację kotów wolno żyjących.
12. Przygotowano dokumentację przetargową na utrzymanie zieleni na terenie gminy.
13. Przeprowadzono 41 kontroli zbiorników bezodpływowych (w tym przydomowych oczyszczalni ścieków).
14. Dostarczono ankiety do 357 posesji, dotyczących zgłoszeń do gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.
15. Zweryfikowano 293 nieruchomości w gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.
16. Realizacja umów na zimowe utrzymanie dróg i chodników.
17. Realizacja umowy na utrzymanie czystości i porządku.
18. Realizacja umowy na bieżącą obsługę zasobników na psie odchody.

Wydział Edukacji

1. Przygotowano i przekazano sprawozdania z Wydziału Edukacji z realizacji budżetu za rok 2023.
2. Prowadzono sprawy związane z kształceniem specjalnym uczniów oraz dodatkową nauką języka polskiego.
3. Przygotowano dokumenty do archiwum (Programy unijne).
4. Analizowano i sprawdzano otrzymane informacje o liczbie dzieci w niepublicznych szkołach, przedszkolach, żłobkach i dziennych opiekunach, na podstawie, których zostanie naliczona dotacja w miesiącu marcu.
5. Sprawdzone i przekazano do Wydziału Rozliczeń Finansowych sprawozdań z wykorzystania dotacji przez niepubliczne szkoły, przedszkola, żłobki i dziennych opiekunów w 2023 roku: w trakcie korekty 2 sprawozdania.
6. Przygotowano podział środków finansowych otrzymanych z tytułu wsparcia jednostek samorządu terytorialnego w realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem i wychowywaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy.
7. Weryfikowano obowiązek nauki młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Łomianki.
8. Przygotowano i wprowadzono dane do systemu elektronicznego „Nabór” służącego do przeprowadzenia rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łomianki na rok szkolny 2024/2025.
9. Przygotowano wzory wniosków niezbędnych w procesie rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas pierwszych, oddziałów sportowych i dwujęzycznych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łomianki na rok szkolny 2024/2025.

10. Przygotowano dokumentację do posiedzenia komisji konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym.
11. Przeprowadzono spotkania z dyrektorami jednostek oświatowych na temat bieżącej pracy placówek oraz spotkań indywidualnych z dyrektorami jednostek dotyczących przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2024/2025.
12. Rozliczono zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i innych placówek za miesiąc luty 2024 r.
13. Przygotowano umowy na zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły na podstawie złożonego wniosku.
14. Zawarto umowy na zakup dostępu do Platformy zawierającej: 25 godzinny kurs języka polskiego, 25 godzinny kurs języka angielskiego i 25 godzinny kurs matematyki, przygotowujący do egzaminu ósmoklasisty/maturalnego i przekazanie uczniom klas ósmych szkół podstawowych oraz uczniom klasy maturalnej Liceum Ogólnokształcącego kodów dostępu do zajęć online.

Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej

Zadania z zakresu promocji i komunikacji społecznej:

1. W ramach współpracy z NGO analizowano i weryfikowano sprawozdania z realizacji zadań w 2023 r., przygotowano umowy dotacyjne na 2024 r.
2. Obsługiwano Program „Łomiankowska Karta Mieszkańca”.
3. Wydano nr 3/2024 Biuletynu Informacyjnego Miasto i Gmina Łomianki.
4. Aktualizowano na bieżąco stronę internetową, BIP, profile facebook i instagram oraz tablice informacyjne na terenie gminy.
5. Pracownicy wydziału współorganizowali koncerty z cyklu „Klub Muzyczne Łomianki”.
6. Przygotowywano dokumentację związaną z zaplanowanymi wydarzeniami: Wielkanoc u p. Burmistrz, akcja Radosne Świąta - posiłki dla potrzebujących, Rajd Rowerowy, Bieg Łomianek.

Referat Funduszy Zewnętrznych i Działalności Gospodarczej

Fundusze Zewnętrzne

Opracowywano dokumentację aplikacyjną w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza, Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko oraz Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Pozyskano 636 400,00 zł ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej Ministerstwa Sportu i Turystyki na remont Orlika przy SP Nr 1.

Gmina Łomianki została wybrana do trzeciej edycji Partnerskiej Inicjatywy Miast 2024-2026. W tej edycji znaleźliśmy się w Sieci Miast Kompaktowych, ale również jako miasto wiodące wraz z m. st. Warszawa ze Stowarzyszeniem Metropolia Warszawa w Sieci Miast Efektywnie Energetycznie.

Przygotowano dokumenty do podpisania umowy partnerskiej projektu pn.: „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RWS)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027, którego Partnerem Wiodącym jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba/Kwota
Pozyskane dofinansowanie zewnętrzne	636 400,00 zł
Liczba projektów w trakcie realizacji	10
Liczba projektów w okresie trwałości	21
Liczba nowych umów o dofinansowanie	0
Oczekuje na ocenę lub podpisanie umowy	19 wniosków

Działalność Gospodarcza

Obsłużono przedsiębiorców:

1. w zakresie wprowadzenia zmian w CEIDG - 43 wnioski,
2. w zakresie wydania licencji i wypisów z licencji taxi - 14 wniosków,
3. w zakresie weryfikacji dokumentacji do licencji taxi - 3 wnioski,
4. w zakresie wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 5 wniosków.

Kontynuowano prace nad projektem uchwał w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Łomianki dodatkowych oznaczeń taksówek osobowych oraz w sprawie ustalenia stawek taryfowych. Projekty uchwał zostały zaprezentowane Komisji Społecznej, a następnie poddane pod głosowanie na sesji Rady Miejskiej 29 lutego br.

Punkt konsultacyjno-informacyjny Programu „Czyste Powietrze”

Obsłużono mieszkańców w zakresie możliwości pozyskania dofinansowania ze środków Programu „Czyste Powietrze”.

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba/Kwota
Liczba przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami	36
Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie	3
Liczba złożonych wniosków o płatność	7

Punkt Informacyjny dla Przedsiębiorców – Fundusze Europejskie

Obsłużono mieszkańców i przedsiębiorców w zakresie możliwości rozpoczęcia działalności gospodarczej i dalszego rozwoju biznesu - 5 spotkań indywidualnych.

W punkcie zorganizowane zostały konsultacje indywidualne z ekspertami Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych dla 10 przedsiębiorców z terenu Gminy Łomianki zainteresowanych pozyskaniem środków na rozwój biznesu.

Referat Spraw Obywatelskich

1. Ilość wydanych dowodów osobistych – 228.
2. Ilość przyjętych dowodów osobistych – 198.
3. Ilość przyjętych kodów PUK – 171.
4. Ilość osób zameldowanych na pobyt stały – 82.
5. Ilość osób zameldowanych na pobyt czasowy – 56.
6. Zaświadczenia – 76.
7. Udostępniono dane z rejestru PESEL/RW/własne – 62.
8. Zastrzeżono/ cofnięto zastrzeżenia numeru PESEL – 13 zastrzeżeń, 0 cofnięć zastrzeżeń
9. Nadano NR PESEL ze statusem UKR – 10.

10. Nadano NR PESEL – 26.
11. Przywrócono statusu UKR – 5.
12. Postępowania o wymeldowanie w toku – 3.
13. Postępowania o wymeldowanie zakończone – 0.
14. Ujęcie w stałym obwodzie głosowania – 38 decyzji

Straż Miejska

W okresie sprawozdawczym strażnicy realizowali zadania ustawowe, zadania zaplanowane przez Komendanta Straży Miejskiej, zadania stałe i wynikające z bieżących potrzeb. Podejmowali interwencje wynikające ze zgłoszeń mieszkańców jak i przekazywane przez dyżurnego stanowiska dowodzenia, które dotyczyły nieprawidłowego parkowania pojazdów, osób nietrzeźwych, zakłócania porządku, spożywania alkoholu, braków w infrastrukturze drogowej, przestrzegania uchwały antysmogowej, dobrostanu zwierząt oraz stanu sanitarno-porządkowego na terenie gminy. Strażnicy brali udział w zabezpieczeniu miejsc niebezpiecznych oraz współpracowali z miejscowymi jednostkami OSP.

Ponadto wspólnie z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach w dniu 28.02.2024 strażnicy wzięli udział w ogólnopolskiej akcji liczenia osób bezdomnych i skontrolowali pustostany oraz miejsca, w których mogą przebywać osoby w kryzysie bezdomności. Na stronie www opublikowano artykuły profilaktyczno-edukacyjne, między innymi:

- o zwyczajach kotów wolno żyjących, a przede wszystkim prawach jakie zapewnia im ustawa o ochronie zwierząt.

Strażnicy uczestniczyli w dwóch szkoleniach specjalistycznych z zakresu:

- ratownik zwierząt - kurs obejmujący merytoryczne przygotowanie do udzielania pierwszej pomocy zwierzętom w różnych sytuacjach zagrożenia,
- szkolenie nt. działań antysmogowych organizowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego m.st. Warszawa oraz Polski Alarm Smogowy.

W okresie sprawozdawczym Referat ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego wykonywał zadania ustawowe, zadania planowe oraz wynikające z bieżących potrzeb.

Pracownicy brali czynny udział w czynnościach związanych z realizacją kwalifikacji wojskowej 2024.

Ponadto referat:

1. Publikował i rozsyłał ostrzeżenia meteorologiczne otrzymywane z IMGW.
2. Sprawdził łączności alarmową z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego i Wojewodą Mazowieckim.
3. Sprawdził działania Systemu Alarmowania, Powiadamiania i Ostrzegania Ludności przed zagrożeniami.
4. Wziął udział w treningu radiowym systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza, który jest organizowany przez Centrum Operacji Powietrznych – Dowództwa Komponentu Powietrznego.

Wydział Podatków i Opłat Lokalnych

Wymiar podatków lokalnych

W okresie od 01.02.2024 r. do 29.02.2024 r. 17 doręczycieli doręczyło podatnikom 17.077 decyzji ustalających wymiar podatków osobom fizycznym.

Wysłano do podatników 4.000 decyzje za pośrednictwem poczty.

Zarejestrowano w ewidencji podatkowej prowadzonej w systemie informatycznym doręczenie 16.000 decyzji.

Wydano 5 wezwań, 4 postanowienia oraz 17 decyzji podatkowych .

Sprawdzono i zaksięgowano 88 deklaracji składanych przez osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne w zakresie podatków rolnego, leśnego, nieruchomości oraz od środków transportowych.

Przeanalizowano i wprowadzono do ewidencji podatkowej zmiany na podstawie informacji podatkowych otrzymanych od podatników oraz ze Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Do WPO wpłynęło 220 zawiadomień o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków,

Księgowość i windykacja

Podatki lokalne

Zaksięgowano w ewidencji księgowej 4.526 wpłat.

Wystawiono 15 upomnień z wezwaniem do zapłaty oraz 33 administracyjne tytuły wykonawcze.

Wydano 11 decyzji w sprawie zwrotu nadpłaty podatków oraz 7 zaświadczeń.

Skierowano do sądu 2 wnioski o wpis hipoteki przymusowej w księdze wieczystej.

Przygotowano 32 pisma do urzędów i podatników.

Sporządzono 14 not księgowych.

Mandaty karne

Zaksięgowano 44 wpłaty.

Wystawiono 9 upomnień z wezwaniem do zapłaty oraz 6 administracyjnych tytułów wykonawczych.

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Zaksięgowano w ewidencji księgowej 3.880 wpłat.

Wydano 2 decyzje w sprawie nadpłaty.

Wystawiono 1 administracyjny tytuł wykonawczy.

Referat Zamówień Publicznych

Wykonano ok. 100 zaangażowań na rok 2024.

- a) Opublikowano roczne sprawozdanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- b) Ogłoszono przetargi na postępowania o zamówienie publiczne:
 1. RZP.271.03.2024 – Remont ul. Przy Jeziorze.
 2. RZP.271.04.2024 - Przebudowa pętli autobusowej w Dziekanowie Leśnym w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi na odcinku od. ul. Konopnickiej do przedszkola samorządowego w Dziekanowie Leśnym wraz z budową pętli autobusowej i wymianą oświetlenia” - 2019/05
 3. RZP.271.05.2024 - Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji istniejącego budynku Szkoły Podstawowej w Sadowej, gmina Łomianki i dostosowania do potrzeb opieki żłobkowej w ramach zadania inwestycyjnego 2019/02 pn. „Budowa żłobka miejskiego”

4. RZP.271.06.2024 - „Utrzymanie zieleni na terenie miasta i gminy Łomianki w 2024 r.”
5. RZP.271.07.2024 - Wykonanie remontu ulicy Łąkowej w Łomiankach na odcinku od ulicy Brukowej do ogrodów działkowych o długości o. 400 mb.
6. RZP.271.08.2024 - Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej budowy strażnicy OSP Dziekanów Polski wraz z wyposażeniem realizowane w ramach zadania inwestycyjnego nr 2023/19 pn. „Opracowanie projektu budowy remizy Ochotniczej Straży Pożarnej Dziekanów na działce 197/44” – (przetarg powtórzony)
7. RZP.271.09.2024 - Budowa kanalizacji deszczowej od ul. Bołtucia do wylotu do jeziora Pawłowskiego w Łomiankach w ramach zadania inwestycyjnego nr 2022/01 pn.: „Przebudowa ul. Bołtucia”
8. RZP.271.10.2024 - Remont pomieszczeń w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej Nr 2 w Dąbrowie Leśnej oraz Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym.