

Zarządzenie NR WAO.0050.62.2024

Burmistrza Łomianek

z dnia 22 marca 2024 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki w odniesieniu do właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się plan kontroli, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wprowadza się wzór protokołu kontroli przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Pierwszemu (I) Zastępcy Burmistrza.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr
WAO.0050.62.2024
Burmistrza Łomianek
z dnia 22 marca 2024 r.

Procedura przeprowadzenia kontroli

§ 1.

Podstawa prawna

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli stanowi:

- a) art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.), (dalej: Ustawa);
- b) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 906), (dalej: Rozporządzenie);
- c) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.);
- d) przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024, poz. 236 ze zm.), (dalej: PP);
- e) obowiązująca w dacie prowadzenia kontroli uchwała Rady Gminy Łomianki w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki (dalej: Regulamin).

§ 2.

Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji obowiązków wynikających z Ustawy oraz Regulaminu w odniesieniu do właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, jest Burmistrz Łomianek.

§ 3.

Osoby upoważnione do kontroli

Burmistrz Łomianek, jako organ uprawniony do kontroli, upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Wydziału Gospodarki Komunalnej na podstawie imiennych i szczególnych upoważnień, wydawanych odrębnie dla każdej kontroli z określeniem jej zakresu przedmiotowego. Burmistrz Łomianek, zgodnie z art. 9v ust. 1 Ustawy może wystąpić

z wnioskiem do właściwego miejscowego komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

§ 4.

Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przepisów Ustawy przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy w zakresie posiadania aktualnych umów na odbiór odpadów komunalnych, zgodność postanowień umowy z wymaganiami określonymi w Regulaminie, a także okazania dowodów potwierdzających uiszczenie opłat za usługi.

§ 5.

Procedura kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

1. Przed przystąpieniem do kontroli:

- 1) pracownik przygotowuje aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Burmistrza Łomianek – jeden egzemplarz otrzymuje kontrolowany podmiot (upoważnienie jest sporządzane odrębnie dla każdej kontroli);
- 2) pracownik posiada legitymację służbową, upoważniającą do przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 3) pracownik zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować i wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli;
- 4) na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia; za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli;
- 5) za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

2. Kontrola:

- 1) w terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłasza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu, organ może prowadzić kontrolę zdalną, po pisemnym wyrażeniu zgody przez przedsiębiorcę na jej przeprowadzenie, kontrola prowadzona jest zgodnie z zakresem przewidzianym w upoważnieniu do kontroli, za pośrednictwem wskazanych środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego;
- 2) w przypadku sytuacji, o których mowa w art. 48 ust. 11 PP, organ może przeprowadzić kontrolę bez wcześniejszego zawiadomienia;

- 3) pracownik przeprowadzający kontrolę okazuje właścicielowi nieruchomości niezamieszkałej legitymację służbową oraz aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych; jeden egzemplarz upoważnienia otrzymuje podmiot kontrolowany;
- 4) zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu;
- 5) kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego;
- 6) czynności kontrolne powinny być przeprowadzone w sposób sprawny, możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy;
- 7) z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół; wszystkie kopie dokumentów oraz fotografie stanowią załącznik do protokołu; protokół podpisuje kontrolujący oraz kontrolowany, który może wnieść uwagi do protokołu; w przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący zamieszcza taką informację w protokole;
- 8) jeżeli podczas kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości, organ kontrolujący wydaje zalecenia pokontrolne, które należy wykonać we wskazanym terminie. Kontrolowany po wykonaniu zaleceń pokontrolnych przesyła organowi kontrolowanemu pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych;
- 9) w książce kontroli przedsiębiorcy dokonuje się wpisu obejmującego:
 - a) datę podjęcia i zakończenia kontroli
 - b) oznaczenie organu kontroli,
 - c) oznaczenie upoważnienia do kontroli,
 - d) zakres przedmiotowy przeprowadzonej kontroli,
 - e) uwagi.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr
WAO.0050.62.2024
Burmistrza Łomianek
z dnia 22 marca 2024r.

Nazwa i adres organu
przeprowadzającego kontrolę

Plan kontroli w zakresie realizacji obowiązków wynikających z Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łomianki w odniesieniu do właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

Lp.	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Termin kontroli
2	Właściciele lub najemcy nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gminy Łomianki: miasto Łomianki, Dąbrowa;	20	II kwartał 2024
3	Właściciele lub najemcy nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gminy Łomianki: Dziekanów Nowy, Dziekanów Leśny;	20	III kwartał 2024
4	Właściciele lub najemcy nieruchomości niezamieszkałych położonych terenie gminy Łomianki: Kiełpin;	20	IV kwartał 2024

Nazwa i adres organu
przeprowadzającego kontrolę

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Podstawa prawna kontroli:

Art. art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54).

2. Kontrolujący:

a)- pracownik Urzędu Miejskiego w Łomiankach,

Nr upoważnienia:

b)- pracownik Urzędu Miejskiego w Łomiankach,

Nr upoważnienia:

3. Kontrolowany:

1) FIRMA PRZEDSIĘBIORCY – PEŁNA NAZWA

.....
.....

2) STAŁE MIEJSCE WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

.....
.....
.....

3) DODATKOWE MIEJSCE WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

.....
.....
.....
.....

4) NIP:

5) Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

4. Data kontroli:

.....

5. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

1) Czy Kontrolowany posiada aktualną umowę na odbiór odpadów komunalnych podpisaną z firmą wpisaną do rejestru działalności regulowanej prowadzonym przez Burmistrza Łomianek:

TAK/ NIE

2) Czy postanowienia umowy zgodne są z wymaganiami określonymi w Regulaminie oraz Rozporządzeniu:

TAK/ NIE

3) Czy Kontrolowany posiada dowody potwierdzające wykonywanie przedmiotowej usługi (dowody potwierdzające uiszczanie opłat za usługi)

TAK/ NIE

6. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

7. W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....
.....

8. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

