



Łomianki, 27 marca 2024 r.

BRM.0003.26.2024

Pan
Janusz Skonieczny

Radny Rady Miejskiej
w Łomiankach

Szanowny Panie,

W odpowiedzi na interpelację z dnia 19 marca 2024 roku informuję, że lista uchwał o przystąpieniu do sporządzenia lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego opublikowana jest w Biuletynie Informacji Przestrzennej w zakładce "Zagospodarowanie przestrzenne" => "Aktualnie prowadzone procedury planistyczne" => "Prowadzone procedury planistyczne". Zasięg przestrzenny obszarów objętych wyżej wymienionymi procedurami zaprezentowany jest w serwisie <https://lomianki.e-mapa.net/> w zakładce "Zagospodarowanie przestrzenne". Serwis ten umożliwia również wyświetlenie listy prowadzonych procedur planistycznych po kliknięciu w ikonę "Wykaz Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego" w panelu narzędzi aplikacji - następnie należy rozwinąć sekcję "Przystąpienia do aktów planowania przestrzennego".

Informacje o zainicjowanych procedurach planistycznych są publikowane w wyżej wskazanych lokalizacjach w miarę upływu okresu kontroli nadzorczej Wojewody Mazowieckiego - zazwyczaj jest to okres około miesiąca od daty podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

W zakresie punktów 2-4 interpelacji informuję, że zgodnie z art. 24 ust. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), interpelacje dotyczą spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. W treści przedmiotowej interpelacji wskazane zostało, że dotyczy ona udostępnienia "wszystkich dokumentów i notatek służbowych" oraz "kopii roboczych planów".

Jak stwierdził Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim (Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wielkopolskim z 8.02.2024 r.): *W wyroku z 13 listopada 2013 r., sygn. P 25/15 Trybunał Konstytucyjny wskazał, iż wyłączone*

z definicyjnego zakresu pojęcia informacji publicznej są **dokumenty wewnętrzne, będące informacjami o charakterze roboczym** (zapiski, notatki), które zostały utrwalone w formie tradycyjnej lub elektronicznej i stanowiące pewien proces myślowy, proces rozważań, etap wypracowywania finalnej koncepcji, przyjęcia ostatecznego stanowiska przez pojedynczego pracownika lub zespół. W ich przypadku można bowiem mówić **o pewnym stadium na drodze do wytworzenia informacji publicznej**. Tak też pojęcie dokumentu wewnętrznego definiowane jest w orzecznictwie sądowym. Na tle tego zagadnienia Naczelny Sąd Administracyjny wielokrotnie wyrażał pogląd, że **dokumenty, które służą gromadzeniu i wymianie informacji oraz uzgadnianiu stanowisk i poglądów, nie są w żadnej mierze wiążące dla organu, ewentualnie, mają jedynie charakter organizacyjny i porządkowy, nie podlegają udostępnieniu w trybie u.d.i.p. "Dokumentem wewnętrznym" jest "dokument, który nie jest skierowany do podmiotów zewnętrznych. Dokument taki może służyć wymianie informacji między pracownikami danego podmiotu, może określać zasady ich działania w określonych sytuacjach, może też być fragmentem przygotowań do powstania aktu będącego formą działalności danego podmiotu"**.

W świetle powyższego wyroku, trudno uznać, by żądanie udostępnienia "wszystkich dokumentów i notatek służbowych" lub "kopii roboczych planów" mieściło się zakresie pojęciowym "spraw o istotnym znaczeniu dla gminy", skoro nie są one wiążące, ani nie przesądzają o kierunkach działania organu.

Podobnie o tak ogólnie sformułowanych żądaniach wypowiedział się Naczelny Sąd Administracyjny w Wyroku z dnia 8 grudnia 2017 r., sygn. I OSK 2957/15, który stwierdził, że: *Akta sprawy administracyjnej jako całość nie stanowią informacji publicznej. (...) Od "dokumentów urzędowych" w rozumieniu art. 6 ust. 2 u.d.i.p. odróżnia się "dokumenty wewnętrzne" służące wprawdzie realizacji jakiegoś zadania publicznego, ale nie przesądzające o kierunkach działania organu. Dokumenty takie służą wymianie informacji, zgromadzeniu niezbędnych materiałów, uzgadnianiu poglądów i stanowisk. Mogą mieć dowolną formę, nie są wiążące, co do sposobu załatwienia sprawy, nie są w związku z tym wyrazem stanowiska organu, nie stanowią więc informacji publicznej.*

Procedury planistyczne prowadzone są w sposób transparentny i jawny. Nie oznacza to jednak bezwzględnego obowiązku udostępniania każdego dokumentu wytworzonego w trakcie prac nad planem miejscowym. Ideę transparentności i jawności w prowadzeniu procedur planistycznych wyjaśnił Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie w Wyroku z dnia 22 kwietnia 2022 r., sygn. II SAB/Wa 712/21: *Na gruncie przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jawność procedur planistycznych **nie jest celem samym w sobie, służy ona jedynie innym, nadrzędnym celom**, do których należą umożliwienie udziału społeczności lokalnej w tych procedurach oraz zapewnienie ochrony interesów osób trzecich w planowaniu przestrzennym. **Cele te realizuje się na każdym etapie planowania w gminie, m.in. poprzez obowiązki organu wykonawczego gminy związane z ogłaszaniem o podjęciu uchwał o przystąpieniu do sporządzenia studium i o przystąpieniu do sporządzenia planu***

Burmistrz Łomianek

Małgorzata Żebrowska-Piotrak



ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki

tel. 22 768 63 01, faks 22 768 63 02

sekretariat@poczta.lomianki.pl

www.lomianki.pl



miejscowego, wykładaniem projektów studium i planu miejscowego do publicznego wglądu, organizowaniem publicznych dyskusji oraz finalnie ogłaszaniem przyjętych dokumentów planistycznych.

W ocenie tut. organu nie ma możliwości, by tak sformułowana interpelacja mogła zostać rozpatrzona, gdyż w szerokim zakresie obejmuje dokumenty o nieistotnym znaczeniu dla gminy, nie wypełniając tym samym przesłanki określonej w art. 24 ust. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Z poważaniem,

ŁOMIANKI

miasto możliwości