

Łomianki, dnia

.....

.....

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(telefon kontaktowy)

**Burmistrz Łomianek
ul. Warszawska 115
05-092 Łomianki**

W N I O S E K

o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym budynku

Proszę o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym dla budynku zlokalizowanego na działce ewidencyjnej* / dla nieruchomości stanowiącej działkę ewidencyjną*:

- a) numer działki ewidencyjnej
- b) numer obrębu ewidencyjnego
- c) numer księgi wieczystej
- d) przy ulicy

celem przedłożenia w

Dodatkowe uwagi:.....

Sposób odbioru:

- osobisty w Wydziale Geodezji, ul. Warszawska 71.
- przesłanie pocztą na wskazany powyżej adres.

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym budynku - **17 zł.**

Rachunek dochodów Urzędu Miejskiego: **63 8009 0007 0000 1658 2001 0001.**

składając wniosek oświadczam, że zapoznałem/am się z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH (str. 2)

.....

(podpis wnioskodawcy)

*właściwe podkreślić

**Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych
-zaświadczenie o numerze porządkowym budynku**

1. Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Łomianek** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@poczta.lomianki.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@poczta.lomianki.pl**.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia o numerze porządkowym budynku - art. 6 ust. 1 lit c, e RODO - dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim dane zebrano, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego, lecz nie krócej niż okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Posiada Pan / Pani prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych,
 - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, nie podanie danych uniemożliwia prawidłowe wykonanie praw i obowiązków Administratora.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.