

## Umowa

Zawarta w dniu 17.05.2024 roku w Warszawie pomiędzy:

zamówień i porozumień  
Gminy Łomianki  
Nr WAO 0607/2024  
24.05.2024  
data  
Vtko  
podpis

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach przy ulicy Warszawskiej 115, kod pocztowy 05-092 poczta Łomianki posiadającą nr NIP: 118 17 68 394

reprezentowaną przez: Burmistrza Łomianek- Tomasza Dąbrowskiego zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

Agnieszka Topczewską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą HARD-TEAM AGNIESZKA TOPCZEWSKA, Mała Wieś przy Drodze 14C, 05-155 Leoncin, NIP: 531-108-91-86,

zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą.

### § 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę organizacji szkolenia dla pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach w dniu 24.05.2024
2. Szkolenie odbędzie się w Hotelu Pan Tadeusz – Serock, ul. Czesława Miłosza 20.
3. Spotkanie zostanie zorganizowane dla grupy max. 100 osób.

### § 2

Do zadań Zleceniobiorcy należy zapewnianie miejsca oraz wyżywienia dla uczestników spotkania, zgodnie z ofertą zatwierdzoną przez Zleceniodawcę.

### § 3

1. Strony zgodnie ustalają, że Zleceniobiorca z tytułu wykonania umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie 33.720,00 zł netto (słownie: trzydzieści trzy tysiące siedemset dwadzieścia złotych), plus 23% VAT w kwocie 7.755,60 zł (słownie: siedem tysięcy siedemset pięćdziesiąt pięć złotych 60/100), co stanowi 41.475,60 zł brutto (słownie: czterdzieści jeden tysięcy czterysta siedemdziesiąt pięć złotych 60/100).
2. Kwota określona w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy z tytułu umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Zleceniobiorcę i przekazana Zleceniodawcy faktura VAT.
4. Płatność zrealizowana będzie przelewem na nr konta podany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Faktura zostanie wystawiona na adres: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP: 118-17-68-394.
6. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymanie faktury w formie elektronicznej bez podpisu. Faktura zostanie przesłana na adres mail: [um.faktury@poczta.lomianki.pl](mailto:um.faktury@poczta.lomianki.pl)

### § 4

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania określonych w niniejszej umowie obowiązków na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie uwagi związane z realizacją przedmiotu umowy Strony zobowiązane są zgłaszać podczas realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązania wszelkich sporów powstałych w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy.

## § 5

Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niekorzystne warunki meteo, wystąpienie innych zjawisk jak np. zamieszki społeczne, wojny, klęski żywiołowe, katastrofy i wypadki drogowe, a uniemożliwiające zorganizowania szkolenia we wskazanym terminie.

## § 6

Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za frekwencję na szkoleniu.

## § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dodatkowe życzenia i zamówienia Zleceniodawcy możliwe są tylko w formie pisemnego Aneksu pod rygorem nieważności.

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniodawcy za składanie dodatkowych Zamówień jest: Pani  
tel.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniobiorcy za realizację dodatkowych Zamówień jest Pani  
tel.

## § 9

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą na drodze negocjacji pomiędzy stronami, a w przypadku braku porozumienia przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

## § 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

BUHMISTRZ

Tomasz Dąbrowski

ZLECENIOBIORCA

Jopciarska K.

SKARBNIK

A Dąbrowska