

Zarządzenie nr WAO.0050.132.2024
Burmistrza Łomianek
z dnia 10 lipca 2024 r.

w sprawie upoważnienia Pierwszego (I) Zastępcy Burmistrza Łomianek.

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), zarządzam co następuje:

§ 1.

Upoważniam **Panią Anetę Maj – Pierwszego (I) Zastępcę Burmistrza Łomianek** do podpisywania w moim imieniu:

- 1) decyzji na lokalizację zjazdu z drogi,
- 2) decyzji na umieszczenie w pasie drogowym urządzenia infrastruktury niezwiązanej z potrzebami ruchu drogowego,
- 3) decyzji na zajęcie pasa drogowego,
- 4) decyzji na zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi,
- 5) decyzji na lokalizację w pasie drogowym urządzeń infrastruktury niezwiązanej z potrzebami ruchu drogowego,
- 6) decyzji zatwierdzających podział nieruchomości,
- 7) decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości,
- 8) decyzji o udzieleniu bonifikaty i rozłożeniu na raty opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego,
- 9) opinii z zakresu prawa geologicznego, prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach,
- 10) zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- 11) zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów,
- 12) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 13) decyzji nakazów przyłączenia do kanalizacji,
- 14) decyzji nakazu usunięcia odpadów,
- 15) decyzji zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 16) decyzji w sprawie wyrejestrowania z powodu udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności,
- 17) postanowień opiniujących wstępny projekt podziału nieruchomości,
- 18) postanowień o wszczęciu postępowania o rozgraniczeniu nieruchomości,
- 19) zezwoleń na (lokalizację) projektowanie i budowę w pasie drogowym,
- 20) obwieszczeń, ogłoszeń, pism, wniosków i rozstrzygnięć w procedurze sporządzania i zmiany miejscowych planów rewitalizacji, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 21) stwierdzenia ostateczności postanowień, decyzji administracyjnych w sprawach prowadzonych przez Wydział Geodezji oraz Wydział Gospodarki Przestrzennej, wydawania zaświadczeń o stwierdzeniu ostateczności tych postanowień oraz decyzji administracyjnych,
- 22) wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,

- 23) zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 24) zaświadczeń o zgodności budowy, zmiany sposobu użytkowania, z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 25) zawiadomień, postanowień, decyzji, pism, w postępowaniach o ustaleniu warunków zabudowy
- 26) zawiadomień, obwieszczeń, postanowień, decyzji, pism, w postępowaniach o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 27) decyzji stwierdzających wygaśnięcie decyzji o warunkach zabudowy,
- 28) decyzji o ustaleniu opłaty planistycznej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 29) ogłoszeń, obwieszczeń, pism i rozstrzygnięć związanych z prowadzoną procedurą sporządzania zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, i standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane,
- 30) obwieszczeń, ogłoszeń i pism związanych z prowadzoną procedurą sporządzania gminnego programu rewitalizacji,
- 31) zaświadczeń, informacji i zawiadomień dotyczących numeracji porządkowej i dostępu do dróg publicznych,
- 32) obwieszczeń, ogłoszeń i pism związanych z prowadzoną procedurą sporządzania gminnej ewidencji zabytków Łomianek,
- 33) wezwań do złożenia przez mieszkańców deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 34) podpisywanie wszelkich dokumentów dotyczących wszczęcia, prowadzenia i zakończenia kontroli mieszkańców w zakresie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, niedopełnieniem obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz utratą prawa do zwolnienia,
- 35) zgody na wykup grobu za życia,
- 36) podpisywanie wszelkich dokumentów dotyczących wszczęcia, prowadzenia i zakończenia kontroli podmiotów wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej,
- 37) podpisywanie wszelkich dokumentów dotyczących wszczęcia, prowadzenia i zakończenia kontroli podmiotów odbierających na terenie Gminy Łomianki nieczystości płynne,
- 38) wszelkich pism związanych z przygotowaniem, prowadzeniem oraz zatwierdzeniem rozstrzygnięć w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych w Gminie Łomianki, realizowanych zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, oraz do dokonywania czynności formalnych związanych z środkami ochrony prawnej, dotyczących podległych komórek organizacyjnych,
- 39) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, na skargi, wnioski i petycje oraz na wnioski o udostępnienie informacji publicznej a także wniosków i pism do sądów powszechnych, administracyjnych i wierzystosięgowych oraz korespondencji, dotyczącej spraw objętych zakresem działania:
 - a) Wydziału Geodezji,
 - b) Wydziału Gospodarki Przestrzennej,
 - c) Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych,
 - d) Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

§ 2.

Upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Pierwszego (I) Zastępcy Burmistrza Łomianek.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie WAO.0050.298.2022 Burmistrza Łomianek z dnia 21 listopada 2022r. w sprawie upoważnienia Pierwszego Zastępcy Burmistrza Łomianek.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.