

Zarządzenie Nr WAO.0050.134.2024

Burmistrza Łomianek

z dnia 12 lipca 2024r.

w sprawie zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew z nieruchomości będących własnością Gminy Łomianki.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 45 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wstęp

Ustala się zasady gospodarowania drewnem pozyskanym w wyniku bieżącego utrzymania terenów zieleni, parków, cmentarzy, pasów dróg publicznych i wewnętrznych, jak i pozostałych nieruchomości stanowiących własność Gminy Łomianki oraz drewnem pozyskanym w wyniku realizacji gminnych inwestycji i remontów.

§ 2.

Usunięcie drzew

1. Usunięcie drzew następuje po uzyskaniu przewidzianym prawem zezwoleń jeżeli są wymagane.
2. Ewidencję pozyskanego drewna z terenów stanowiących własność Gminy Łomianki prowadzi Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej. Wzór ewidencji określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Za sprawy związane z uzyskiwaniem zezwoleń na usunięcie drzew, usunięciem drzew i zagospodarowaniem drewna odpowiadają Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Łomiankach zgodnie z regulaminem organizacyjnym, jednostki organizacyjne gminy, inne wydziały Urzędu Miejskiego w tym wykonujących zadania inwestycyjne.
4. Drewno pozyskane z terenów, o których mowa w §1 podlega wpisowi do ewidencji prowadzonej przez Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

§ 3.

Dysponowanie drewnem

Drewno pozyskane z terenów gminnych może zostać rozdysponowane w następujący sposób:

- 1) sprzedane podmiotowi dokonującemu wycinki drzewa,
- 2) sprzedane w drodze postępowania przetargowego,
- 3) dopuszcza się nieodpłatne przekazanie osobom fizycznym będącym w trudnej sytuacji materialnej po uzyskaniu opinii Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach (OPS).

§ 4.

Sprzedaż drewna podmiotowi dokonującemu wycinki

1. Drewno w pierwszej kolejności jest oferowane do kupna wykonawcy inwestycji lub podmiotowi wykonującemu usługę w zakresie usunięcia drzew, o którym mowa w § 3 pkt 1.
2. Zobowiązanie do jego zakupu można zawrzeć w warunkach przetargu lub zapytania ofertowego

na wykonanie usługi usunięcia drzew lub wykonania inwestycji.

3. Podstawą sprzedaży jest umowa sprzedaży drewna zawarta pomiędzy Gminą Łomianki, a nabywcą drewna.
4. Umowa o której mowa w ust. 3 będzie zawierała zapisy o wystawieniu faktury i terminie płatności za fakturę, oraz termin wydania drewna oraz jego wartość.
5. Transport i ewentualne pocięcie zakupionego drewna odbywa się siłami i na koszt nabywcy.
6. Odpłatne przekazanie drewna nabywcy odbywa się na podstawie protokołu przekazania drewna, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Protokół podpisuje dwóch przedstawicieli Wydziału/ referatu określonego w § 2 ust. 3 oraz nabywca.
7. Przedstawiciel Wydziału/ referatu określonego w § 2 ust. 3 sporządza Protokół w trzech egzemplarzach z czego jeden przekazuje się do Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej celem dokonania wpisu do ewidencji pozyskanego drewna.

§ 5.

Sprzedaż drewna

1. Sprzedaż drewna w na podstawie złożonych ofert zakupu, o których mowa w § 3 pkt 2, jest dokonywana w sposób jawny na podstawie złożonych ofert.
2. Ogłoszenia o sprzedaży drewna zamieszczane jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
3. Dokumentem potwierdzającym sprzedaż drewna jest umowa sprzedaży drewna. Wydanie drewna może nastąpić po okazaniu dowodu zapłaty. Podstawą wystawienia faktury jest obustronnie podpisana umowa.
4. Transport i ewentualne pocięcia zakupionego drewna odbywa się staraniem i na koszt jego odbiorcy.
5. Odpłatne przekazanie drewna nabywcy odbywa się na podstawie protokołu przekazania drewna, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Protokół podpisuje dwóch przedstawicieli jednostki/ Wydziału określonego w § 2 ust. 3 oraz nabywca.
6. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach z czego jeden przekazuje się do Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej celem dokonania wpisu do ewidencji pozyskanego drewna.

§ 6.

Nieodpłatne przekazanie drewna

1. Przekazanie drewna na cele określone w § 3 pkt 3 odbywa się za zgodą Burmistrza na podstawie złożonego wniosku przez zainteresowanego - wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Nieodpłatne przekazanie drewna nabywcy odbywa się na podstawie protokołu przekazania drewna, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Protokół podpisuje przedstawiciel jednostki / referatu określonego w § 2 ust. 3 oraz nabywca lub jego umocowany przedstawiciel.
3. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach z czego jeden przekazuje się do Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej celem dokonania wpisu do ewidencji pozyskanego drewna.

§ 7.

Szacowanie ilości i wartości drewna

1. Podstawa ustalenia ilości pozyskanego drewna jest:
 - 1) wykonanie obmiaru drewna po ścięciu (tj. kłody). Dokonuje się pomiaru długości kłody oraz średnicy w połowie długości kłody (tzw. średnicy środkowej). Następnie wylicza się

objętość drewna,

- 2) możliwe jest oszacowanie ilości drewna pozyskanego z tych drzew w oparciu o inwentaryzację sporządzoną w celu uzyskania zezwolenia na usunięcie drzew. Dokonuje się pomiaru obwodu drzewa na wysokości 130 cm i dzieli przez liczbę π , tj. 3,14 uzyskując wartość średnicy drzewa, która będzie przyjęta jako minimalna ilość pozyskanego drewna z kłody,
 - 3) możliwe jest dokonanie pomiaru pozyskanego drewna po ułożeniu w stosy, przy założeniu, że płaszczyzny stosu są pionowe, czoła pionowe i równe, a płaszczyzna dolna i górna poziome. Szerokość stosu jest wielokrotnością 1 m, do obliczenia miąższości (objętości) przyjmuje się długość, szerokość i wysokość stosu.
2. Określenie minimalnej wartości drewna pozyskanego w wyniku wycinki następuje poprzez przemnożeniu ilości drewna, określonego zgodnie z § 7 ust.1 oraz stawki wskazanej we właściwym terytorialnie Nadleśnictwie.
 3. Oszacowania ilości drewna dokonuje:
 - 1) wykonawca dokonujący wycinki drzew oraz przedstawiciel jednostki/ Wydziału określonego w § 2 ust. 3 w przypadku rozdysponowania drewna określonego w § 3 pkt 1,
 - 2) przedstawiciel jednostki/ Wydziału określonego w § 2 ust. 3 w przypadku rozdysponowania drewna określonego w § 3 pkt 2-3,
 - 3) ewentualnie osoba posiadająca uprawnienia brakarskie w każdym z przypadków rozdysponowania drewna określonego w § 3.
 4. Oszacowanie ilości i wartości drewna może nastąpić zarówno przed, jak i po ścięciu drzewa.

§ 8.

Rozliczenie

1. Fakturę za sprzedaż drewna wystawia pracownik Wydziału Rozliczeń Finansowych Budżetu zgodnie z zawartą umową sprzedaży.
2. Należność za zakupione drewno płatna jest przelewem na rachunek bankowy Gminy Łomianki, wskazany w fakturze.
3. Środki finansowe uzyskane ze sprzedaży drewna stanowią dochód własny Gminy Łomianki.

§ 9.

Składowanie drewna

W przypadku braku zgłoszenia się podmiotu zainteresowanego nabyciem drewna, będzie ono składowane na terenie będącym własnością Gminy Łomianki lub terenie udostępnionym Gminie.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr
Burmistrza Łomianek
z dnia r.

**Ewidencja pozyskanego drewna z terenów stanowiących własność
Gminy Łomianki za rok**

Lp.	Decyzje/ zgłoszenia, której dotyczy wycinka (znak, data, organ wydający)	Gatunek	Ilość w m ³	Wartość drewna netto	Sposób zagospodarowania pozyskanego drewna oraz data	Nabywca	Data Umowy/Pro tokołu	Wydana wartość drewna netto

Załącznik Nr 2 do
zarządzenia Nr
Burmistrza Łomianek
z dnia r.

**Protokół odpłatnego/ nieodpłatnego* przekazania drewna z terenów stanowiących własność Gminy
Łomianki**

z dnia

Przekazujący drewno:

Przejmujący drewno:

Ilość i wartość przekazanego drewna:

Lp.	Miejsce pozyskania (nr działki, obręb)	Decyzje/ zgłoszenia (znak, data, organ wydający) jeżeli dotyczy	Ilość drewna w m ³	Wartość drewna netto [zł]

Uwagi

.....
.....

Przekazujący

Przejmujący

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do
zarządzenia Nr
Burmistrza Łomianek
z dnia r.

Nazwisko i imię:

.....

Adres :

.....

Telefon:

.....

**Urząd Miejski w
Łomiankach**

**Wniosek o nieodpłatne przekazanie
drewna**

Zwracam się z wnioskiem o nieodpłatne przekazanie drewna w ilości:

Lp.	Gatunek	Rodzaj (np. opałowe, tartaczne)	Ilość (m ³)

Uzasadnienie

.....
.....
.....

..... Podpis wnioskodawcy

