

**Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania  
 pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach**

**TABELA STANOWISK, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH, STAWEK  
 WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ORAZ STAWEK DODATKU  
 FUNKCYJNEGO DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK URZĘDNICZYCH,  
 W TYM KIEROWNICZYCH STANOWISK URZĘDNICZYCH  
 ORAZ STANOWISK POMOCNICZYCH I OBSŁUGI**

**I TABELA**

Stanowiska na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Stawka wynagrodzenia zasadniczego minimalna- maksymalna	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>Kierownicze stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Sekretarz	7920 – 11 640	9	wyższe	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	6600 – 10 200	7	Według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	6240 – 9 600	5	Według odrębnych przepisów	
4.	Naczelnik wydziału, rzecznik prasowy	7560 – 11 280	8	wyższe <sup>2)</sup>	5
5.	Audytor wewnętrzny	7560 – 10 560	8	Według odrębnych przepisów	
6.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, inspektor ochrony danych	6 600 – 10 200	7	Według odrębnych przepisów	
7.	Zastępca naczelnika wydziału, kierownik referatu (komórki równorzędnej)	6 600 – 10 200	7	wyższe <sup>2)</sup>	4
8.	Zastępca inspektora ochrony danych	5 880 – 9 120	6	Według odrębnych przepisów	

Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	5 880 – 9 240	6	Według odrębnych przepisów
2.	Główny specjalista ds. BHP	5 880 – 9 240	6	Według odrębnych przepisów
3.	Główny specjalista, starszy inspektor, informatyk urzędu	5 880 – 9 240	6	wyższe <sup>2)</sup> 4
4.	Starszy specjalista ds. BHP	5 760 – 8 760		Według odrębnych przepisów
5.	Starszy specjalista, starszy informatyk, inspektor	5 760 – 8 640		wyższe <sup>2)</sup> 3 średnie <sup>3)</sup> 5
6.	Specjalista ds. BHP	5 640 – 8 160		Według odrębnych przepisów
7.	Specjalista, informatyk, starszy archiwista, podinspektor	5 400 – 7 920		wyższe <sup>2)</sup> - średnie <sup>3)</sup> 3
8.	Starszy inspektor ds. BHP	5 400 – 7 920		Według odrębnych przepisów
9.	Starszy referent, księgowy	5 400 – 6 720		wyższe <sup>2)</sup> - średnie <sup>3)</sup> 2
10.	Inspektor ds. BHP	5 400 – 6 720		Według odrębnych przepisów
11.	Referent	5 300 – 6 480		średnie <sup>3)</sup> 1
12.	Archiwista, młodszy księgowy, młodszy referent	5 300 – 6 240		średnie <sup>3)</sup> -
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Sekretarka	5 200 – 6 240		średnie <sup>3)</sup> -
2.	Starszy operator elektronicznych monitorów ekranowych	5 200 – 6 000		średnie <sup>3)</sup> - zasadnicze <sup>4)</sup> 2
3.	Konserwator	5 160 – 5 880		zasadnicze <sup>4)</sup> -
4.	Starszy robotnik, operator elektronicznych monitorów ekranowych, pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	5 160 – 5 880		zasadnicze <sup>4)</sup> -
5.	Sprzątaczką, robotnik, dozorca	5 160 – 5 760		podstawowe <sup>5)</sup> -

**Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych**

<b>1.</b>	<b>Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>	<b>5 160 – 6 840</b>	<b>wyższe<sup>2)</sup></b>	<b>4</b>
		<b>5 160 – 6 720</b>	<b>wyższe<sup>2)</sup> średnie<sup>3)</sup></b>	<b>3 5</b>
		<b>5 160 – 6 600</b>	<b>wyższe<sup>2)</sup> średnie<sup>3)</sup></b>	<b>2 4</b>
<b>2.</b>	<b>Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>	<b>5 160 – 6 240</b>	<b>wyższe<sup>2)</sup> średnie<sup>3)</sup></b>	<b>- 3</b>
		<b>5 160 – 6 120</b>	<b>średnie<sup>3)</sup></b>	<b>2</b>
		<b>5 160 – 6 000</b>	<b>średnie<sup>3)</sup></b>	<b>-</b>

**II TABELA**  
**Straż Miejska**

Lp.	Stanowisko	Stawka wynagrodzenia zasadniczego minimalna-maksymalna	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
<b>Kierownicze stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Komendant straży miejskiej	7 560 – 11 280	8	wyższe <sup>2)</sup>	5
2.	Zastępca Komendanta straży miejskiej	6 960 – 10 200	7	wyższe <sup>2)</sup>	4
3.	Naczelnik, Kierownik	6 360 – 9 240	6	wyższe <sup>2)</sup>	4
4.	Zastępca naczelnika, zastępca kierownika	6 000 – 8 760	5	wyższe <sup>2)</sup>	3
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Starszy inspektor	5 760 – 8 520		wyższe <sup>2)</sup>	3
				średnie <sup>3)</sup>	6
2.	Inspektor	5 640 – 8 160		wyższe <sup>2)</sup>	2
				średnie <sup>3)</sup>	5
3.	Starszy specjalista	5 640 – 7 800		średnie <sup>3)</sup>	5
4.	Młodszy inspektor	5 400 – 7 440		wyższe <sup>2)</sup>	-
				średnie <sup>3)</sup>	3
5.	Specjalista	5 400 – 6 960		średnie <sup>3)</sup>	4
6.	Młodszy specjalista Starszy strażnik	5 400 – 6 720		średnie <sup>3)</sup>	3
7.	Strażnik	5 280 – 6 480		średnie <sup>3)</sup>	2
8.	Młodszy strażnik	5 280 – 6 240		średnie <sup>3)</sup>	1
9.	Aplikant	5 160 – 6 000		średnie <sup>3)</sup>	-

<sup>1)</sup> Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

<sup>2)</sup> Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup> Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4)</sup> Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>5)</sup> Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.