



Łomianki, 26 lipca 2024 r.

## ROZEZNANIE RYNKU

### 1. Zamawiający: Gmina Łomianki

05 – 092 Łomianki, ul. Warszawska 115

tel. (022) 888 98 01, e-mail: [um@poczta.lomianki.pl](mailto:um@poczta.lomianki.pl)

### 2. Przedmiotem wyceny jest: wykonanie prac polegających na opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego modernizacji Cmentarza Wojennego w Kiełpinie w Gminie Łomianki.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego umożliwiający poniższy zakres prac:

- a) sporządzenie koncepcji modernizacji kwatery wojennej obejmującej wstępne projekty zagospodarowania terenu w trzech wariantach,
- b) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla wybranego wariantu, uzgodnienie jej z właściwymi urzędami w tym z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, uzyskanie niezbędnych opinii i decyzji,

a) demontaż istniejących krzyży,

b) wykonanie i montaż ok 80 tablic epitafijnych pojedynczych, ok 8 tablic podwójnych na blokach granitowych, wykonanie liternictwa na blokach granitowych, wykonanie i montaż ok 88 krzyży granitowych,

c) rewitalizacja/odwzorowanie istniejących 3 pomników, 2 krzyży

d) renowacja trawników i wykonanie nawodnienia,

e) przebudowa istniejącej hydroforni – wykonanie nowego odwiertu studni,

f) wykonanie cyfrowej inwentaryzacji cmentarza,

g) projekt i budowa monitoringu cmentarza,

h) demontaż i wykonanie nowych alei z kostki granitowej,

i) przebudowa ogrodzenia wraz z dostosowaniem wejścia na teren cmentarza dla osób niepełnosprawnych ,

j) wymiana masztów,

k) wykonanie oświetlenia na cmentarzu

l) wykonaniem prac pielęgnacyjnych istniejącej zieleni w tym drzew oraz wykonanie nowych nasadzeń.

2) Termin realizacji powyższych prac ustala się na 400 dni,

3) Opracowane PFU musi spełniać wymagania wskazane w Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454).

4. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia (Wykonanie PFU):** 35 dni od dnia podpisania umowy
5. **Opis sposobu przygotowania wyceny:**
  - Wycenę z nazwą zadania należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 1 - Formularza wyceny.
  - W wycenie należy podać: koszt całkowitej usługi netto wraz ze stawką podatku VAT.
6. **Wizja w terenie:** Zamawiający informuje, że w dniu 31.07.2024 r. o godz. 14:00 odbędzie się wizja na terenie planowanych prac. Chęć uczestnictwa w wizji należy zgłosić do dnia 30.07.2024 r. na adres [aneta.maj@poczta.lomianki.pl](mailto:aneta.maj@poczta.lomianki.pl)
7. **Miejsce oraz termin składania wyceny:**
  - Wycenę należy złożyć w formie elektronicznej (skan podpisanej wyceny) na adres e-mail: [um@poczta.lomianki.pl](mailto:um@poczta.lomianki.pl)
  - Termin składania wycen: **02.08.2024 r.**
  - **Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:** Aneta Maj, I zastępca burmistrza, [aneta.maj@poczta.lomianki.pl](mailto:aneta.maj@poczta.lomianki.pl),
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). \*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załączniki:

1. Wzór Formularza Wyceny