

Urząd Miejski w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

inspektora/głównego specjalisty ds. obronnych i zarządzania kryzysowego

Do głównych zadań będzie należało:

1. realizacja zadań dotyczących bezpieczeństwa i porządku publicznego, współpraca z instytucjami i podmiotami w zakresie realizacji programów poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ocena efektywności i skuteczności podejmowanych działań,
2. realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego. Współdziałanie z podmiotami odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe i ochronę ludności,
3. realizacja zadań obronnych w szczególności dotyczących: planowania obronnego, kwalifikacji wojskowej, akcji kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony,
4. wykonywanie zadań w zakresie spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności, bezpieczeństwa publicznego, ochrony informacji niejawnych.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- w przypadku stanowiska inspektora - wykształcenie wyższe z trzyletnim stażem pracy lub wykształcenie średnie z pięcioletnim stażem pracy,
- w przypadku stanowiska głównego specjalisty - wykształcenie wyższe z czteroletnim stażem pracy,
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office, Word, Excel,
- znajomość aktów prawnych: ustawy o zarządzaniu kryzysowym, ustawy o stanie klęski żywiołowej, ustawy o obronie Ojczyzny, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

wymagania dodatkowe:

- doświadczenie na podobnym stanowisku pracy,
- doświadczenie w pracy w samorządzie.

Co możemy Ci zaoferować:

- stabilne warunki zatrudnienia na pełny etat i niezbędne narzędzia pracy,
- wsparcie w rozwoju zawodowym - szkolenia,
- przyjazną atmosferę pracy.

Warunki pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynku Straży Miejskiej w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 87. Praca odbywa się w podstawowym systemie czasu pracy, w budynku Straży i na terenie Gminy Łomianki.

Dostępność budynku: przy wejściu do budynku znajduje się podjazd umożliwiający wjazd na parter. Na parterze jest toaleta dostosowana do osób z niepełnosprawnością. Oświetlenie naturalne i sztuczne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ^{*},
- podpisane odrębnie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- oświadczenie:
 - ✓ o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - ✓ o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - ✓ że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ^{*},
- podpisana odrębnie klauzula informacyjna zgodna z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) ^{*}.
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

^{*} Druki kwestionariusza oraz oświadczenia są do pobrania na stronie [www.lomianki.pl/BIP/nabór kandydatów](http://www.lomianki.pl/BIP/nabór_kandydatów)

Dokumenty należy dostarczyć w terminie do dnia 6 września 2024 r.

do Urzędu Miejskiego w Łomiankach (Biuro Obsługi Mieszkańca lub Referat Kadr i Płac)

albo przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki

w zamkniętej kopercie A4 z dopiskiem: inspektor/główny specjalista ds. obronnych i zarządzania kryzysowego

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 6 września 2024 r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.