

Zadania Komisji Skrutacyjnej w wyborach do zarządu osiedla

1. Weryfikacja listy obecności z listą uprawnionych do głosowania.
2. Przyjęcie zgłoszeń kandydatów na przewodniczącego zarządu i członków zarządu osiedla. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
3. Odebranie od kandydatów na przewodniczącego zarządu oraz członków zarządu osiedla deklaracji, iż w przypadku uzyskania największej liczby głosów wyrażają zgodę na objęcie i pełnienie funkcji przewodniczącego zarządu bądź członka zarządu.
4. Przygotowanie kart do głosowania z naniesionymi w porządku alfabetycznym nazwiskami zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
5. Rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
6. Przyjęcie głosów do urny od wyborców.
7. Ustalenie wyników wyborów.
8. Sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie go wraz z załącznikami wybranemu przewodniczącemu zarządu.
9. Zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów.
10. Przekazanie kopii protokołu z wyborów Burmistrzowi Łomianek.

Zadania Komisji Skrutacyjnej w wyborach sołtysa i rady sołeckiej

1. Weryfikacja listy obecności z listą uprawnionych do głosowania.
2. Przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
3. Odebranie od kandydatów na sołtysa deklaracji, iż w przypadku uzyskania największej liczby głosów wyrażają zgodę na objęcie i pełnienie funkcji.
4. Przygotowanie kart do głosowania z naniesionymi w porządku alfabetycznym nazwiskami zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
5. Rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
6. Przyjęcie głosów do urny od wyborców.

7. Ustalenie wyników wyborów.
8. Sporządzenie protokołu z wyborów na sołtysa.
11. Odebranie od kandydatów na członków rady sołeckiej deklaracji, iż w przypadku uzyskania największej liczby głosów wyrażają zgodę na objęcie i pełnienie funkcji.
12. Przygotowanie kart do głosowania z naniesionymi w porządku alfabetycznym nazwiskami zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
13. Rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
14. Przyjęcie głosów do urny od wyborców.
15. Ustalenie wyników wyborów.
16. Sporządzenie protokołu z wyborów.
17. Przekazanie protokołów wraz z załącznikami, wybranemu sołtysowi.
18. Zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów.
19. Przekazanie kopii protokołów z wyborów Burmistrzowi Łomianek.

Zasady Głosowania

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których **nie głosują**. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania pozostało nie więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu.

PRZYKŁAD

Spośród 10 kandydatów wybieramy 4 osoby do pełnienia funkcji Przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu Osiedla. Na karcie muszą pozostać nie więcej, niż 4 nieskreślone głosy. Głosy są ważne w przypadku gdy na karcie pozostaną 4, 3, 2 bądź 1 nieskreślone nazwisko.