

SPRAWOZDANIE BURMISTRZA Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZY SESJAMI

26.08.2024 r. - 13.09.2024 r.

Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych

1. Zad. nr 2015/22 Budowa obiektu sportowego do piłki nożnej w tym m. in. zaplecza sanitarnego oraz trybun – Rozpoczęto prace dotyczące zagospodarowania terenu.
2. Zad. 2019/02 Budowa żłobka miejskiego – Przygotowano wniosek o wydanie pozwolenia na budowę.
3. Zad. nr. 2024/07 pn. „Kompleksowa przebudowa dróg gminnych w kwartale ulic: ul. Koncertowa, ul. Willowa, ul. Jesionowa, ul. Ogrodowa” – Trwają prace projektowe.
4. Zad. nr. 2024/08 pn.: „Przebudowa ul. Wąskiej” – Trwają prace projektowe.
5. Zad. nr. 2023/21 pn. „Opracowanie projektu przebudowy ul. Poniatowskiego” - Trwają prace projektowe.
6. Zad. nr. 2023/22 pn. „Opracowanie projektu rozbudowy ul. Pancierz” - Trwają prace projektowe.
7. Zad. nr 2018/23 pn. "Rozbudowa ulicy Wiślanej na odc. od ul. Rolniczej do ul. Brzegowej oraz ulicy Brzegowej na odcinku od ul. Wiślanej do ul. Krajobrazowej” – Trwa wewnętrzne procedowanie zamówienia publicznego na rozbudowę ulicy Wiślanej.
8. Remont ulicy Łąkowej w Łomiankach na odcinku od ulicy Brukowej do ogrodów działkowych. Prace zostały zgłoszone do odbioru.
9. Zad. nr 2020/34 pn „Budowa pętli autobusowej przy zbiegu ulic Kołataja i opaski ulicy Kolejowej” – Wykonawca rozpoczął roboty ziemne.
10. Zad. nr 2021/28 Przebudowa. ul. Waligóry – Trwa wykańczanie ostatnich obróbek kamieniarskich na ulicy.
11. Zad. nr 2019/05 Przebudowa drogi na odcinku od. ul. Konopnickiej do przedszkola samorządowego w Dziekanowie Leśnym wraz z budową pętli autobusowej i wymianą oświetlenia. Prace zakończone, ruch autobusowy został przywrócony na pętli.
12. Zad. nr 2021/03 Realizacja błękitno-zielonej infrastruktury na terenie gminy Łomianki – Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zagospodarowania terenu w celu utworzenia kompleksu rekreacyjnego przy Jeziorze Pawłowskim – skrzyżowanie ul. Jeziornej z ul. Strumykową – Etap 1 – trwa kompletowanie wniosku o pozwolenie na budowę.
13. Zad. nr 2018/15 „Budowa Parku Artystów przy ul. Zachodniej” - zagospodarowanie pasa zieleni w pasie drogowym ulicy Zachodniej na działce 1/3 - etap II – Zadanie zrealizowane.
14. Zad. nr 2023/30 „Projekt i budowa zatoki postojowej w formule "KISS & RIDE" w ciągu ul. Partyzantów w rejonie szkoły podstawowej nr 2 w Łomiankach” – Wykonana zatokę wraz z malowaniem. Trwają prace brukarskie dotyczące wytworzenia spowalniaczy na ulicy.
15. Zad. nr 2024/15 „ Kompleksowa przebudowa dróg gminnych w kwartałach ulic X kwartał (ul. Kolejowa - ul. Brukowa- Długa - ul. Wąska)” – Podpisano umowę z Wykonawcą na prace koncepcyjne.
16. Zad. nr 2024/16 „Kompleksowa przebudowa dróg gminnych w kwartałach ulic XI kwartał (ul Kolejowa- ul. Wiklinkowa - ul. Rolnicza- ul. Wędkarska),, - Podpisano umowę z Wykonawcą na prace koncepcyjne.
17. Zad. nr 2022/12 Modernizacja obiektów sportowych typu "Orlik" – Podpisano umowę z Wykonawcą oraz wprowadzono go w teren.
18. Zad. nr 2024/11 „Modernizacja zespołu boisk sportowych przy Szkole Podstawowej w Dziekanowie Leśnym w Gminie Łomianki” – Trwa postępowanie przetargowe.

19. Zad. nr 2024/12 „Zakup i montaż klimatyzatorów do Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym oraz Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Polskim” – Zadanie wykonane, trwają odbiory.
20. Zad. 2015/20 Modernizacja placów zabaw. „Lipowa siłownia” w ciągu ulicy Warszawskiej została wykonana. Trwa procedura odbiorowa.
21. Dział 801 Rozdział 80101 Paragraf 4270 Zakup usług remontowych – Podpisano umowę nakresie remontu pomieszczeń w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej Nr 2 w Dąbrowie Leśnej i Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym – zgłoszono zakończenie prac. Trwa procedura odbiorowa.
22. Wydane decyzje, opinie, uzgodnienia, odpowiedzi na korespondencję, odpowiedzi na interpelacje – 25.

Wydział Geodezji

1. Do zasobu nieruchomości gminnych pozyskano:
 - 1) 3 działki na podstawie aktu notarialnego umowy sprzedaży (2 działki) i umowy przekazania (działki nr 110/58 i 115/62 z obrębu 0004 Dziekanów Leśny i 113/2 z obrębu 0008 Kiełpin o łącznej powierzchni 0,0373 ha),
 - 2) 1 działkę na podstawie decyzji komunalizacyjnej (działka nr 150/54 z obrębu 0004 Dziekanów Leśny o pow. 0,0051 ha).
2. Podpisano 1 aneks na przedłużenie zawartej w 2024r. umowy najmu.

Wydział Gospodarki Przestrzennej

W okresie sprawozdawczym:

1. Obwieszczono o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy Łomianki.
2. Obwieszczono o przystąpieniu do sporządzenia 5 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - 2.1. MPZP „Kiełpin Południe”,
 - 2.2. MPZP „Zachodnia - Krokusa” część I,
 - 2.3. MPZP obszaru w rejonie ul. Rolniczej w Dziekanowie Bajkowym,
 - 2.4. MPZP „Kiełpin Zachód”,
 - 2.5. (MPZP obszaru w rejonie ul. Rolniczej we wschodniej części Dziekanowa Polskiego).
3. Uchwalono 2 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego:
 - 3.1. obszaru działki nr 319 w Dąbrowie Leśnej – obręb ew. nr 143205_4.0023 Uchwała Nr V/51/2024 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 12 września 2024 r.,
 - 3.2. obszaru działki nr 973/5 w mieście Łomianki – obręb ew. 143205_4.0005. Uchwała Nr V/50/2024 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 12 września 2024 r.
4. Wysłano zawiadomienie do instytucji i organów o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy Łomianki.
5. Przygotowano i przedłożono do uchwalenia Radzie Miejskiej w Łomiankach projekty dokumentów planistycznych:
 - 5.1. zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Łomianki,
 - 5.2. MPZP obszaru części osiedla Łomianki Powstańców i części sołectwa Łomianki Chopina między ul. Rolniczą i Al. Chopina,
 - 5.3. MPZP „Podróżna”,
 - 5.4. Odstąpienie od MPZP „Kasztanowa”.

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba spraw
Zawiadomienia o wszczęciu postępowania adm.	0
Wypisy z planu zagospodarowania + studium	24
Zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w planie, który 31.12.2003 r. stracił ważność, o podjęciu uchwały o wyznaczeniu obszaru rewitalizacji	20
Postanowienia o zawieszeniu postępowania/podjęciu postępowania i prostujące błędy pisarskie lub oczywiste omyłki	0
Decyzje o warunkach zabudowy, zmiany i przepisania	0
Decyzje o ustaleniu lokalizacji celu publicznego	0
Decyzje o ustaleniu opłaty planistycznej	0
Analizy urbanistyczne	0
Projekty decyzji	0
Wezwania, odpowiedzi i inne	8

Referat Spraw Obywatelskich

1.	Ilość wydanych dowodów osobistych	166
2.	Ilość przyjętych dowodów osobistych	234
3.	Ilość przyjętych kodów PUK	117
4.	Ilość osób zameldowanych na pobyt stały	45
5.	Ilość osób zameldowanych na pobyt czasowy	44
6.	Wymeldowanie z pobytu stałego/czasowego/ zgłoszenie wyjazdu	4
7.	Zaświadczenia (o własnych danych oraz o ilości osób)	66
8.	Udostępnienie danych z rejestru PESEL/RDO/RM/własne	16
9.	Zastrzeżenie/ cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL	19 zastrzeżeń, 15 cofnięć
10.	Nadanie nr PESEL	49
11.	Nadanie nr PESEL ze statusem UKR	21
12.	Przywrócenie statusu UKR	3
13.	Aktualizacja danych cudzoziemców	12
14.	Zgłoszenie wyjazdu/powrotu poza granicę RP osób z UKR	0
15.	Zakładanie profilu zaufanego dla osób z UKR na wniosek	1
16.	Postępowania o wymeldowanie administracyjne w toku	3
17.	Postępowania o wymeldowanie administracyjne zakończone	0
18.	Decyzje o ujęciu w stałym obwodzie głosowania	13

Terenowy Punkt Paszportowy

1.	Przyjąć	201
2.	e- usługa	19
3.	Spersonalizowanych	261
4.	Wydanych	218

Wydział Edukacji

1. Przygotowano i wydano zgody dyrektorom szkół i przedszkoli na prowadzenie zajęć specjalistycznych z uczniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Przygotowano podział środków finansowych otrzymanych w sierpniu br. z tytułu wsparcia jednostek samorządu terytorialnego w realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem i wychowywaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy.
3. Rozliczono zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli za miesiąc sierpień 2024 r.
4. Zweryfikowano dane w Systemie Informacji Oświatowej wg stanu na ostatni dzień miesiąca i wyjaśniono rozbieżności z placówkami oświatowymi.
5. Przygotowano i przekazano do Wojewody Mazowieckiego, za pośrednictwem Mazowieckiego Kuratora Oświaty, sprawozdanie finansowo - merytoryczne z realizacji w 2023 roku rządowego Programu „Aktywna Tablica” (ze wsparcia finansowego skorzystała Szkoła Podstawowa nr 2 w Łomiankach).
6. Przygotowano i przekazano do Mazowieckiego Kuratora Oświaty zweryfikowane dane do realizacji Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w roku szkolnym 2024/2025.
7. Przygotowano i przekazano do Mazowieckiego Kuratora Oświaty aktualizację Wniosku o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2024 roku uwzględniającego zarówno szkoły podstawowe publiczne i niepubliczne w Gminie Łomianki.
8. Przygotowano i przekazano do Ministerstwa Finansów informację o środkach z Funduszu Pomocy otrzymanych na realizację dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem i wychowywaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy według stanu na dzień 31 sierpnia 2024 r.
9. Dokonano analizy aneksów do arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli na rok szkolny 2024/2025, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki.

Urząd Stanu Cywilnego

Sporządzono:

1. 4 akty urodzenia,
2. 7 akty małżeństwa,
3. 7 aktów zgonu.

Zmigrowano :

1. 7 aktów urodzenia,
2. 6 aktów małżeństwa,
3. 7 aktów zgonu.

Wydano:

1. 202 odpisy aktów stanu cywilnego,
2. 3 decyzje administracyjnych zmieniających imię i nazwisko,

Dodano 14 wzmianek i 134 przypiski do aktów stanu cywilnego.

Przyjęto ok. 200 interesantów i rozpatrzono wnioski.

Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej

Zadania z zakresu promocji i komunikacji społecznej:

1. Przygotowania do Rajdu Rowerowego
2. Przygotowania do uroczystości patriotycznej z okazji 85. rocznicy Bitwy Pod Łomiankami oraz 80. rocznicy walk Powstania Warszawskiego i Zestrzelenia

- Samolotu Sił Powietrznych USA niosącego pomoc Powstańcom na Cmentarzu w Kiełpinie oraz Piknik Historyczno-lotniczy w Kiełpinie w dniu 22 września,
3. Pomoc w przygotowaniu i zrealizowano uroczystości z okazji 105-lecia OSP w Dziekanowie Polskim,
 4. Organizacja uroczystości pod pomnikiem gen. Bołtucia 1 września br.
 5. Pomoc w organizacji Pikniku Sołeckiego w Dziekanowie Polskim,
 6. Pomoc w organizacji biegu pamięci narodowej,
 7. Pomoc w organizacji pikniku rodzinnego w Dąbrowie Zachodniej,
 8. Patronat nad wydarzeniem „10 otwarte ogrody artystów Dąbrowy”,
 9. Patronat nad grą terenową „Łomiankowski szlak historii”
 10. Obsługiwano Program "Łomiankowska Karta Mieszkańca",
 11. Udostępniano Świetlice Miejskie,
 12. Przygotowano i zorganizowano wybory w związku z edycją ŁMP 2025; promowano budżet obywatelski;
 13. Udział w wyborach do Rad Osiedlowych,
 14. Sporządzano na bieżąco dokumentację związaną z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
 15. Sporządzano dokumentację związaną z wydatkowaniem funduszu sołeckiego i osiedlowego,
 16. Aktualizowano i przygotowywano materiały na stronę internetową, BIP, profile facebook i instagram oraz tablice informacyjne na terenie gminy,
 17. Współpraca z Radą Młodzieżową o Radą Seniorów,
 18. Przygotowano i zrealizowano wydanie Biuletynu Informacyjnego Miasta i Gminy Łomianki.

Wydział Funduszy Zewnętrznych i Działalności Gospodarczej

Fundusze Zewnętrzne

Pozyskaliśmy dofinansowanie:

- „Modernizacja oświetlenia w placówkach oświatowych w Gminie Łomianki” w ramach programu „Modernizacja Oświetlenia” z WFOŚiGW,

Dokumentacja aplikacyjna w trakcie oceny na projekty:

- „Modernizacja oświetlenia w placówkach oświatowych w Gminie Łomianki” w ramach programu „Modernizacja Oświetlenia” z WFOŚiGW,
- „Budowa ścieżki rowerowej wzdłuż ul. Wiślanej i ul. Brzegowej w Gminie Łomianki” w ramach FEM 2021-2027,
- „Rozwój błękitno-zielonej infrastruktury wzdłuż ul. Warszawskiej i przy jez. Pawłowskim w Gminie Łomianki” w ramach FEniKS 2021-2027,
- „Rozwój błękitno-zielonej infrastruktury na terenach publicznych placówek oświatowych w Gminie Łomianki” w ramach FEniKS 2021-2027,
- „Zielona świetlica miejska w Łomiankach” w ramach Fundusz Naturalnej Energii.

Dokumentacja konkursowa w trakcie oceny:

- „Eco-miasto 2024”
- „Dobre praktyki organizacji i zarządzania administracji samorządowej” FRDL

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba/Kwota
Pozyskane dofinansowanie zewnętrzne	54 604,80 zł
Liczba projektów w trakcie realizacji	21
Liczba projektów w okresie trwałości	21

Liczba nowych umów o dofinansowanie	0
Oczekuje na ocenę lub podpisanie umowy	15 wniosków

Działalność Gospodarcza

Obsłużyliśmy przedsiębiorców:

1. w zakresie wprowadzenia zmian w CEIDG - 41 wniosków,
2. w zakresie wydania licencji i wypisów z licencji taxi - 26 wniosków,
3. w zakresie wydawania identyfikatorów do licencji taxi - 7 wniosków,
4. w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 1 wniosek.

Prowadziliśmy obsługę administracyjną kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych realizując harmonogram rocznego planu kontroli na 2024 r. w części przypadającej na III kwartał, a ponadto opracowaliśmy projekt uchwały dotyczącej ograniczenia liczby punktów sprzedaży alkoholu na terenie gminy.

Punkt konsultacyjno-informacyjny Programu „Czyste Powietrze”

Obsługiwaliśmy mieszkańców w zakresie możliwości pozyskania dofinansowania ze środków Programu „Czyste Powietrze”.

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba/Kwota
Liczba przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami	26
Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie	5
Liczba złożonych wniosków o płatność	2

Punkt Informacyjny dla Przedsiębiorców – Fundusze Europejskie

Obsługiwaliśmy mieszkańców i przedsiębiorców w zakresie możliwości dofinansowania rozwoju biznesu – 8 spotkań indywidualnych.

Straż Miejska

W okresie sprawozdawczym strażnicy realizowali zadania ustawowe, zadania zaplanowane przez Komendanta Straży Miejskiej, zadania stałe i wynikające z bieżących potrzeb. Podejmowali interwencje wynikające ze zgłoszeń mieszkańców jak i przekazywane przez dyżurnego stanowiska dowodzenia, które dotyczyły nieprawidłowego parkowania pojazdów, osób nietrzeźwych, zakłócania porządku, spożywania alkoholu, braków w infrastrukturze drogowej, przestrzegania uchwały antysmogowej, dobrostanu zwierząt oraz stanu sanitarno-porządkowego na terenie gminy. Strażnicy brali udział w zabezpieczeniu miejsc niebezpiecznych oraz współpracowali z miejscowymi jednostkami OSP i OPS, a także brali udział w uroczystościach patriotycznych.

Na stronie www publikowano artykuły profilaktyczno-edukacyjne i informacyjne. Przeprowadzono coroczną akcję „Bezpieczna droga do szkoły”.

W okresie sprawozdawczym Referat ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego wykonywał zadania ustawowe, zadania planowe oraz wynikające z bieżących potrzeb.

Ponadto referat:

1. Publikował i rozsyłał ostrzeżenia meteorologiczne otrzymywane z IMGW.
2. Sprawdzał łączności alarmową z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego i Wojewodą Mazowieckim.

3. Sprawdził działania Systemu Alarmowania, Powiadamiania i Ostrzegania Ludności przed zagrożeniami.
4. Wziął udział w treningu radiowym systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza, który jest organizowany przez Centrum Operacji Powietrznych – Dowództwa Komponentu Powietrznego.

Wydział Podatków i Opłat Lokalnych

1. Wymiar podatków lokalnych

Przeanalizowanie i wprowadzanie do ewidencji podatkowej zmian na podstawie informacji podatkowych otrzymanych od podatników oraz ze Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Do WPO 7 zawiadomień o zakończeniu budowy i zamiarze użytkowania obiektów budowlanych.

Wydano 33 wezwania, 32 postanowienia oraz 109 decyzji podatkowych .

2. Księgowość i windykacja

- Podatki lokalne

Zaksięgowano w ewidencji księgowej 2.703 wpłat.

Wydano 5 decyzji w sprawie zwrotu nadpłaty podatków oraz 5 zaświadczeń.

Wystawiono 9 upomnień z wezwaniem do zapłaty oraz 80 administracyjnych tytułów wykonawczych

Przygotowano 40 pism do urzędów i podatników.

Sporządzono 33 noty księgowe.

- Mandaty karne

Zaksięgowano 23 wpłaty.

Wystawiono 17 upomnień z wezwaniem do zapłaty oraz 14 administracyjnych tytułów wykonawczych.

- Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Zaksięgowano w ewidencji księgowej 5.839 wpłaty.

Wystawiono 251 upomnień z wezwaniem do zapłaty oraz 37 administracyjnych tytułów wykonawczych.

Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej

1. Prowadzenie ewidencji odpadów w systemie BDO.
2. -Udzielono odpowiedzi na udostępnienie informacji publicznej: wykaz podmiotów posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Łomianki.
3. Wszczęto 5 postępowań w sprawie kontroli podmiotów posiadających zezwolenie na prowadzenie na terenie gminy Łomianki działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
4. Wszczęto 1 postępowanie w sprawie kontroli podmiotów wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej.
5. Prowadzenie bieżącej obsługi interesantów.
6. Weryfikacja wniosków, które wpłynęły do Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami:
 - o udzielenie dotacji na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach ograniczania „niskiej emisji” na terenie gminy Łomianki – 4 wnioski, zawarto 1 nową umowę, rozliczono 1 wniosek.

- o dofinansowanie kosztów budowy/montażu przydomowych naziemnych zbiorników na deszczówkę oraz przydomowych ogrodów deszczowych na terenie gminy Łomianki: rozpatrzono 3 wnioski, zawarto 7 umów, rozliczono 6 wniosków.
7. Prowadzenie postępowania administracyjnego dot. wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia budowy budynku Zespołu szkół w Łomiankach Dolnych wraz z zagospodarowaniem terenu.
 8. Prowadzenie obsługi systemu odbioru odpadów - bieżąca obsługa mieszkańców, realizacja reklamacji, obsługa GPSZOK-u.
 9. Rozpatrzono pozytywnie 22 szt. wniosków na kastrację bądź sterylizację psów i kotów mieszkańców gminy Łomianki oraz wydano zgodę na kastrację bądź sterylizację 1 kota wolno żyjącego oraz leczenia 1 kota wolno żyjącego
 10. Przeprowadzono 17 wizji terenowych w sprawie zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew.
 11. Wydano 4 zaświadczenia dotyczące braku sprzeciwu do zamiaru wycięcia drzewa.
 12. Wydano 3 decyzje zezwalające na usunięcie drzew.
 13. Wystosowano 1 wniosek do mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o zezwolenie na usunięcie drzew.
 14. Wystosowano 1 wniosek do Starosty Warszawskiego Zachodniego o zezwolenie na usunięcie drzewa z pasa drogowego.
 15. Prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem budynków komunalnych – opłaty za media, wystawiania informacji o czynszu dla lokatorów.
 16. Weryfikacja zgłoszeń do gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Łomianki. Przeprowadzono 101 kontroli i wystosowano 473 wezwania.
 17. Przekazano do zaopiniowania do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK) oraz do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – dwa projekty uchwał w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Łomianki w ramach: Gminnego programu Wymiany Pieców oraz Gminnego Programu Gromadzenia Wody.