

**Zarządzenie nr WAO.0050.239.2024**  
**Burmistrza Łomianek**  
**z dnia 1 października 2024 r.**

**w sprawie upoważnienia Drugiego (II) Zastępcy Burmistrza Łomianek.**

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Upoważniam **Pana Bogusława Białowąsa – Drugiego (II) Zastępcę Burmistrza Łomianek** do podpisywania w moim imieniu:

- 1) opinii z zakresu prawa geologicznego, prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach,
- 2) zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- 3) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 4) decyzji nakazów przyłączenia do kanalizacji,
- 5) decyzji nakazu usunięcia odpadów,
- 6) decyzji zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 7) decyzji w sprawie wyrejestrowania z powodu udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności,
- 8) obwieszczeń, ogłoszeń, pism, wniosków i rozstrzygnięć w procedurze sporządzania i zmiany miejscowych planów rewitalizacji, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 9) stwierdzania ostateczności postanowień, decyzji administracyjnych w sprawach prowadzonych przez Wydział Gospodarki Przestrzennej, wydawania zaświadczeń o stwierdzeniu ostateczności tych postanowień oraz decyzji administracyjnych,
- 10) wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 11) zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 12) zaświadczeń o zgodności budowy, zmiany sposobu użytkowania, z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 13) zawiadomień, postanowień, decyzji, pism, w postępowaniach o ustaleniu warunków zabudowy,
- 14) zawiadomień, obwieszczeń, postanowień, decyzji, pism, w postępowaniach o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 15) decyzji stwierdzających wygaśnięcie decyzji o warunkach zabudowy,
- 16) decyzji o ustaleniu opłaty planistycznej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 17) ogłoszeń, obwieszczeń, pism i rozstrzygnięć związanych z prowadzoną procedurą sporządzania zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, i standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane,

- 18) obwieszczeń, ogłoszeń i pism związanych z prowadzoną procedurą sporządzania gminnego programu rewitalizacji,
- 19) obwieszczeń, ogłoszeń i pism związanych z prowadzoną procedurą sporządzania gminnej ewidencji zabytków Łomianek,
- 20) wezwań do złożenia przez mieszkańców deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 21) podpisywanie wszelkich dokumentów dotyczących wszczęcia, prowadzenia i zakończenia kontroli mieszkańców w zakresie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, niedopełnieniem obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz utratą prawa do zwolnienia,
- 22) podpisywanie wszelkich dokumentów dotyczących wszczęcia, prowadzenia i zakończenia kontroli podmiotów wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej,
- 23) podpisywanie wszelkich dokumentów dotyczących wszczęcia, prowadzenia i zakończenia kontroli podmiotów odbierających na terenie Gminy Łomianki nieczystości płynne,
- 24) wszelkich pism związanych z przygotowaniem, prowadzeniem oraz zatwierdzeniem rozstrzygnięć w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych w Gminie Łomianki, realizowanych zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, oraz do dokonywania czynności formalnych związanych z środkami ochrony prawnej, dotyczących podległych komórki organizacyjnych,
- 25) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, na skargi, wnioski i petycje oraz na wnioski o udostępnienie informacji publicznej a także wniosków i pism do sądów powszechnych, administracyjnych i wierzchniostęgowych oraz korespondencji, dotyczącej spraw objętych zakresem działania:
  - a) Wydziału Gospodarki Przestrzennej,
  - b) Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej,
  - c) Referatu Zamówień Publicznych.

## § 2.

Upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Drugiego (II) Zastępcy Burmistrza Łomianek.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Tomasz Dąbrowski