

Urząd Miejski w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

inspektora/głównego specjalisty ds. dostępności architektonicznej oraz transportu publicznego

Do głównych zadań będzie należało:

- prowadzenie spraw w zakresie dostępności architektonicznej,
- opiniowanie dokumentów pod kątem zapewniania dostępności architektonicznej,
- opracowywanie dokumentacji (analizy, raporty, sprawozdania, konsultacje) dotyczącej zapewnienia dostępności architektonicznej,
- prowadzenie spraw w zakresie transportu zbiorowego na terenie Gminy Łomianki oraz współpraca z innymi jednostkami (wewnętrznymi i zewnętrznymi),
- opiniowanie dokumentów pod kątem dostępności architektonicznej i transportu zbiorowego,
- kontakt oraz koordynacja działań z usługodawcami w zakresie Publicznego Transportu Zbiorowego,
- opiniowanie stałych i czasowych organizacji ruchu związanych z Publicznym Transportem Zbiorowym,
- analizowanie wpływających wniosków, przygotowywanie zgód na korzystanie z przystanków na terenie gminy łomianki,
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski, interpelacje, petycje i wnioski o dostęp do informacji publicznej,
- udział w tworzeniu wieloletnich planów inwestycyjno – remontowych,
- opracowywanie założeń budżetowych,
- opracowywanie, nadzór i rozliczanie harmonogramów rzeczowo – finansowych,
- opracowywanie merytorycznych elementów dokumentacji zamówieniowej oraz technicznej,
- koordynowanie i nadzór nad pracami Wykonawców,
- udział w koordynacjach wewnątrzgminnych,
- reprezentowanie Gminy przed mieszkańcami i interesariuszami,
- egzekwowanie umów, a w szczególności kar umownych,
- opracowywanie projektów pism,
- dokonywanie odbiorów zleconych zamówień publicznych,
- rozliczanie księgowo – majątkowe wytworzonych środków trwałych w efekcie wykonanych prac.

Wymagania niezbędne – dołącz do naszego zespołu jeśli posiadasz:

- obywatelstwo polskie,
- pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- w przypadku stanowiska inspektora – wykształcenie wyższe z trzyletnim stażem pracy lub wykształcenie średnie z pięcioletnim stażem pracy,
- w przypadku stanowiska głównego specjalisty – wykształcenie wyższe z czteroletnim stażem pracy,
- doświadczenie zawodowe w pracy związanej z publicznym transportem zbiorowym,
- znajomość zasad prawa administracyjnego, cywilnego oraz finansów publicznych a także zasad budżetowania w sektorze finansów publicznych,

- znajomość ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- znajomość obowiązujących przepisów w zakresie dostępności architektonicznej oraz ogólna wiedza w zakresie dostępności architektonicznej, uniwersalnego projektowania a także obowiązujących standardów i dobrych praktyk,
- znajomość i umiejętność wykorzystania przepisów: ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o drogach publicznych, rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych, rozporządzenia w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dot. dróg publicznych, Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Mile widziane:

- doświadczenie w projektach innowacyjnych,
- doświadczenie w samorządzie,
- samodzielność,
- znajomość pakietów MS Office,
- prawo jazdy kat. B,
- umiejętności rozwiązywania problemów,
- umiejętności negocjacyjne,
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz pracy w zespole.

Co możemy Ci zaoferować:

- stabilne warunki zatrudnienia na pełny etat i niezbędne narzędzia pracy,
- wsparcie w rozwoju zawodowym - szkolenia,
- przyjazną atmosferę pracy.

Warunki pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynku Urzędu Miejskiego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71 na piętrze. Dostępność budynku: przy wejściu do budynku znajduje się platforma umożliwiająca wjazd na parter. W budynku brak windy. Na parterze jest toaleta dostosowana do osób z niepełnosprawnością. Praca odbywa się w systemie jednozmianowym, w budynku Urzędu i poza nim. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Budynek Urzędu nie przystosowany do poruszania się wózkami inwalidzkimi między kondygnacjami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie^{*},
- podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- oświadczenie:
 - ✓ o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - ✓ o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - ✓ że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe^{*},

- podpisana odręcznie klauzula informacyjna zgodna z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) .
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

* Druki kwestionariusza oraz oświadczenia są do pobrania na stronie www.lomianki.pl/BIP/nabór kandydatów

Dokumenty należy dostarczyć w terminie do 25 października 2024 r.
do Urzędu Miejskiego w Łomiankach (Biuro Obsługi Mieszkańca lub Referat Kadr i Płac)
albo przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
w zamkniętej kopercie A4 z dopiskiem: inspektor/główny specjalista ds. dostępności architektonicznej oraz
transportu publicznego.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do 25 października 2024 r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski

