

**Zarządzenie nr WAO.0050.240.2024**  
**Burmistrza Łomianek**  
**z dnia 3 października 2024 r.**

**w sprawie ustalenia warunków dofinansowania dokształcania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Łomiankach.**

**Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 609 i 721) oraz art. 103<sup>1-6</sup> ustawy z dnia 24 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465 i 878), zarządza się co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się, że Urząd Miejski w Łomiankach dofinansowuje następujące formy kształcenia zatrudnionych pracowników:

- 1) studia kierunkowe licencjackie, magisterskie i inżynierskie związane z charakterem wykonywanej pracy,
- 2) studia podyplomowe nadające uprawnienia zawodowe związane z charakterem wykonywanej pracy.

**§ 2.**

Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miejskim w Łomiankach kształcącym się w formach określonych poniżej może być przyznane następujące dofinansowanie:

- 1) studia kierunkowe licencjackie, magisterskie i inżynierskie związane z charakterem wykonywanej pracy - w wysokości 50% poniesionej i udokumentowanej opłaty czesnego,
- 2) studia podyplomowe nadające uprawnienia zawodowe związane z charakterem wykonywanej pracy - w wysokości 50% poniesionej i udokumentowanej opłaty czesnego.

**§ 3.**

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 pkt 1 i 2 przyznaje się po okazaniu dowodu wpłaty.
2. Dofinansowanie może być przyznane pracownikom, którzy:
  - 1) złożyli do Burmistrza pisemny wniosek,
  - 2) mają zawarte umowy o pracę na czas nieokreślony,
  - 3) przepracowali, co najmniej 1 rok w Urzędzie Miejskim w Łomiankach.
3. Z osobami, którym przyznane zostanie dofinansowanie, Burmistrz zawrze umowy cywilno - prawne. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
4. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:
  - 1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,
  - 2) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego zakończeniu, w terminie 3 lat,
  - 3) który w okresie 3 lat rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94<sup>3</sup> (mobbing) Kodeksu pracy,
  - 4) który w okresie 3 lat rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 (rozwiązanie bez wypowiedzenia przez pracownika) lub art. 94<sup>3</sup> (mobbing) Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach

- jest obowiązany do zwrotu kosztów dofinansowania poniesionych przez pracodawcę, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

5. Kwota, jaką obowiązany jest zwrócić pracownik, zgodnie z ust. 4 będzie obliczana według następującego wzoru:

$$k = \frac{a}{b} \times c$$

gdzie:

*k* - określa kwotę do zwrotu przez pracownika,

*a* - oznacza kwotę zrealizowanego przez pracodawcę dofinansowania,

*b* - oznacza liczbę miesięcy do odpracowania wskazaną w umowie zawartej z pracownikiem,

*c* - oznacza liczbę miesięcy pozostających do odpracowania na dzień rozwiązania umowy o pracę.

6. Pracownik jest zobowiązany do zwrotu kosztów, o których mowa ust. 4, w terminie ustalonym na piśmie z pracodawcą lub niezwłocznie po otrzymaniu stosownego pisemnego wezwania od pracodawcy.
7. Na uzasadniony wniosek pracownika pracodawca może odstąpić od żądania zwrotu w całości lub w części kosztów poniesionych świadczeń przez Urząd Miejski w Łomiankach na rzecz pracownika.

#### § 4.

Dofinansowanie określone w § 2 nie może być przyznane ani wykorzystane na opłacenie przez pracownika obowiązkowych składek, opłat, itp. związanych z wykonywaniem określonego zawodu, w tym związanych z obowiązkową przynależnością do danej korporacji zawodowej.

#### § 5.

Pracownikom kształcącym się na zasadach określonych w § 2 pkt 1 i 2 przysługuje:

- 1) płatny urlop szkolny w wymiarze 21 dni roboczych w ostatnim roku studiów – na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego,
- 2) zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania – z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

#### § 6.

1. Uchyła się Zarządzenie nr RAG.0050.153.2011 Burmistrza Łomianek z dnia 15 września 2011 r., z zastrzeżeniem ust.3
2. Przepisy niniejszego Zarządzenia mają zastosowanie do umów zawartych po dniu jego wejścia w życie.
3. Do umów zawartych przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia zastosowanie mają zapisy Zarządzenia nr RAG.0050.153.2011 Burmistrza Łomianek z dnia 15 września 2011 r.

#### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Tomasz Dąbrowski

## Umowa - wzór

Zawarta w dniu ..... w Łomiankach pomiędzy **Urzędem Miejskim w Łomiankach**, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, reprezentowanym przez ..... – Burmistrza Łomianek, zwanym w dalszej części umowy **Pracodawcą**

a

Panią/Panem ....., zamieszkałą/łym w ..... przy ulicy ....., zatrudnioną/nym na stanowisku ....., zwaną/nym w dalszej części umowy **Pracownikiem** o następującej treści:

### § 1.

#### Pracodawca:

1. Wyraża zgodę na naukę Pracownika od ..... semestru roku akademickiego (...../.....) na .....-letnich studiach ..... na ....., na kierunku .....
2. Udziela Pracownikowi następujących ulg i świadczeń określonych w Zarządzeniu nr ..... Burmistrza Łomianek z dnia ..... w sprawie ustalenia warunków dofinansowania kształcenia pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Łomiankach:
  - 1) płatnego urlopu szkolnego w wymiarze **21** dni roboczych w ostatnim roku studiów na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego.
  - 2) zwolnienia z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania – z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
3. Pokrywa 50 % poniesionej i udokumentowanej opłaty czesnego określonej przez organizatora począwszy od ..... semestru w roku akademickim ...../....., po okazaniu dowodu wpłaty, zgodnie z Zarządzeniem nr ..... Burmistrza Łomianek z dnia .....
4. Wszelkie pozostałe koszty związane z rozpoczęciem i kontynuowaniem nauki pokrywa Pracownik.

### § 2.

1. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania w Urzędzie Miejskim w Łomiankach 3 lat po zakończeniu kształcenia.
2. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:
  - 1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,
  - 2) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego zakończeniu, w terminie 3 lat,
  - 3) który w okresie 3 lat rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94<sup>3</sup> (mobbing) Kodeksu pracy,
  - 4) który w okresie 3 lat rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 (rozwiązanie bez wypowiedzenia przez pracownika) lub art. 94<sup>3</sup> (mobbing) Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach

- jest obowiązany do zwrotu kosztów dofinansowania poniesionych przez pracodawcę, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia, zgodnie z wzorem określonym w Zarządzeniu Burmistrza.

**§ 3.**

W przypadku powtarzania semestru ( roku ) nauki z powodu niezadowalających wyników w nauce Pracodawca nie udziela ulg i świadczeń, w tym pokrycia kosztów czesnego, określonych w § 1 przez okres powtarzania semestru ( roku ) nauki.

**§ 4.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

**§ 5.**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Pracodawcy, 1 egz. dla Pracownika.

**Pracownik**

**Pracodawca**