

**Zarządzenie Nr WAO.0050.224.2024**  
**Burmistrza Łomianek**  
**z dnia 19 września 2024 roku**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia likwidacji zużytego sprzętu w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w 2024 roku.**

**Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Powołuję w Urzędzie Miejskim w Łomiankach komisję likwidacyjną, zwaną dalej „komisją”, do przeprowadzenia likwidacji zużytego sprzętu w 2024 roku w następującym składzie:

1. Paulina Łacisz – Zastępca Naczelnika w Wydziale Administracyjno – Organizacyjnym - Przewodnicząca Komisji,
2. Wioletta Burzyńska - Główny Specjalista ds. administracyjno-gospodarczych w Wydziale Administracyjno – Organizacyjnym - Członek Komisji,
3. Piotr Adamkiewicz – Informatyk Urzędu w Referacie Informatyki – Członek Komisji,
4. Katarzyna Słupecka - Inspektor ds. gospodarki odpadami w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej – Członek Komisji,
5. Katarzyna Suwińska - Kierownik ds. prewencji i monitoringu w Straży Miejskiej - Członek Komisji,
6. Agata Zakrzewska - Główny Specjalista ds. społecznych w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej - Członek Komisji,
7. Małgorzata Iwańska – Główny Specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej - Członek Komisji,
8. Karolina Nowicka – Specjalista ds. drogowych w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych - Członek Komisji.

**§ 2.**

Wzór protokołu likwidacji sprzętu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.**

Traci moc Zarządzenie nr WAO.0050.31.2024 Burmistrza Łomianek z dnia 13 lutego 2024 roku w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia likwidacji zużytego sprzętu w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w 2024 roku.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Tomasz Dąbrowski**

**Protokół likwidacji zużytego sprzętu**

Sporządzony w dniu .....

Przez Przewodniczącą Komisji w skład której wchodzi:

1. Paulina Łacisz – Zastępca Naczelnika w Wydziale Administracyjno – Organizacyjnym - Przewodnicząca Komisji,
2. Wioletta Burzyńska - Główny Specjalista ds. administracyjno-gospodarczych w Wydziale Administracyjno – Organizacyjnym - Członek Komisji,
3. Piotr Adamkiewicz – Informatyk Urzędu w Referacie Informatyki – Członek Komisji,
4. Katarzyna Słupecka - Inspektor ds. gospodarki odpadami w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej – Członek Komisji,
5. Katarzyna Suwińska - Kierownik ds. prewencji i monitoringu w Straży Miejskiej - Członek Komisji,
6. Agata Zakrzewska - Główny Specjalista ds. społecznych w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej - Członek Komisji,
7. Małgorzata Iwańska – Główny Specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej - Członek Komisji,
8. Karolina Nowicka – Specjalista ds. drogowych w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych - Członek Komisji.

Komisja dokonała likwidacji użytego sprzętu:

Lp.	Nazwa sprzętu	Numer seryjny	Numer Inwentarzowy

Likwidacji zużytego sprzętu dokonano poprzez fizyczne zniszczenie, uniemożliwiające jego identyfikację i dalsze użycie:

.....

Podpis komisji:

1. ....

2. ....

3.....

4.....