

SPRAWOZDANIE BURMISTRZA Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZY SESJAMI

18.11.2024 r. - 03.12.2024 r.

Wydział Inwestycji

1. Zad. nr 2015/22 Budowa obiektu sportowego do piłki nożnej w tym m. in. zaplecza sanitarnego oraz trybun – Trwają prace dotyczące zagospodarowania terenu oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
2. Zad. 2019/02 Budowa żłobka miejskiego –Trwa procedura wydawania pozwolenia na budowę.
3. Zad. nr. 2024/07 pn. „Kompleksowa przebudowa dróg gminnych w kwartale ulic: ul. Koncertowa, ul. Willowa, ul. Jesionowa, ul. Ogrodowa” –Trwają prace projektowe.
4. Zad. nr. 2024/08 pn.: „Przebudowa ul. Wąskiej” –Trwają prace projektowe.
5. Zad. nr. 2023/21 pn. „Opracowanie projektu przebudowy ul. Poniatowskiego” - Trwają prace projektowe.
6. Zad. nr. 2023/22 pn. „Opracowanie projektu rozbudowy ul. Pancierz” -Trwają prace projektowe.
7. Zad. nr 2018/23 pn. "Rozbudowa ulicy Wiślanej na odc. od ul. Rolniczej do ul. Brzegowej oraz ulicy Brzegowej na odcinku od ul. Wiślanej do ul. Krajobrazowej” – wykonawca rozpoczął prace przygotowawcze w tym wytyczanie tymczasowych objazdów na czas trwania budowy.
8. Zad. nr 2020/34 pn „Budowa pętli autobusowej przy zbiegu ulic Kołłataja i opaski ulicy Kolejowej” – zakończono roboty drogowe – położono nawierzchnię bitumiczną.
9. Zad. nr 2021/03 Realizacja błękitno-zielonej infrastruktury na terenie gminy Łomianki – Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zagospodarowania terenu w celu utworzenia kompleksu rekreacyjnego przy Jeziorze Pawłowskim – skrzyżowanie ul. Jeziornej z ul. Strumykową – Etap 1 –trwa kompletowanie wniosku o pozwolenie na budowę.
10. Zad. nr 2024/15 „ Kompleksowa przebudowa dróg gminnych w kwartałach ulic X kwartał (ul. Kolejowa - ul. Brukowa- Długa - ul. Wąska)” – Trwają prace dotyczące koncepcji.
11. Zad. nr 2024/16 „Kompleksowa przebudowa dróg gminnych w kwartałach ulic XI kwartał (ul Kolejowa- ul. Wiklinkowa - ul. Rolnicza- ul. Wędkarska),, - Trwają prace dotyczące koncepcji.
12. Zad. nr 2022/12 „Modernizacja obiektów sportowych typu "Orlik" – Trwają prace budowlane – prowadzone są prace ziemne związane z podbudową boiska.
13. Zad. nr 2024/11 „Modernizacja zespołu boisk sportowych przy Szkole Podstawowej w Dziekanowie Leśnym w Gminie Łomianki” – Trwają prace budowlane – zakończono prace przy realizacji podbudowy po nawierzchnię boiska, wykonano odwodnienia.
14. Zad. nr 2021/38 „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i budowa budynku Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z poradnią pedagogiczno-

psychologiczną i pomieszczeniami dla Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” – rozpoczęto prace budowlane na terenie inwestycji.

15. Zad. nr 2024/22 „Modernizacja systemów sanitarno - powietrznych w szkołach podstawowych na terenie gminy Łomianki” Wyłoniono wykonawcę na dostawę i montaż klimatyzatorów do SP nr 1 w Łomiankach oraz SP w Dziekanowie Leśnym, rozpoczęto prace w SP nr 1.
16. Wydane decyzje, opinie, uzgodnienia, odpowiedzi na korespondencję, odpowiedzi na interpelacje – 91.

Wydział Gospodarki Przestrzennej

W okresie sprawozdawczym:

1. Rozpatrzenie uwag do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - 1.1. MPZP „Kielpin Południe”,
 - 1.2. MPZP „Zachodnia - Krokusa” część I,
 - 1.3. MPZP „Kielpin Zachód”,
 - 1.4. MPZP obszaru w rejonie ul. Rolniczej w Dziekanowie Bajkowym,
 - 1.5. MPZP obszaru w rejonie ul. Rolniczej we wschodniej części Dziekanowa Polskiego.
2. Skierowanie do zaopiniowania wewnętrznego projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - 2.1. MPZP „Jaśminowa”,
 - 2.2. MPZP „Brzegowa-Szkoła”,
 - 2.3. MPZP „Szpitalna - Wiejska”.
3. Zakończenie zbierania uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Pancerz i Centrum Handlowe Auchan”.
4. Wprowadzenie wniosków złożonych do Planu Ogólnego gminy Łomianki do bazy danych przestrzennych WGP oraz ich weryfikacja pod względem poprawności formalnej.

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba spraw
Zawiadomienia o wszczęciu postępowania adm.	6
Wypisy z planu zagospodarowania + studium	36
Zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w planie, który 31.12.2003 r. stracił ważność, o podjęciu uchwały o wyznaczeniu obszaru rewitalizacji	27
Postanowienia o zawieszeniu postępowania/podjęciu postępowania i prostujące błędy pisarskie lub oczywiste omyłki	0
Decyzje o warunkach zabudowy, zmiany i przepisania	0
Decyzje o ustaleniu lokalizacji celu publicznego	0
Decyzje o ustaleniu opłaty planistycznej	8
Analizy urbanistyczne	0
Projekty decyzji	0
Wezwania, odpowiedzi i inne	7
Analiza zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego	1
Przygotowanie wsadu do informacji publicznej/interpolacji	0

Wydział Geodezji

1. Do zasobu nieruchomości gminnych pozyskano:

- 1) 4 działki na podstawie aktów notarialnych umowy sprzedaży – działki nr 96/36, 96/38 i 146/38 obręb 0004 Dziekanów Leśny o łącznej powierzchni pow. 0,0294 ha i działkę nr 767/2 z obręb 0005 Dziekanów Polski o pow. 0,0220 ha,
- 2) 1 działkę na podstawie aktu notarialnego umowy przekazania – działka nr 124/65 z obręb 0004 Dziekanów Leśny o pow. 0,0083 ha,
- 3) 10 działek na podstawie decyzji ZRID – działki nr 587/2, 115/5, 584/14, 584/15, 116/6, 584/17, 584/19, 584/21 z obręb 0005 Łomianki Miasto o łącznej powierzchni 0,0752 ha i działki nr 83/4 i 85/7 z obręb 0010 Łomianki Dolne o łącznej powierzchni 0,0157 ha.

Referat Spraw Obywatelskich

1.	Ilość wydanych dowodów osobistych	174
2.	Ilość przyjętych dowodów osobistych	139
3.	Ilość przyjętych kodów PUK	182
4.	Ilość osób zameldowanych na pobyt stały	39
5.	Ilość osób zameldowanych na pobyt czasowy	55
6.	Wymeldowanie z pobytu stałego/czasowego/ zgłoszenie wyjazdu	1
7.	Zaświadczenia (o własnych danych oraz o ilości osób)	75
8.	Udostępnienie danych z rejestru PESEL/RDO/RM/własne	17
9.	Zastrzeżenie/ cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL	19 zastrzeżeń, 24 cofnięć
10.	Nadanie nr PESEL	62
11.	Nadanie nr PESEL ze statusem UKR	9
12.	Przywrócenie statusu UKR	5
13.	Aktualizacja danych cudzoziemców	4
14.	Zgłoszenie wyjazdu/powrotu poza granicę RP osób z UKR	0
15.	Zakładanie profilu zaufanego dla osób z UKR na wniosek	2
16.	Postępowania o wymeldowanie administracyjne w toku	5
17.	Postępowania o wymeldowanie administracyjne zakończone	0
18.	Decyzje o ujęciu w stałym obwodzie głosowania	3

Terenowy Punkt Paszportowy

1.	Przyjęć	150
2.	e- usługa	10
3.	Spersonalizowanych	134
4.	Wydanych	142

Wydział Edukacji

1. Przygotowano i wydano zgody dyrektorom szkół i przedszkoli na prowadzenie zajęć specjalistycznych z uczniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Przygotowano podział środków finansowych otrzymanych w listopadzie br. z tytułu wsparcia jednostek samorządu terytorialnego w realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem i wychowywaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy.

3. Przygotowano i zawarto umowy z rodzicami uczniów na zwrot kosztów dowożenia uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025.
4. Rozliczono zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i innych placówek za miesiąc listopad 2024 r.
5. Zweryfikowano dane w Systemie Informacji Oświatowej wg stanu na ostatni dzień miesiąca i wyjaśniono rozbieżności z placówkami oświatowymi.
6. Naliczono dotacje za miesiąc listopad br. wraz z wyrównaniem za miesiące styczeń – październik w związku z II aktualizacją PKD dla niepublicznych: szkół podstawowych, przedszkoli, punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz dla żłobków i podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów.
7. W związku ze złożonym przez pracodawcę wnioskiem o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, dokonano jego analizy i wydano decyzję przyznającą dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
8. Przygotowano i złożono do Wojewody Mazowieckiego, za pośrednictwem Kuratorium Oświaty w Warszawie, wniosek o udzielenie wsparcia w ramach programu Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa na podstawie wniosku złożonego do organu prowadzącego przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. por. Adolfa Pilcha ps. Góra-Dolina w Dziekanowie Polskim.
9. Dokonano analizy formalnej wniosków o przyznanie pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w roku szkolnym 2024/2025 w ramach rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w 2024 r., celem przekazania wnioskodawcom dofinansowania.
10. Dokonano analizy rozliczeń składanych przez dyrektorów szkół publicznych i niepublicznych w związku z udzieleniem dotacji celowej na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w 2024.

Urząd Stanu Cywilnego

1. 6 aktów urodzenia, w tym 1 martwe urodzenie
2. 7 aktów małżeństwa,
3. 9 aktów zgonu.

Zmigrowano :

1. 5 aktów urodzenia,
2. 7 aktów małżeństwa,
3. 2 akty zgonu.

Wydano:

1. 207 odpisów aktów stanu cywilnego,
2. 1 zaświadczenie potwierdzające uznanie ojcostwa,

Dodano 19 wzmianek i 17 przypisków do aktów stanu cywilnego.

Przyjęto 80 interesantów i rozpatrzono wnioski.

Wydział Funduszy Zewnętrznych i Działalności Gospodarczej

Fundusze Zewnętrzne

Podpisano umowy o dofinansowanie:

- „Aktywna Szkoła - sprzęt sportowy” – w ramach programu „Aktywna szkoła”.

Przyznane dofinansowanie/niepodpisane umowy:

- „Gminny Żłobek w Sadowej” w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch” 2022-2029.

- „Błękitno-zielona infrastruktura przy Jeziorze Pawłowskim w Gminie Łomianki” w ramach FEM 2021-2027.

Dokumentacja aplikacyjna w trakcie oceny na projekty:

- „Budowa ścieżki rowerowej wzdłuż ul. Wiślanej i ul. Brzegowej w Gminie Łomianki” w ramach FEM 2021-2027,
- „Rozwój błękitno-zielonej infrastruktury wzdłuż ul. Warszawskiej i przy jez. Pawłowskim w Gminie Łomianki” w ramach FEniKS 2021-2027,
- „Rozwój błękitno-zielonej infrastruktury na terenach publicznych placówek oświatowych w Gminie Łomianki” w ramach FEniKS 2021-2027,
- „Budowa i przebudowa infrastruktury transportu publicznego w gminie Łomianki” w ramach FEM 2021-2027,
- „Zielona świetlica miejska w Łomiankach” w ramach Fundusz Naturalnej Energii,
- Wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej dla realizacji zadania pn.: "Rewitalizacja zabytkowej willi przy ul. Pionierów 38 wraz z zagospodarowaniem terenu" w ramach programu Ochrona zabytków MKiDN.
- Opieka wytechnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba/Kwota
Pozyskane dofinansowanie zewnętrzne	0,00
Liczba projektów w trakcie realizacji	12
Liczba projektów w okresie trwałości	24
Liczba nowych umów o dofinansowanie	1
Oczekuje na ocenę lub podpisanie umowy	7

Działalność Gospodarcza

Obsłużyliśmy przedsiębiorców:

1. w zakresie wprowadzenia zmian w CEIDG - 19 wniosków,
2. w zakresie wydania licencji i wypisów z licencji taxi - 9 wniosków,
3. w zakresie wydawania identyfikatorów do licencji taxi - 6 wniosków,
4. w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 3 wnioski.

Prowadziliśmy obsługę administracyjną kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych realizując harmonogram rocznego planu kontroli na 2024 r. w części przypadającej na IV kwartał.

Zostało zakończone postępowanie wyjaśniające w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaniem pozytywnej decyzji dla przedsiębiorcy.

Rada Miejska przyjęła uchwałę dotyczącą przystąpienia do konsultacji społecznych w sprawie ograniczenia sprzedaży napojów alkoholowych w sklepach w godzinach nocnych.

Punkt konsultacyjno-informacyjny Programu „Czyste Powietrze”

Obsługiwaliśmy mieszkańców w zakresie możliwości pozyskania dofinansowania ze środków Programu „Czyste Powietrze”.

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba/Kwota
Liczba przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami	54
Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie	10
Liczba złożonych wniosków o płatność	6

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 28 listopada 2024 r. poinformował „od zaraz” o wstrzymaniu naboru nowych wniosków o dofinansowanie

w ramach programu „Czyste Powietrze”. Wszystkie dotychczas złożone wnioski są rozpatrywane, wypłata dotacji trwa nieprzerwanie. Program po reformie ma wrócić wiosną 2025 r.

Punkt konsultacyjny Programu „Czyste Powietrze” czynny bez przerwy jest na Parkowej 2 oraz w Galerii Łomianki w pon. w godz. 14:00 - 18:00 oraz w czw. i pt. w godz. 13:00 - 16:00.

Punkt Informacyjny dla Przedsiębiorców – Fundusze Europejskie

Obsługiwaliśmy mieszkańców i przedsiębiorców w zakresie możliwości dofinansowania rozwoju biznesu – 3 spotkania indywidualne.

2 grudnia odbyły się warsztaty dla przedsiębiorców oraz osób planujących rozpoczęcie swojej działalności gospodarczej pod hasłem „Marka osobista i podstawy działania na LinkedIn, które sprzedają”.

Podczas spotkania uczestnicy zapoznali się z podstawami tworzenia strategii marki osobistej oraz budowania i wykorzystywania profili LinkedIn do działań Social Selling, umożliwiającą skuteczną sprzedaż produktów i usług.

Strategia rozwoju gminy Łomianki

Rada Miejska przyjęła uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Strategii Rozwoju Gminy Łomianki na lata 2025-2040” oraz uchwałę o przystąpieniu do konsultacji społecznych, które są wstępnym etapem prac nad strategią.

Straż Miejska

W okresie sprawozdawczym strażnicy realizowali zadania ustawowe, zadania zaplanowane przez Komendanta Straży Miejskiej, zadania stałe i wynikające z bieżących potrzeb. Podejmowali interwencje wynikające ze zgłoszeń mieszkańców jak i przekazywane przez dyżurnego stanowiska dowodzenia, które dotyczyły nieprawidłowego parkowania pojazdów, osób nietrzeźwych, zakłócania porządku, spożywania alkoholu, braków w infrastrukturze drogowej, przestrzegania uchwały antyśmogowej, dobrostanu zwierząt oraz stanu sanitarno-porządkowego na terenie gminy. Strażnicy brali udział w zabezpieczeniu miejsc niebezpiecznych oraz współpracowali z miejscowymi jednostkami OSP i OPS. Na stronie www publikowano artykuły profilaktyczno-edukacyjne i informacyjne. W dniach 28/29.11.2024 r. komendant straży miejskiej wziął udział w Komisji Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Związku Miast Polskich.

W okresie sprawozdawczym Referat ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego wykonywał zadania ustawowe, zadania planowe oraz wynikające z bieżących potrzeb.

Ponadto referat:

1. Publikował i rozsyłał ostrzeżenia meteorologiczne otrzymywane z IMGW.
2. Sprawdził łączności alarmową z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego i Wojewodą Mazowieckim.
3. Sprawdził działania Systemu Alarmowania, Powiadamiania i Ostrzegania Ludności przed zagrożeniami.
4. Wziął udział w treningu radiowym systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza, który jest organizowany przez Centrum Operacji Powietrznych – Dowództwa Komponentu Powietrznego.
5. Pracownicy wzięli udział w grze decyzyjnej organizowanej przez WCR.

Wydział Podatków i Opłat Lokalnych

1. Wymiar podatków lokalnych

Przeanalizowanie i wprowadzanie do ewidencji podatkowej zmian na podstawie informacji podatkowych otrzymanych od podatników oraz ze Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Do WPO wpłynęło 282 zawiadomienia o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków oraz 5 zawiadomień o zakończeniu budowy i zamiarze użytkowania obiektów budowlanych.

Wydano 11 wezwań, 17 postanowień oraz 51 decyzji podatkowych .

Sprawdzono i zaksięgowano 22 deklaracje składane przez osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne w zakresie podatków rolnego, leśnego, nieruchomości oraz od środków transportowych.

2. Księgowość i windykacja

- Podatki lokalne

Zaksięgowano w ewidencji księgowej 1.462 wpłaty.

Wydano 12 decyzji w sprawie zwrotu nadpłaty podatków oraz 7 zaświadczeń.

Wystawiono 1.347 upomnień z wezwaniem do zapłaty

Sporządzono 27 not księgowych.

- Mandaty karne

Zaksięgowano 22 wpłaty.

Wystawiono 19 upomnień.

- Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Zaksięgowano w ewidencji księgowej 3.385 wpłat.

Wydano 11 decyzji w sprawie zwrotu nadpłaty.

Wystawiono 292 upomnienia z wezwaniem do zapłaty oraz 10 administracyjnych tytułów wykonawczych.

Przygotowano 20 pism do urzędów i podatników.

Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej

1. Prowadzenie ewidencji odpadów w systemie BDO.
2. Wydano 3 decyzje zezwalające na prowadzenie na terenie gminy Łomianki działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
3. Podpisano umowę z podmiotem - Lider: BYŚ Wojciech Byśkiniewicz, Partner: EKO-BYŚ Sp. z o. o. - na wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Łomianki w 2025 r. oraz zweryfikowano przygotowane przez podmiot harmonogramy odbioru odpadów komunalnych na rok 2025.
4. Zrealizowano obowiązkową „legalizację” wagi na terenie GPSZOK.
5. Zlecono modernizację istniejącego monitoringu na terenie GPSZOK.
6. Przygotowanie do wprowadzenia praso-kontenerów na GPSZOKu.
7. Obsługa systemu odbioru odpadów - bieżąca obsługa mieszkańców, realizacja reklamacji, zamawianie i wydawanie worków na odpady, obsługa GPSZOK-u.
8. Prowadzenie bieżącej obsługi interesantów.
9. Rozpatrzono 3 wnioski o rozliczenie dotacji do wymiany źródeł ciepła w ramach ograniczania „niskiej emisji” na terenie gminy Łomianki.
10. Zawarto 1 porozumienie dot. rezygnacji z realizacji inwestycji w ramach dotacji na budowę/montaż przydomowych naziemnych zbiorników na deszczówkę oraz przydomowych ogrodów deszczowych na terenie gminy Łomianki.

11. Przygotowano 7 umów sprzedaży kompostownika po upływie okresu ich użyczenia.
12. Wpłynęło 5 wniosków na kastrację/sterylizację psów i kotów należących do mieszkańców gminy, 1 wniosek na zaciżpowanie kota należącego do mieszkańca gminy i 1 wniosek na kastrację i oznakowanie kota wolnożyjącego.
13. Prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem budynków komunalnych – realizacja: opłat za media, przeglądów budowlanych i kominiarskich, zawieranie i rozwiązywanie umów najmu lokali, przejęcia lokalu komunalnego, przygotowywanie odpowiedzi do składanych wniosków.
14. Prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.



BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski