

Uchwała Nr.....
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia.....

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59 a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572 i 1717), Rada Miejska w Łomiankach uchwała co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Łomianki lub jej jednostkom organizacyjnym, warunku dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- 2) wierzycielu – rozumie przez to Gminę Łomianki lub jej jednostki organizacyjne wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych,
- 3) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 4) należności – rozumie się przez to należność główną, odsetki i inne należności uboczne, przypadające Gminie Łomianki lub jej jednostkom organizacyjnym, w tym w szczególności koszty procesu, rekompensatę za koszty odzyskiwania należności,
- 5) udzieleniu ulgi – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

§ 3.

Postanawia się o niedochodzeniu przypadających Gminie Łomianki lub jej jednostkom organizacyjnym należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł

§ 4.

1. Należności mogą być z urzędu umarzone w całości, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:
 - 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
 - 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
 - 5) zachodzi interes publiczny.
2. Umarzanie należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5.

Ulgi w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym mogą zostać udzielone:

- 1) w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika;
- 2) w przypadku uzasadnionym ważnym interesem publicznym.

§ 6.

1. Na wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.
2. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności winien zawierać uzasadnienie wskazujące na okoliczności, o których mowa w § 5 oraz oświadczenie o stanie majątkowym i możliwościach płatniczych.
3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, NIP, miejsce zamieszkania lub siedzibę i adres dłużnika,
 - 2) kwotę zadłużenia,
 - 3) oświadczenie o stanie majątkowym i rodzinnym o:

- a) sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących wraz z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu,
 - b) w odniesieniu do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oświadczenie o posiadanym majątku zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały,
 - c) w odniesieniu dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą bądź dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej oświadczenie o stanie majątkowym, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.
4. Umorzenie należności głównej powoduje jednoczesne umorzenie odsetek od tej zaległości. Jeżeli natomiast umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu odsetki.
 5. Umorzenie może nastąpić, jeżeli podstawy do udzielenia ulgi, o których mowa w § 5, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku.
 6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.
 7. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.
 8. Od należności umarzanej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy lub oświadczenia.
 9. W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi lub gdy dokumenty te są niewystarczające, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7.

1. Na wniosek dłużnika należność można umorzyć w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.
2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, a w szczególności oświadczenie o stanie majątkowym.
3. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

4. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonym terminie – umowa wygasa, a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności,
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości – umowa wygasa, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 8.

1. Uprawnionym organem i osobami uprawnionymi do udzielania ulg jest:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Łomianki, w odniesieniu do należności przypadającym tym jednostkom, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 1.000,00 zł.
- 2) Burmistrz Łomianek, do należności przypadających Gminie, będących w planie finansowym Urzędu Miejskiego oraz jeżeli kwota należności przekracza 1.000,00 zł w odniesieniu do należności jednostek organizacyjnych Gminy Łomianki.

§ 9.

1. Organ uprawniony lub osoba uprawniona, o których mowa w § 8, mogą udzielać przedsiębiorcom ulg:
 - 1) stanowiących pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 5, § 6 ust. 1 oraz w § 7 ust. 1, z wyłączeniem pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie,
 - 2) nie stanowiących pomocy de minimis w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 3.

§ 10.

1. Przedsiębiorca występujący z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis jest zobowiązany do przedstawienia organowi, o którym mowa w § 8:
 - 1) Wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakiej otrzymał w ciągu w minionych 3 lat lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 - 2) Informacji i dokumentów – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie określenia zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40).
2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. Na podstawie niniejszej uchwały ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831, tj. do dnia 31 grudnia 2030 r.

§ 11.

1. Udzielanie ulg następuje w drodze:
- 1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika),
 - 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela – w przypadkach wymienionych w § 4 uchwały.
2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 12.

Kierownicy jednostek, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, przedstawiają Burmistrzowi Łomianek informacje dotyczące udzielonych ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnych według stanu na koniec każdego kwartału danego roku, w terminie do 10 dnia po upływie terminu, za który jest informacja sporządzana.

§ 13.

Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 15.

Traci moc uchwała Nr LV/422/2010 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1

Do uchwały Nr.....

Rady Miejskiej w Łomiankach

Z dnia.....

.....

imię i nazwisko

.....

adres

.....

PESEL/NIP

.....

numer telefonu

OŚWIADCZENIE

O STANIE MAJĄTKOWYM I RODZINNYM

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia.....w sprawie udzielenia
ulgi z tytułu.....

.....

.....*

Oświadczam co następuje:

I. Przyczyną powstania zaległości było.....

.....

II. Sytuacja materialna:

1. Wysokość dochodów wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie
domowym.....

2. Wymienić osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

.....

.....

.....

.....

*w przypadku wniosku o rozłożenie na raty proszę wskazać ilość rat i wysokość miesięcznej raty, w
przypadku odroczenia terminu płatności proszę wskazać termin zapłaty

III. Posiadany majątek

1. Wykaz nieruchomości:

- dom jednorodzinny o pow.m²,
adres.....,
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.m²,
adres.....,
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.²,
adres.....,
- mieszkanie komunalne o pow.m²,
adres.....,
- mieszkanie własnościowe o pow.m²,
adres.....,
- działka budowlana o pow.
.....m²adres.....

IV. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych:

- czynsz,
- energia elektryczna.....,
- gaz.....,
- inne.....

V. Posiadane środki transportu:

- marka.....,
- numer rejestracyjny.....,
- rok produkcji.....

VI. Inne składniki majątku:

- oszczędności, wartość.....,
- udziały, akcje w spółkach prawa handlowego, nazwa, ilość, i wartość,
obligacje wartość,

VII. Posiadane zobowiązania, wyszczególnić z jakich tytułów i na jaką kwotę.

Do uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Łomiankach
Z dnia.....

.....

imię i nazwisko

.....

adres

.....

PESEL/NIP

.....

numer telefonu

OŚWIADCZENIE

O STANIE MAJĄTKOWYM OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ/OSOBY PRAWNEJ/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia.....w sprawie udzielenia
ulgi z tytułu.....

.....

.....*

Oświadczam co następuje:

I. Przyczyną powstania zaległości było.....

.....

II. Sytuacja materialna:

- Wysokość dochodów netto miesięcznie.....,
- Wysokość dochodów netto miesięcznie innych osób pozostających we
wspólnym gospodarstwie (dotyczy osób fizycznych prowadzących
działalność
- Wykaz nieruchomości:
 - dom jednorodzinny o pow.m²,
adres.....,

- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.m²,
adres.....,
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.²,
adres.....,
- mieszkanie komunalne o pow.m²,
adres.....,
- mieszkanie własnościowe o pow.m²,
adres.....,
- działka budowlana o pow.
.....m²adres.....

III. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych związanych z działalnością gospodarczą:

- czynsz
- energia elektryczna.....,
- gaz.....,
- inne.....

IV. Posiadane środki transportu:

- marka.....,
- numer rejestracyjny.....,
- rok produkcji.....

V. Inne składniki majątku:

- oszczędności, wartość.....,
- udziały, akcje w spółkach prawa handlowego, nazwa, ilość, i wartość, obligacje wartość.

VI. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych związanych z gospodarstwem domowym (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą):

- czynsz
- energia elektryczna.....,
- gaz.....,
- inne.....

VII. Posiadane zobowiązania, wyszczególnić z jakich tytułów i na jaką kwotę.

Załącznik Nr 3

do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia

.....

.....

/imię, nazwisko lub nazwa wnioskodawcy/

.....

.....

/adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy/

Oświadczenie

Oświadczam, iż w ciągu minionych 3 lat tj.nie
otrzymano/otrzymano pomoc/y de minimis w wysokości
.....EURO.

.....

/data i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej/

Uzasadnienie

Do uchwały Nr.....

Rady Miejskiej w Łomiankach

Z dnia

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zakresie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ do udzielania tych ulg. Organ stanowiący może postanowić o stosowaniu ulg z urzędu.