

Zarządzenie Nr WAO.0050.76.2026

Burmistrza Łomianek

z dnia 30 marca 2026 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Ireny Szewińskiej w Łomiankach przy ul. Partyzantów 31

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 98 i 99 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172 i 1508) zarządza się, co następuje:

§ 1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Małgorzacie Waclawie Pelczarskiej, pełniącej funkcję Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Ireny Szewińskiej w Łomiankach przy ul. Partyzantów 31, o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr WAO.0050.178.2019 Burmistrza Łomianek z dnia 29 lipca 2019 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Ireny Szewińskiej w Łomiankach przy ul. Partyzantów 31.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Tomasz Dąbrowski



PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam pełnomocnictwa Pani Małgorzacie Waclawie Pelczarskiej pełniącej funkcję Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Ireny Szewińskiej w Łomiankach przy ul. Partyzantów 31, zwanej dalej „jednostką”, które to pełnomocnictwo umocowuje do następujących działań:

1. Dysponowania środkami finansowymi określonymi w planie finansowym jednostki.
2. Podejmowania w ramach zwykłego zarządu wszelkich czynności w zakresie spraw będących przedmiotem statutowej działalności jednostki, z wyłączeniem zadań będących w kompetencji Integracyjnego Centrum Dydaktyczno-Sportowego w Łomiankach.
3. Pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do zawierania umów i zaciągania zobowiązań do wysokości wynikającej z planu finansowego jednostki związanych z bieżącym funkcjonowaniem jednostki, z wyłączeniem umów dotyczących zadań będących w kompetencji Integracyjnego Centrum Dydaktyczno-Sportowego w Łomiankach oraz umów, na podstawie których jednostka może pozyskać środki finansowe w formie dotacji.
4. Pełnomocnictwo obejmuje składanie w imieniu jednostki innych niż wymienione w ust. 3 oświadczeń woli w sprawach majątkowych i niemajątkowych związanych z jej działalnością statutową, z uwzględnieniem zapisu ust. 3.
5. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 3 nie może spowodować utrudnienia w funkcjonowaniu jednostki i stać w sprzeczności z jej celami statutowymi.
6. Do skuteczności każdej czynności prawnej powodującej powstanie zobowiązań finansowych niezbędna jest kontrasygnata głównego księgowego.
7. Pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do reprezentowania jednostki na zewnątrz, w szczególności przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi i administracyjnymi, instytucjami finansowymi oraz innymi podmiotami.
8. Do czynności prawnych przekraczających zakres niniejszego pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza Łomianek.

Pełnomocnictwo obowiązuje na czas pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Ireny Szewińskiej w Łomiankach przy ul. Partyzantów 31 z tym, że może być ono odwołane w każdym czasie.